



Embracing Sustainability through Integrated Mining Services

Laporan Keberlanjutan 2021 Sustainability Report

EMBRACING SUSTAINABILITY THROUGH INTEGRATED MINING SERVICES

Bagi PT PP Presisi Tbk, keberlanjutan berarti memberikan nilai tambah secara berkelanjutan kepada Pemegang Saham dan seluruh kelompok pemangku kepentingan. Kami aktif mendukung kebijakan pemerintah dalam pembangunan infrastruktur nasional melalui keterlibatan pada percepatan pembangunan proyek-proyek strategis nasional yang disinergikan dengan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Kontribusi tersebut dilakukan melalui lini bisnis yang dijalankan, yakni *civilwork*, *structurework*, *production plant*, *mining services*, dan *heavy equipment rental*. Pembangunan dilakukan dengan mengedepankan pengelolaan dampak sosial dan lingkungan hidup berdasarkan prinsip *green construction* sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan aspek ekonomi.

Dalam mengupayakan pertumbuhan pada berbagai aspek keberlanjutan, terutama aspek ekonomi, di tahun 2021, kami memasuki bisnis jasa pertambangan nikel sebagai kontraktor pertambangan. Keputusan ini akan mengintegrasikan lini bisnis yang dijalankan dengan memaksimalkan sumber daya yang dimiliki, terutama ketersediaan armada alat berat dalam jumlah besar, untuk terus menjawab kebutuhan pelanggan dan masyarakat secara langsung maupun tidak langsung.

For PT PP Presisi Tbk, sustainability means providing added value on an ongoing basis to the Shareholders and all stakeholder groups. We actively support Government policies in national infrastructure development through involvement in accelerating the development of national strategic projects synergized with State-Owned Enterprises (SOEs). Our contribution is made through our business lines such as civil work, structure work, production plant, mining services, and heavy equipment rental. The development is carried out by prioritizing the management of social and environmental impacts based on the green construction principle as an inseparable part of the management of economic aspects.

In pursuing growth in various sustainability aspects, especially the economic aspect, we decided to enter the nickel mining services business as a mining contractor in 2021. This decision will integrate our business lines by maximizing available resources, especially the availability of a large fleet of heavy equipment, to continue meeting the customer's needs and society, directly or indirectly.

Daftar Isi

Table of Contents

01	02	03	04
STRATEGI KEBERLANJUTAN PP PRESISI PP Presisi Sustainability Strategy	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Summary of Sustainability Performance	SAMBUTAN DIREKSI Message from the Board of Directors	ISI DAN TOPIK MATERIAL LAPORAN KEBERLANJUTAN Content and Material Topic of Sustainability Report
05	06	07	
PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance	KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance	

<p>4 STRATEGI KEBERLANJUTAN PP PRESISI PP Presisi Sustainability Strategy</p> <p>8 IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Summary of Sustainability Performance</p> <p>8 Pencapaian Kinerja Ekonomi Economic Performance Achievements</p> <p>8 Pencapaian Kinerja Sosial Social Performance Achievements</p> <p>8 Pencapaian Kinerja Lingkungan Environmental Performance Achievements</p> <p>10 Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications</p> <p>12 Keanggotaan Asosiasi Association Membership</p> <p>14 SAMBUTAN DIREKSI Message from the Board of Directors</p> <p>20 ISI DAN TOPIK MATERIAL LAPORAN KEBERLANJUTAN Content and Material Topic of Sustainability Report</p> <p>24 PROFIL PERUSAHAAN Company Profile</p> <p>24 Tagline Perusahaan Company Tagline</p>	<p>24 Informasi Perusahaan Company Information</p> <p>26 Visi, Misi, Budaya, serta Nilai- Nilai Perusahaan Vision, Mission, Culture, and Corporate Values</p> <p>29 Skala Organisasi Organizational Scale</p> <p>32 Produk dan Jasa Products and Services</p> <p>38 Wilayah Operasional Operational Areas</p> <p>43 TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance</p> <p>43 Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance Structure</p> <p>44 Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan Sustainability Competence Development</p> <p>46 Manajemen Risiko Risk Management</p> <p>53 Kode Etik Code of Ethics</p> <p>55 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara State Official Wealth Report</p> <p>55 Kebijakan Anti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme Anti-Corruption, Collusion, and Nepotism Policy</p> <p>57 Kebijakan Pengendalian Gratifikasi Gratuity Control Policy</p>	<p>58 Kebijakan Pencegahan Insider Trading Insider Trading Prevention Policy</p> <p>59 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System</p> <p>61 Tantangan dan Strategi Penerapan Prinsip Keberlanjutan ke Depan Challenges and Future Strategies in the Implementation of Sustainability Principles</p> <p>62 KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance</p> <p>62 Kinerja Ekonomi Economic Performance</p> <p>65 Kinerja Sosial Social Performance</p> <p>84 Kinerja Lingkungan Environmental Performance</p> <p>97 TANGGUNG JAWAB LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report Responsibility</p> <p>98 INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA POJK NO. 51/POJK.03/2017 POJK Criteria Disclosure Index NO. 51/POJK.03/2017</p> <p>101 LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Form</p>
--	---	---

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan PT PP Presisi Tbk (yang selanjutnya disebut juga “Perseroan” atau “kami”) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan penyampaian informasi tentang penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan. Laporan ini merupakan inisiatif awal yang akan terus dikembangkan dalam penyampaian laporan secara periodik selanjutnya, yaitu setiap akhir tahun buku.

Laporan ini memuat informasi terkait kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021, disertai dengan perbandingan kinerja pada 2 tahun sebelumnya. Sedangkan, informasi keuangan disajikan berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian sehingga mencakup informasi Perseroan dan Entitas Anak.

Dasar penyusunan laporan ini adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Penyusunan konten berdasarkan standar tersebut telah diverifikasi oleh pihak internal, tanpa proses penjaminan oleh pihak eksternal yang independen.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:


The Sustainability Report of PT PP Presisi Tbk (hereinafter referred to as “the Company” or “we/our/us”) is prepared as a form of accountability and information delivery regarding the implementation of sustainability principles in all aspects of the current ongoing business. This report is an initial initiative that will continuously be developed in the submission of subsequent periodic report, at the end of each financial year.

This report contains information related to the Company’s economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2021 to 31 December 2021, completed with a comparison of performance of the previous 2 years. Whereas, the financial information is presented based on the Consolidated Financial Statements, and therefore, it includes information on the Company and its Subsidiaries.

The basis for preparing this report is the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content is prepared based on these standards and has been verified by internal party, without an assurance process by an independent external party.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Kepala Biro Sekretaris Perusahaan
 Head of Corporate Secretary Bureau



Adelia Auliyanti
 Plaza PP
 Wisma Robinson Lt. 3
 Jl. TB Simatupang No. 57
 Pasar Rebo, Jakarta Timur,
 13760

+6221 8414 119
 +6221 8248 3255
 +6221 8248 3240

corsec@pp-presisi.co.id

corsec@pp-presisi.co.id

STRATEGI KEBERLANJUTAN PP PRESISI

PP Presisi Sustainability Strategy

Perwujudan visi PP Presisi untuk menjadi perusahaan konstruksi terintegrasi berbasis alat berat terkemuka di Indonesia dan regional dilakukan dengan mengedepankan pengelolaan aspek sosial dan lingkungan. Dalam mengelola bisnis, kami mengupayakan kontribusi secara signifikan terhadap pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan dan kelestarian lingkungan. Upaya penerapan prinsip keberlanjutan ini sekaligus menjadi bentuk dukungan kami terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia, khususnya terkait pengembangan industri dan infrastruktur yang berkualitas.

Dalam mewujudkan aspirasi tersebut, kami telah menetapkan strategi keberlanjutan beserta target yang ingin dicapai. Hal ini ditujukan agar implementasi prinsip keberlanjutan dapat berjalan secara terarah dan terukur, sehingga gap dalam realisasinya dapat dievaluasi untuk meningkatkan pencapaiannya.

The manifestation of PP Presisi's vision to become the leading heavy equipment-based integrated construction company in Indonesia and regionally is carried out by prioritizing the management of social and environmental aspects. In managing our business, we seek to give significant contribution in meeting the stakeholder's needs and environmental sustainability. The effort to implement sustainability principles is also our way to support for the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, particularly related to the development of quality industry and infrastructure.

In realizing these aspirations, we have set a sustainability strategy along with targets to be achieved. We hope that the implementation of the principle of sustainability can be carried out in a focused and measurable manner, so gaps in their realization can be evaluated to improve their achievements.

	<p>8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.</p>	<p>Strategi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kualitas mutu produk dan jasa guna meningkatkan jumlah infrastruktur yang berkualitas dalam mendukung pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat; • Memfokuskan lini bisnis ke dalam 5 klaster;
	<p>9.1 Mengembangkan infrastruktur yang berkualitas, andal, berkelanjutan dan tangguh, termasuk infrastruktur regional dan lintas batas, untuk mendukung pembangunan ekonomi dan kesejahteraan manusia, dengan fokus pada akses yang terjangkau dan merata bagi semua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan pertumbuhan perusahaan melalui peningkatan peran Perseroan dan Entitas Anak dalam pengerjaan proyek-proyek strategis nasional; • Penerapan inovasi-inovasi untuk mencapai <i>green construction</i>; serta • Pengembangan layanan di bidang jasa pertambangan. <p>Strategy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improving the products and services quality to increase the number of quality infrastructure to support economic development and community welfare; • Focusing business lines into 5 clusters; • Increasing the Company's growth by increasing the Company and Subsidiary's roles in the implementation of national strategic project; • Implementation of innovations to achieve green construction; serta • Development of services in the mining services.
	<p>17.17 Mendorong dan meningkatkan kerja sama pemerintah-swasta dan masyarakat sipil yang efektif, berdasarkan pengalaman dan bersumber pada strategi kerja sama.</p> <p>17.17 Encourage and promote effective public, public-private and civil society partnerships, building on the experience and resourcing strategies of partnerships data, monitoring and accountability</p>	<p>Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan capaian kinerja operasional dan keuangan Perseroan dan Entitas Anak dengan tetap memperhatikan keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan hidup sekitar wilayah operasional; • Peningkatan nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan terkait; serta • Kemudahan dalam akses yang merata untuk seluruh masyarakat. <p>Targets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increasing the Company and Subsidiary's operational and financial performance achievement while still paying attention to the sustainability of social and environmental aspects around the operational area; • Increasing economic value that will be distributed to relevant stakeholders; and • Convenience in equal access for the entire society. <p>Pencapaian di Tahun 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan konsolidasian Perseroan meningkat 20,1% dari tahun sebelumnya; • Penambahan alat berat yang dimiliki Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 169 unit; serta • Pembayaran kewajiban pajak mencapai Rp110 miliar, meningkat 38,8% dari tahun sebelumnya. <p>Achievements in 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Company's consolidated revenue increased by 20.1% from the previous year; • Addition of 169 units of heavy equipment owned by the Company and its Subsidiary; and • Payment of tax obligations reached Rp110 billion, an increase by 38.8% from the previous year.



- 8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
- 8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers, including migrant workers, in particular women migrants, and those in precarious employment.

Strategi :

- Pemenuhan kepatuhan terhadap seluruh peraturan terkait pengelolaan ketenagakerjaan, termasuk aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3), baik di lingkungan kantor pusat maupun lokasi proyek;
- Penerapan prosedur kerja yang disesuaikan dengan kebijakan pemerintah terkait pencegahan penularan Covid-19 di lingkungan kerja; serta
- Peningkatan kesejahteraan karyawan melalui pemberian remunerasi yang kompetitif, serta pengembangan kompetensi dan karier tanpa diskriminasi.

Strategy :

- Compliance with all regulations related to manpower management, including occupational health and safety (OHS) aspect, at the Head Office and project sites;
- Implementation of work procedures that customized to Government policies related to preventing the transmission of Covid-19 in the work environment; and
- Improving employee welfare by providing competitive remuneration, as well as competence and career development without discrimination.

Target :

- Tidak terjadinya kecelakaan kerja yang menimbulkan korban jiwa (*zero fatality*);
- Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan promosi jabatan;
- Pemenuhan ketentuan tingkat upah dengan standar upah minimum regional (UMR); serta
- Mempertahankan tidak adanya pengaduan atau keluhan terkait masalah ketenagakerjaan maupun K3 yang diterima Perseroan.

Targets:

- No work accidents that cause loss of life (*zero fatalities*);
- Implementation of competence development programs and promotions;
- Fulfillment of wage in line with Regional Minimum Wage (UMR) standards; and
- No complaints related to employment or OHS issues received by the Company.

Pencapaian di Tahun 2021 :

- Tidak adanya kejadian kecelakaan kerja yang menimbulkan korban jiwa (*zero fatality*);
- Tidak adanya praktik kerja paksa dan tenaga kerja anak yang bekerja di seluruh wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak;
- Jumlah peserta kegiatan pengembangan kompetensi sebanyak 67 orang; serta
- Tingkat remunerasi yang diberikan bagi karyawan berada di atas ketentuan UMR;
- Tidak adanya pengaduan atau keluhan terkait masalah ketenagakerjaan maupun K3 yang diterima Perseroan.

Achievements in 2021:

- There were no work accidents that causes loss of life (*zero fatalities*);
- No forced labor and child labor in all Company and its Subsidiary's operational areas;
- The number of participants in competence development activities was 67 people;
- The level of remuneration given to employees is above the Regional Minimum Wage (UMR); and
- There were no complaints related to employment or OHS issues received by the Company.

	<p>4.1 Memastikan bahwa semua anak perempuan dan laki-laki menyelesaikan pendidikan primer dan sekunder yang gratis, setara, dan berkualitas, yang mengarah pada hasil belajar yang relevan dan efektif.</p> <p>4.1 Ensure that all girls and boys complete free, equitable, and quality primary and secondary education leading to relevant and effective learning outcomes</p>	<p>Strategi : Pelaksanaan kegiatan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) yang sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan.</p> <p>Strategy : Implementation of community development and empowerment (PPM) program activities in accordance with the Company's Vision and Mission.</p> <p>Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan manfaat yang dapat didistribusikan kepada masyarakat lokal melalui program PPM; serta • Peningkatan jumlah dan kualitas program PPM yang dilaksanakan. <p>Targets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increased benefits that can be distributed to local communities through the PPM program; and • Increasing the number and quality of the PPM programs implemented.
	<p>8.3 Menggalakkan kebijakan pembangunan yang mendukung kegiatan produktif, penciptaan lapangan kerjajalayak, kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, serta mendorong formalisasi dan pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah.</p> <p>8.3 Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage the formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises, including through access to financial services</p>	<p>Pencapaian di Tahun 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan PPM mencapai 17 kegiatan dengan biaya sebesar Rp497,7 juta; • Pemberian beasiswa kepada 19 orang siswa/i dengan total biaya Rp25 juta; serta • Pemberdayaan masyarakat sekitar sebagai vendor penjahit seragam kantor dan proyek. <p>Achievements in 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementation of 17 PPM activities with a cost amounted to Rp497.7 million; • Provided scholarships to 19 students with a total cost of Rp25 million; and • Empowerment of local communities as tailor vendors for office and project uniforms.
	<p>10.1 Secara progresif mencapai dan mempertahankan pertumbuhan pendapatan penduduk yang berada di bawah 40% dari populasi pada tingkat yang lebih tinggi dari rata-rata nasional.</p> <p>10.1 Progressively achieve and sustain income growth of the bottom 40% of the population at a rate higher than the national average</p>	
	<p>6.3 Memperbaiki kualitas air dengan mengurangi polusi, menghapuskan pembuangan limbah dan meminimalisir pembuangan bahan kimia dan materi berbahaya, mengurangi separuh dari proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara substansial meningkatkan daur ulang dan penggunaan ulang yang aman secara global.</p> <p>6.3 Improve water quality by reducing pollution, eliminating dumping and minimizing release of hazardous chemicals and materials, halving the proportion of untreated wastewater, and substantially increasing recycling and safe reuse globally.</p>	<p>Strategi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengupayakan penggunaan material yang lebih ramah lingkungan, salah satunya penggunaan alat <i>preform</i> (Presisi Formwork) berbahan aluminium yang dapat digunakan secara berulang, dengan masa pakai lebih dari 10 tahun; • Pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dengan mengimplementasikan prinsip <i>reduce, reuse, dan recycle</i> (3R); • Mengupayakan efisiensi dalam penggunaan energi dan air dalam memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari; • Pelaksanaan kegiatan pelestarian lingkungan; serta • Mengkampanyekan penggunaan <i>tupperware</i> untuk mengurangi sampah botol plastik. <p>Strategy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strive to use more environmental-friendly materials, one of which is the use of Preform tools (Presisi Formwork) made of aluminum which can be used repeatedly, with a service life of more than 10 years; • Responsible waste management by implementing the reduce, reuse, and recycle (3R) principle; • Strive for efficiency in energy and water consumption in fulfilling daily operational needs; • Implementation of environmental conservation activities; and • Campaign for the use of tupperware to reduce plastic bottle waste.
	<p>12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.</p> <p>12.5 Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling, and reuse.</p>	<p>Target :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penurunan jumlah limbah yang dihasilkan melalui berbagai upaya efisiensi atau produk daur ulang; • Pemenuhan ketentuan batasan limbah dan emisi udara yang dihasilkan; • Efisiensi jumlah energi yang digunakan dibandingkan tahun sebelumnya; serta • Mempertahankan tidak adanya pengaduan atau keluhan terkait masalah lingkungan. <p>Targets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducing the amount of waste generated through various efficiency measures or recycled products; • Fulfillment of waste and air emission limit standard; • Efficiency in the amount of energy used compared to the previous year; and • No complaints related to environmental issues.



- 13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional.
- 13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies, and planning



- 15.1 Menjamin pelestarian, restorasi, dan pemanfaatan berkelanjutan dari ekosistem daratan dan perairan darat serta jasa lingkungannya.
- 15.1 Ensure the conservation, restoration, and sustainable use of terrestrial and inland freshwater ecosystems and their services, in particular forests, wetlands, mountains and drylands, in line with obligations under international agreements

Pencapaian di Tahun 2021 :

- Penggunaan kembali limbah padat non-B3 untuk keperluan penghias taman di kantor;
- Penurunan jumlah penggunaan energi dan air di kantor pusat Perseroan masing-masing sebesar 7.338 kWh dan 10.700 liter;
- Penanaman pohon sejumlah 192 tanaman dari berbagai jenis;
- Penanaman 50 terumbu karang di Kepulauan Seribu; serta
- Tidak adanya pengaduan atau keluhan terkait masalah lingkungan yang diterima Perseroan.

Achievements in 2021:








- Reused of non-hazardous and toxic solid waste for garden decoration purposes at the office;
- Decreased total energy and water consumption at the Head Office by 7,338 kWh and 10,700 liters, respectively;
- Planted 192 trees of various types;
- Planted 50 coral reefs in the Kepulauan Seribu area; and
- There were no complaints related to environment issues received by the Company.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Summary of Sustainability Performance





Pencapaian Kinerja Ekonomi






Economic Performance Achievements

Aspek Operasional / Operational Aspect	2021	2020	2019
Pendapatan / Revenue			
 Penyewaan Alat Berat Heavy Equipment Rental	160,9	240,3	375,1
 Ready Mix	248,8	139,2	224,6
 Konstruksi Construction	2.397,5	1.957,5	3.253,6
Miliar Rupiah/Billion Rupiah			
Aspek Keuangan / Financial Aspect	2021	2020	2019
 Pendapatan Revenue	2.807,2	2.337,0	3.853,3
 Laba Kotor Gross Profit	452,3	442,4	850,4
 Laba Tahun Berjalan Profit for Current Year	146,8	115,9	439,3
Miliar Rupiah/Billion Rupiah			
Mitra Kerja Lokal / Local Business Partner	2021	2020	2019
 Mitra Kerja Lokal Local Business Partner	21	24	34
Entitas/ Entity			

Pencapaian Kinerja Lingkungan

Environment Performance Achievements

Penggunaan Energi / Energy Consumption	2021	2020	2019
 Listrik Electricity	4.071,3	3.536,6	3.660,0
 Pertalite	2.916,5	2.412,4	2.736,5
 Solar Diesel	609.026,0	499.010,3	566.042,3
GJ			
Penggunaan Air / Water Consumption	2021	2020	2019
 Penggunaan Air Water Consumption	1.981.440	1.566.720	1.704.960
m ³			

Emisi yang Dihasilkan / Emission Produced		2021	2020	2019
	Emisi yang Dihasilkan Emission Produced	44.619,7	36.568,6	37.881,4
Ton CO ₂ eq				
Pengelolaan Limbah / Waste Management		2021	2020	2019
	Limbah B3 Hazardous and Toxic Waste	4.760	4.755	4.759
	Limbah Non-B3 Non-Hazardous and Toxic Waste	19.548	19.006	19.031
	(Lembar/Sheet)	8.670	8.650	8.665
	Efluen Effluents	156.000	152.800	142.300
	(Liter)			
	Kg			
	Biaya Pengelolaan Lingkungan Environment Management Cost	129.800.000	112.200.000	76.490.000
	Rupiah			

Pencapaian Kinerja Sosial

Social Performance Achievements

Pengelolaan Sumber Daya Manusia / Human Resources Management

		
Karyawan Wanita Female Employee	Total Peserta Pelatihan Total Training Participant	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accident
%	Orang / People	Kejadian Fatal / Fatal Incidents
2021	2021	2021
16,0	638	-
2020	2020	2020
12,8	296	-
2019	2019	2019
12,6	156	-

Program Sosial Kemasyarakatan / Community Social Program

	
Pelaksanaan Program Program Execution	Biaya Pelaksanaan Program Program Cost
Kegiatan / Activity	Rupiah
2021	2021
17	497.736.000
2020	2020
18	308.500.000
2019	2019
13	2.048.653.500

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan Awards



Bronze Winner
The Most Promising Company in Strategic Marketing Kategori Anak Perusahaan
The Most Promising Company in Strategic Marketing in Subsidiary Category

Tanggal / Date
9 Juni / June 2021

Penyelenggara / Award Presenter
BUMN Marketeers Awards 2021



PP Awards 2021
Juara III Kinerja Bisnis Ekselen Kategori Kinerja Ekselen Anak Perusahaan
Third Place in Excellent Business Performance in Subsidiary's Excellent Performance Category

Tanggal / Date
25 Agustus / August 2021

Penyelenggara / Award Presenter
PT PP (Persero) Tbk



PP Awards 2021
Juara II Buku Karya Konstruksi "Kepingan dari Austria di Manikin (Metode Galian Terowongan)"
Second Place in Book of Construction Works "Pieces from Austria in Manikin (Tunnel Excavation Method)"

Tanggal / Date
25 Agustus / August 2021

Penyelenggara / Award Presenter
PT PP (Persero) Tbk



PP Awards 2021
Juara II Kategori Khusus Kategori Foto Best View Project
Second Place in the Special Category for Best View Project Photo Category

Tanggal / Date
25 Agustus / August 2021

Penyelenggara / Award Presenter
PT PP (Persero) Tbk



PP Awards 2021
Juara I KC Awards Kategori Best Learner Unit Bisnis Anak Perusahaan
First Winner of KC Awards for Best Learner Category for Subsidiary's Business Unit

Tanggal / Date
25 Agustus / August 2021

Penyelenggara / Award Presenter
PT PP (Persero) Tbk





PP Awards 2021
Juara Best of the Best Kategori Best Team Anak Perusahaan
Best of the Best Awards for Subsidiary's Best Team Category

Tanggal / Date
25 Agustus / August 2021

Penyelenggara / Award Presenter
PT PP (Persero) Tbk

	<p>Top GRC Awards 2021 #star4</p>		<p>TJSL & CSR Award 2021 Piliar Ekonomi ★★★★★</p>
<p>Tanggal / Date 7 Oktober / October 2021</p> <p>Penyelenggara / Award Presenter Top Business</p>		<p>Tanggal / Date 14 Oktober / October 2021</p> <p>Penyelenggara / Award Presenter BUMN Track</p>	
	<p>Best of the Best Awards 2021 The Best 50 Public Listed Companies 2021</p>		<p>Top GRC Awards 2021 The Most Committed GRC Leader 2021</p>
<p>Tanggal / Date 4 November 2021</p> <p>Penyelenggara / Award Presenter Forbes Indonesia</p>		<p>Penerima / Receiver Rully Noviandar - Direktur Utama / President Director PT PP Presisi Tbk</p> <p>Tanggal / Date 14 Oktober / October 2021</p> <p>Penyelenggara / Award Presenter BUMN Track</p>	

Sertifikasi Certifications

	<p>BS EN ISO 45001:2018</p>		<p>BS EN ISO 9001:2015</p>
<p>Masa Berlaku / Validity Period 8 Februari 2021-24 Agustus 2022 8 February 2021-24 August 2022</p>	<p>Penyelenggara / Award Presenter</p> <ul style="list-style-type: none"> • The United Kingdom Accreditation Service (UKAS) Management System; dan / and • National Quality Assurance (NQA). 	<p>Masa Berlaku / Validity Period 24 Februari 2021-24 Agustus 2022 24 February 2021-24 August 2022</p>	<p>Penyelenggara / Award Presente</p> <ul style="list-style-type: none"> • The United Kingdom Accreditation Service (UKAS) Management System; dan / and • National Quality Assurance (NQA).



BS EN ISO 14001:2015

Masa Berlaku / Validity Period
25 Februari 2021-19 September 2022
25 February 2021-19 September 2022

- Penyelenggara / Award Presenter**
- The United Kingdom Accreditation Service (UKAS) Management System;
 - International Accreditation Forum (IAF); dan/and
 - National Quality Assurance (NQA).



Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan Hasil Pencapaian: 92,16% untuk Kategori Tingkat Lanjutan (166 Kriteria)
Occupational Health and Safety Management System with Achievement Results: 92.16% for Advanced Category (166 Criteria)

Masa Berlaku / Validity Period
22 April 2021-22 April 2024

Penyelenggara / Award Presenter
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Indonesian Ministry of Labour



SNI ISO 37001:2016 (Anti Bribery Management Systems – Requirements with Guidance for Use)

Masa Berlaku / Validity Period
9 Juni 2021-9 Juni 2024
9 June 2021-9 June 2024

Penyelenggara / Award Presenter
Komite Akreditasi Nasional (KAN)

Keanggotaan Asosiasi Association Membership



Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association

**Skala Asosiasi/
Association Scale**
 Nasional
National

**Posisi Perseroan /
Company's Status**
 Anggota
Member



Asosiasi Kontraktor Nasional
Indonesian Contractor Association

**Skala Asosiasi/
Association Scale**
 Nasional
National

**Posisi Perseroan /
Company's Status**
 Anggota
Member



Proyek Bendungan Leuwikeris / Leuwikeris Dam Project

SAMBUTAN DIREKSI

Message from the Board of Directors



Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Esteemed Stakeholders,

Perjalanan PT PP Presisi Tbk hingga saat ini merupakan hasil dari pengelolaan usaha secara *prudent* dengan kesungguhan dan konsistensi terhadap pertumbuhan. Meskipun iklim bisnis tidak menentu, namun Perseroan dapat tetap bertahan, bahkan terus melaju, melalui pengelolaan potensi dan risiko secara cepat dan tepat. Strategi untuk mencapai pertumbuhan tidak hanya difokuskan kepada kinerja operasional dan keuangan, tetapi juga mempertimbangkan nilai-nilai yang dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan.

Until now, the journey of PT PP Presisi Tbk is the result of a prudent business management with strong determination and consistency in seeking growth. Even though the business climate is still uncertain, the Company is able to survive, and even continue to move forward, through a smart, quicky and appropriate management of potential and risks. The strategy to achieve growth is not only focused on operational and financial performance, but also considers the values that can be shared with the stakeholders.

RULLY NOVIANDAR

Direktur Utama
President Director

Komitmen Keberlanjutan

Sebagai Entitas Anak dari badan usaha milik negara (BUMN) yang menjalankan usaha di sektor konstruksi, kehadiran Perseroan terutama ditujukan untuk mendukung pemerintah dalam penyediaan infrastruktur nasional. Melalui kelima lini bisnis yang dijalankan, yakni *civil work*, *mining services*, *structure work*, *production plant*, dan *heavy equipment rental*, Perseroan mewujudkan pembangunan nasional dalam bidang sipil infrastruktur, bangunan, maupun jasa pertambangan. Perseroan mengoptimalkan pemanfaatan armada alat berat yang dimiliki dalam jumlah besar untuk mendukung percepatan proyek-proyek strategis nasional melalui sinergi dengan BUMN.

Banyaknya pembangunan infrastruktur tentunya berdampak pada lingkungan hidup, terutama yang berada di sekitar lokasi proyek. Pembangunan menghasilkan banyak limbah proyek dan sisa buangan dari pembakaran sumber energi. Selain itu, material yang digunakan dalam pembangunan itu sendiri dapat menimbulkan dampak terhadap lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan prinsip *green contractor* pada berbagai aspek operasional. Pada lini jasa pertambangan, Perseroan menerapkan sistem pemetaan kondisi lahan yang akan diekstraksi terlebih dahulu serta senantiasa memenuhi persyaratan analisis dampak lingkungan (AMDAL). Sedangkan, pada pekerjaan *bekisting*, Perseroan menggunakan PREFORM (Presisi Aluminium Formwork) untuk mengurangi penggunaan tripleks, kayu, serta *hollow*. Penanganan limbah sedapat mungkin didaur ulang untuk digunakan kembali, demikian pula dengan penggunaan sumber energi yang terus diupayakan efisiensinya. Selain menekan dampak negatif terhadap lingkungan, upaya ini dapat mendorong efisiensi biaya produksi dan meningkatkan profitabilitas.

Sustainability Commitment

As a Subsidiary of a State-Owned Enterprises (SOEs) that operates in the construction sector, the Company's presence is primarily intended to support the Government in providing national infrastructure. Through its five business lines, namely civil work, mining services, structure work, production plants, and heavy equipment rental, the Company gives contribution to realizes national development in the civil infrastructure, buildings, and mining services fields. The Company optimizes the utilization of its large fleet of heavy equipment to support the acceleration of national strategic projects through synergies with other SOEs.

The large number of infrastructure developments certainly has an impact on the environment, especially those around the project site. The development produces a lot of project and residual wastes from burning energy sources. In addition, the materials used in the construction itself can have an impact on the environment. Therefore, the Company applies the green contractor principle in various operational aspects. In the mining service line, the first step conducted by the Company is to apply a mapping system for the land condition that will be extracted and always meets the requirements for Environmental Impact Analysis (AMDAL). Meanwhile, in formwork, the Company uses PREFORM (Presisi Aluminium Formwork) to reduce the use of plywood, wood, and hollow. If possible, waste is recycled for reuse, as well as improving the efficiency in using energy sources. In addition to reducing negative impact on the environment, this effort can boost production cost efficiency and increase profitability.

Dalam menjalankan bisnis dan mengerjakan proyek pembangunan, Perseroan juga senantiasa mewujudkan kinerja sosial dengan menciptakan hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Peningkatan kesejahteraan karyawan selama bekerja di Perseroan tidak pernah luput dari perhatian. Hal ini antara lain terlihat dari penyelenggaraan pengembangan kompetensi dan karier yang adil, pemberian remunerasi dan fasilitas yang kompetitif, serta pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja secara ketat. Terhadap pelanggan, Perseroan terus mewujudkan komitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik, sesuai dengan spesifikasi permintaan dan waktu yang disepakati, serta dengan memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan. Pemangku kepentingan juga dapat menyalurkan pengaduannya apabila terdapat indikasi atau hal-hal yang tidak sesuai dengan etika usaha ataupun peraturan yang disepakati.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Perjalanan keberlanjutan Perseroan di tahun 2021 dihadapkan pada beberapa tantangan. Pandemi Covid-19 menjadi salah satu tantangan terbesar di seluruh sektor usaha, terutama konstruksi. Pandemi mendorong Perseroan untuk menyesuaikan diri dalam proses kerja *new normal* dengan rantai pasok material dan pekerjaan yang melambat sebagai akibat dari pembatasan pergerakan masyarakat. Namun, dengan protokol kesehatan secara ketat serta pelaksanaan vaksinasi untuk menciptakan imunitas secara *massive*, maka Perseroan berhasil menghadapi tantangan dengan tetap menjalankan kegiatan operasional, bahkan mengembangkan peluang pada sektor jasa pertambangan nikel. Jumlah SDM juga tetap dapat dipertahankan, tanpa adanya program pengurangan.

Di tahun tersebut, Perseroan juga masih menghadapi tantangan rendahnya pembangunan infrastruktur sipil. Namun, Perseroan terus mencari potensi pertumbuhan berkelanjutan yang baru, terutama dengan memanfaatkan program pemerintah pada hilirisasi tambang. Hal ini mendorong Perseroan untuk memasuki bisnis jasa pertambangan nikel sebagai kontraktor tambang. Pemilihan lini bisnis ini didasari kesempatan untuk mengoptimalkan penggunaan armada alat berat Perseroan yang memiliki karakteristik yang serupa untuk jasa pertambangan nikel. Selain itu, jasa pertambangan umumnya menggunakan kontrak jangka panjang, sehingga dapat menjadi sumber *recurring income* serta menjaga arus kas lebih baik dengan sistem pembayaran yang lebih cepat.

In running our business and working on development projects, the Company also continuously realizes social performance by creating harmonious relationships with the stakeholders, both internal and external. We always meticulously improve our employee welfare while working in the Company. This can be seen, among others, from the implementation of fair competency development and career path, provision of competitive remuneration and facilities, as well as strict management of occupational health and safety. Towards the customers, the Company continues to realize its commitment to provide the best products and services, according to the request specifications and the agreed time, and by paying attention to the customers health and safety aspects. The stakeholders can also convey their complaints if there are some indications or concern that are not in accordance with business ethics or agreed regulations.

Sustainability Challenges and Strategies

The Company's sustainability journey in 2021 was faced with several challenges. The Covid-19 pandemic became one of the biggest challenges in all business sectors, especially construction. The pandemic prompted the Company to adjust to the new normal work process with material supply chains and work slowing down as a result of restrictions on people's movement. However, with strict health protocols and continuous implementation of vaccination programs to create massive immunity, the Company has succeeded in overcome these challenges by continuing to carry out operational activities, and even developing new opportunities in the nickel mining service sector. The number of human resources can also be maintained, without any lay-off program.

Throughout the year, the Company also still faced the challenge of low level of civil infrastructure development. However, the Company continues to look for new sustainable growth potentials, particularly by leveraging the Government's program on mine downstreaming. This prompted the Company to enter the nickel mining service business as a mining contractor. The selection of this business line was based on the opportunity to optimize the Company's heavy equipment fleet which has similar characteristics for nickel mining services. In addition, mining services generally involving long-term contracts, so they can be a source of recurring income and we can maintain better cash flow with a faster payment system.

Di tengah tantangan tersebut, Perseroan tetap memenuhi standar pengelolaan operasional yang baik melalui penerapan ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Kebijakan dan prosedur internal yang mengatur pelaksanaannya secara lebih spesifik telah tersedia dan telah diimplementasikan pada berbagai aspek bisnis dan jenjang manajemen.

Perseroan pun tetap melaksanakan program-program tanggung jawab sosial bagi masyarakat dan lingkungan, meskipun beberapa program harus tertunda karena pandemi. Rencana untuk merevitalisasi taman kota menggunakan bahan baku material limbah konstruksi proyek Lapangan Terbang Soekarno-Hatta harus tertunda pengerjaannya ke tahun depan. Namun, kami tetap mempersiapkan dengan baik proyek percontohan pengelolaan limbah untuk menghasilkan nilai tambah ini, yang juga diyakini akan berdampak positif bagi tenaga kerja dan usaha skala mikro, kecil, dan menengah (UMKM) dari masyarakat yang terlibat dalam pengerjaannya.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Hasil dari pengelolaan operasional secara konsisten serta strategi menghadapi tantangan secara tepat dapat memperkuat performa Perseroan di tahun 2021. Perseroan dapat memanfaatkan program pemerintah untuk mempercepat pembangunan infrastruktur nasional dan program hilirisasi tambang untuk membangkitkan kinerja ekonomi pada target-target utama, bahkan melebihi prediksi. Perolehan kontrak baru mencapai Rp5,6 triliun, meningkat 100% dari tahun 2020 yang mencapai Rp2,8 triliun, serta melebihi target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebesar Rp3,7 triliun. Pendapatan tumbuh sebesar 20,1% menjadi Rp2,8 triliun sehingga mendorong pertumbuhan laba bersih tahun berjalan sebesar 26,7% atau menjadi Rp146,8 miliar di tahun 2021.

Peningkatan kinerja ekonomi ini seiring dengan peningkatan kepuasan pelanggan kepada Perseroan yang dapat ditunjukkan dari hasil survei rata-rata yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya dan berada pada kategori "istimewa". Hal ini mendorong peningkatan kepercayaan pelanggan sehingga Perseroan dapat meningkatkan posisi dari sub-kontraktor menjadi kontraktor utama pada beberapa pekerjaan konstruksi milik perusahaan swasta, seperti Pekerjaan Proyek Jalan Tol Cinere Jagorawi Seksi III yang merupakan satu-satunya proyek jalan tol yang ditenderkan pada tahun 2021. Peningkatan posisi juga terjadi pada pengembangan bisnis Perseroan di sektor jasa pertambangan, yakni sebagai kontraktor tambang nikel pada Proyek Weda Bay dan Morowali.

In the midst of these challenges, the Company continues to meet good operational management standards through the implementation of ISO 14001:2015 on Environmental Management Systems, ISO 45001:2018 on Occupational Health and Safety Management Systems, and ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management Systems. More specific internal policies and procedures that regulate their implementation are available and have been implemented in various business aspects and management levels.

The Company also continues to implement social responsibility programs for the community and the environment, although several programs had to be delayed due to the pandemic. The plan to revitalize the city park using waste materials from the construction of Soekarno-Hatta Airport project must be delayed until next year. However, we are continue to prepare for this waste management pilot project that will generate added value, which is also believed to have a positive impact on the manpower and Micro, Small, and Medium scale Enterprises (MSMEs) of the communities involved in the process.

Sustainability Performance Achievements

The results of a consistent operational management and strategies to deal with challenges appropriately was able to strengthen the Company's performance in 2021. The Company can take advantage of Government programs to accelerate national infrastructure development and mining downstream programs to generate economic performance on key targets, even exceeding predictions. The acquisition of new contracts reached Rp5.6 trillion, an increase by 100% from 2020 that only reached Rp2.8 trillion, and exceeded the target of Rp3.7 trillion as stated in the Work Plan and Budget (RKAP). Revenue grew by 20.1% to Rp2.8 trillion, thereby driving the growth of net profit for the year by 26.7% or to Rp146.8 billion in 2021.

This increase in economic performance was in line with the improvement in customer satisfaction which can be shown from the average survey results which were higher than the previous year and fell in the "special" category. This naturally improve customer's confidence so the Company can increase its position from sub-contractor to main contractor in several construction projects from private companies, such as the Cinere-Jagorawi Toll Road Project Section III which is the only toll road project tendered in 2021. Position improvements also occurs in the Company's business development in the mining services sector, namely as a nickel mining contractor in the Weda Bay and Morowali Projects.



Proyek Sirkuit Mandalika / Mandalika Circuit Project

Di tengah perkembangan tersebut, tingkat kecelakaan kerja dapat ditekan lebih rendah dari tahun sebelumnya dan tanpa kecelakaan kerja fatal. Selain itu, keterikatan karyawan terhadap Perseroan juga masih berada pada kategori cukup baik. Pemenuhan terhadap standar pengelolaan lingkungan pun terus dilakukan sehingga Perseroan tidak mendapat teguran atau sanksi dari regulator.

Prospek Keberlanjutan

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 diperkirakan akan terus membaik dengan didorong pertumbuhan ekspor dan permintaan domestik. Prospek ini didukung program vaksinasi, pembukaan sektor ekonomi prioritas, serta stimulus kebijakan pemerintah dan bank sentral. Beberapa sektor usaha yang prospektif di tengah pemulihan ekonomi Indonesia di antaranya adalah sektor pertambangan dan perusahaan berbasis alat berat. Pemulihan ekonomi global berpengaruh terhadap harga komoditas energi, termasuk minyak dan batubara. Selain itu, persetujuan diplomatik antara Cina dan Australia berpeluang membuka semakin banyak impor batu bara dari Indonesia. Dari sektor mineral, program hilirisasi serta progres pembangunan smelter juga mendorong pertumbuhan produksi tambang mineral, seperti nikel, kobalt, dan lainnya. Faktor-faktor ini akan mendorong permintaan komoditas tambang untuk energi dan logam sehingga turut berdampak pada pertumbuhan permintaan terhadap penyewaan alat berat yang dimiliki Perseroan.

In the midst of these developments, the Company also was able to reduce the work accident rate to a lower level than the previous year and recording zero fatal accidents. In addition, employee engagement with the Company is still in the fairly good category. Compliance with environmental management standards continues to be maintained so the Company does not receive a warning or sanction from the regulator.

Sustainability Prospect

Indonesia's economic growth in 2022 is predicted to continue to improve, driven by growth in exports and domestic demand. This prospect is supported by vaccination programs, the opening of priority economic sectors, as well as Government and central bank policy stimulus. Several prospective business sectors in the midst of Indonesia's economic recovery include the mining sector and heavy equipment-based companies. Global economic recovery has affected the prices of energy commodities, including oil and coal. In addition, the diplomatic dispute between China and Australia has the opportunity to open up more coal imports from Indonesia. From the mineral sector, the downstream program as well as the progress of smelter construction has also encouraged the growth of mineral mining production, such as nickel, cobalt, and others. These factors will drive demand for mining commodities for energy and metals, thereby contributing to the growth in demand for heavy equipment rental owned by the Company.

Pemulihan ekonomi juga diperkirakan akan diikuti dengan pertumbuhan sektor perumahan dan industri serta konstruksi infrastruktur lainnya. Prospek ini memberi kesempatan bagi Perseroan untuk terus menerapkan teknologi berkelanjutan, yakni PREFORM atau *formwork* yang ramah lingkungan, selain terus meningkatkan kontribusi melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilakukan pada lingkungan sekitar proyek dan kantor pusat.

Dengan mempertimbangkan potensi-potensi tersebut, maka ke depannya, Perseroan akan berfokus pada sektor konstruksi untuk bangunan infrastruktur sipil serta sektor jasa pertambangan. Optimisme tersebut tentunya didukung dengan beberapa strategi pengembangan usaha, pengembangan SDM, serta pengelolaan seluruh sumber daya secara efektif dan efisien.

Penutup

Melalui laporan ini, kami menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung bagi keberlanjutan Perseroan. Kami pun terus berupaya untuk memenuhi komitmen dalam memberikan manfaat yang berkelanjutan pada aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan dari kehadiran Perseroan di sektor konstruksi.

Economic recovery is also predicted to be followed by growth in the housing and industrial sectors as well as other infrastructure construction. This prospect provides an opportunity for the Company to continue implementing sustainable technology, i.e. PREFORM or environmentally friendly formwork, in addition to continue increasing its contribution through social and environmental responsibility programs in the environment around the project site and the Head Office.

By considering these potentials, in the future, the Company will continue to focus on the construction sector for civil infrastructure buildings and the mining services sector. This optimism is certainly must be supported by good business development strategies, Human Resource development, as well as effective and efficient management of all resources.

Closing

Through this report, we would like to express our sincere gratitude to all stakeholders who have contributed directly or indirectly to the Company's sustainability. We also continue to strive to fulfill our commitments to provide sustainable benefits in the economic, social and environmental aspects from the Company's presence in the construction sector.

Jakarta, 29 Maret 2022
 Jakarta, 29 March 2022

Atas nama Direksi
 On behalf of the Board of Directors
 PT PP Presisi Tbk,



Rully Noviandar
 Direktur Utama
 President Director

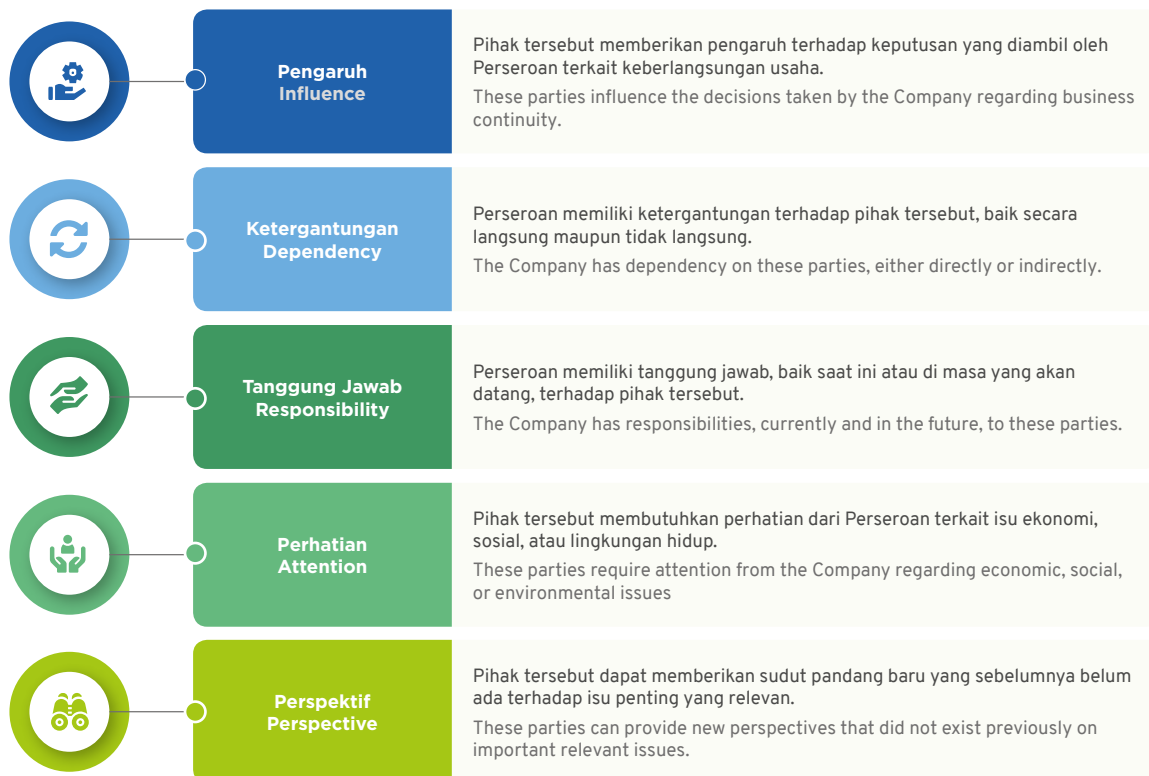
ISI DAN TOPIK MATERIAL LAPORAN KEBERLANJUTAN

Content and Material Topic of Sustainability Report

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan memiliki peranan penting bagi keberlanjutan dan keberhasilan Perseroan dalam mewujudkan visi perusahaan. Pemangku kepentingan dapat memberikan sudut pandang terhadap berbagai isu yang penting dan relevan terhadap aktivitas bisnis yang dijalankan. Selain itu, dalam setiap proses pengambilan keputusan, kami senantiasa mempertimbangkan kebutuhan dari para pemangku kepentingan sehingga keputusan yang diambil dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Perseroan mendefinisikan pemangku kepentingan sebagai pihak yang terpengaruh oleh setiap aspek dari kegiatan bisnis yang dijalankan. Untuk menentukan suatu kelompok termasuk dalam pemangku kepentingan bagi Perseroan, kami berpedoman pada kriteria-kriteria yang terdapat dalam *AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015*, yang ditunjukkan sebagai berikut



Berdasarkan pedoman tersebut, kami telah menentukan kelompok-kelompok yang termasuk pemangku kepentingan bagi Perseroan. Tidak hanya itu, kami juga telah mengidentifikasi berbagai kebutuhan serta respon Perseroan terhadapnya.

Stakeholder Engagement

The stakeholders have an important role for the Company's sustainability and success in realizing Company's vision. The stakeholders can provide fresh perspectives on various important and relevant to the business activities being carried out. In addition, in every decision-making process, we always consider the stakeholder's needs so the decisions taken can provide benefits for all parties.

The Company defines stakeholders as parties who are affected by every aspect of our business activities. To determine which group is included as a stakeholder for the Company, we refer to the criteria stated in the *AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015*, which is presented as follows.

Based on these guidelines, we have determined the stakeholders groups for the Company. Not only that, we have also identified their needs and the Company's response to them.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan The Stakeholder's Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholder's Needs	Metode dan Frekuensi Pelibatan Engagement Method and Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Perspektif Pengaruh Responsibility Perspective Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja ekonomi; Arah dan kebijakan strategis; serta Keberlanjutan usaha. Economic performance; Strategic directions and policies; and Business sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun strategi untuk meningkatkan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha; Menyusun rencana kerja jangka panjang dan anggaran perusahaan; serta Melakukan penyesuaian penerapan prinsip keberlanjutan di Perseroan. Develop strategies to improve economic performance and business sustainability; Prepare long-term work plans and Company budgets; and Make adjustment to the implementation of sustainability principles. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun atau sesuai kebutuhan; Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan setiap tahun; Pelaksanaan paparan publik; serta Penyediaan sarana akses informasi. Organizing General Meeting of Shareholders (GMS) every year or as needed; Submission of Annual Report and Sustainability Report every year; Implementation of public exposure; and Provision facilities to access information.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Pengaruh Responsibility Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan terkait yang berlaku; serta Pembayaran kewajiban. Compliance with applicable regulations and related provisions; and Payment of obligations. 	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan pemenuhan seluruh peraturan yang berlaku bagi Perseroan; Membayar kewajiban pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP); serta Melakukan sertifikasi dan penilaian oleh pihak eksternal. Ensuring the fulfillment of all regulations applicable to the Company; Paying tax and PNBP obligations; and Obtain certification and perform assessment by external parties. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan laporan lainnya sesuai waktu yang ditentukan; Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan; serta Pelaksanaan sertifikasi sesuai kebutuhan. Submission of Annual Report, Sustainability Report, and other reports in accordance with applicable timeframe; Payment and reporting of taxes and PNBP for monthly or annual periods; and Implementation of certification as needed.
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Pengaruh Perhatian Responsibility Dependence Influence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab; Pengembangan kompetensi dan karier; serta Kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Management of a fair and responsible employment practices; Competence development and career path; and Occupational health and safety (OHS). 	<ul style="list-style-type: none"> Menjunjung kesetaraan dan keadilan dalam praktik pengelolaan ketenagakerjaan; Menyusun dan memenuhi kontrak kerja dan peraturan perusahaan terkait pengelolaan ketenagakerjaan; Menyediakan sarana dan/atau prasarana K3 yang memadai di seluruh wilayah operasional; serta Mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, promosi jabatan, serta program pensiun. Uphold equality and fairness in labor management practices; Prepare and fulfill work agreement as well as Company regulations related to manpower management; Provide adequate OHS facilities and/or infrastructure in all operational area; and Organizing education and training activities, promotions, as well as pension program. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan <i>management review</i>, <i>CEO Talk</i>, <i>gathering</i> karyawan, dan kegiatan lainnya; Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta Pelaksanaan survei kepuasan karyawan sesuai kebutuhan. Organizing management reviews, CEO Talks, employee gatherings, and other activities; Provision of employee complaint facilities; and Implementation of employee satisfaction surveys as needed.
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Perhatian Responsibility Dependence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Informasi produk dan jasa; Kualitas dan keamanan produk dan/atau jasa; serta Pemenuhan kontrak kerja. Products and services information; Products and/or services quality and safety; and Fulfillment of work contract 	<ul style="list-style-type: none"> Memutakhirkan informasi mengenai produk dan/atau jasa yang disediakan Perseroan; Menyampaikan progres proyek; Menjaga kualitas produk dan jasa, termasuk aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan; serta Memenuhi kontrak kerja yang disepakati bersama. Update information on products and/or services provided by the Company; Convey project progress; Maintain the quality of products and services, including customer health and safety aspects; and Fulfill established work contract. 	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan dengan (calon) pelanggan sesuai kebutuhan; Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; serta Penyediaan sarana pengaduan bagi pelanggan. Meeting with (potential) customer as needed; Implementation of customer satisfaction surveys as needed; and Provision of complaint facilities for customers.

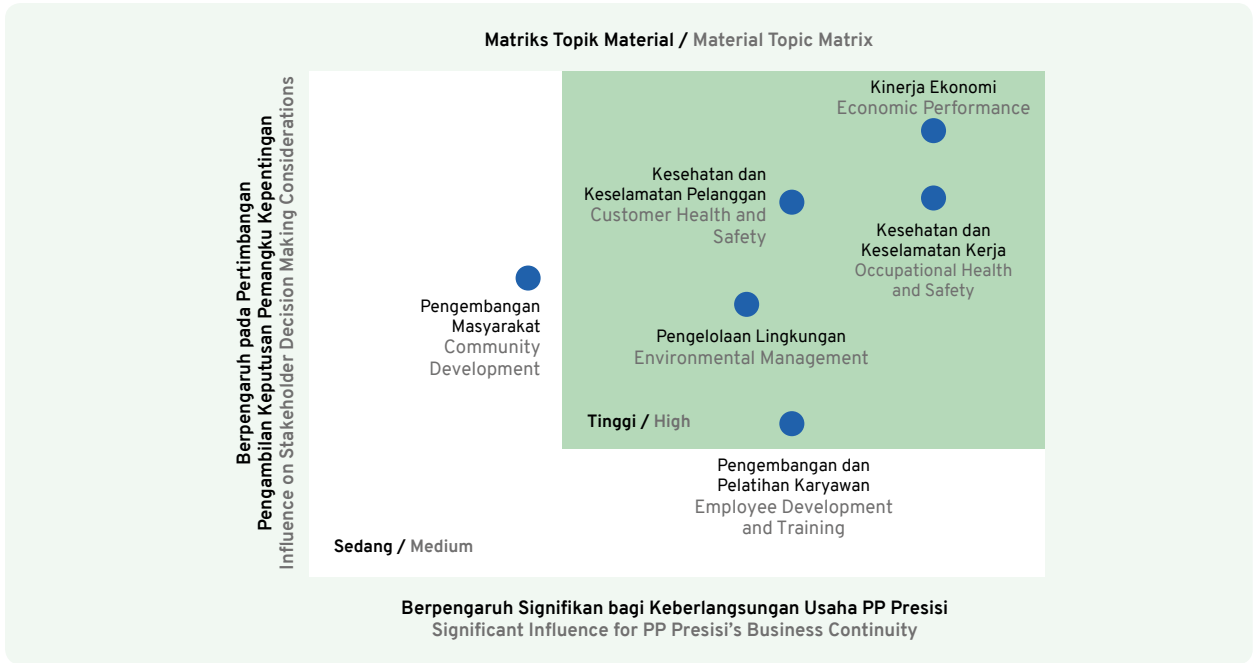
Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan The Stakeholder's Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholder's Needs	Metode dan Frekuensi Pelibatan Engagement Method and Frequency
Mitra Kerja Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Responsibility Dependence 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik pengadaan yang adil dan transparan; serta Pemenuhan kontrak kerja. Fair and transparent procurement practices; and Fulfillment of work contract. 	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan mitra kerja secara transparan dan adil salah satunya melalui penerapan <i>E-Procurement</i> sejak proses seleksi hingga tender; Menerapkan SMAP 37001 dalam upaya mencegah praktik penyuapan; Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prinsip GCG; serta Memenuhi kewajiban dalam kontrak kerja. Determine business partners in a transparent and fair manner by the implementation of E-Procurement from the selection process up to tender; Implement SMAP 37001 in an effort to prevent bribery practices; Carry out the procurement of products and services in accordance with the GCG principles; and Fulfill obligations in the work contract. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan <i>vendor gathering, one on one meeting</i>, dan kegiatan lainnya; Pertemuan dengan vendor sesuai kebutuhan; Pelaksanaan survei kepuasan vendor sesuai kebutuhan; serta Penyediaan sarana pengaduan bagi vendor. Implementation of vendor gatherings, one on one meetings, and other activities; Conduct meetings with suppliers as needed; Implementation of supplier satisfaction surveys as needed; and Provision of complaint facilities for suppliers.
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Kedekatan Perhatian Perspektif Responsibility Closeness Attention Perspective 	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi Perseroan dalam membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat; Program pengembangan masyarakat; serta Program menjaga kelestarian lingkungan. The Company's participation in helping improving the community welfare; Community development programs; and Environmental conservation program 	<ul style="list-style-type: none"> Membuka kesempatan kerja bagi masyarakat lokal; Melaksanakan program CSR bagi masyarakat; serta Melakukan berbagai kegiatan pengelolaan dampak lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran akibat aktivitas operasional yang dijalankan Opening job opportunities for local communities; Implement CSR programs for the community; and Implement various activities to manage environmental impact that potentially causes pollution due to operational activities. 	<p>Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat.</p> <p>Provision of communication and complaint facilities for the public.</p>
Media Massa Mass Media	Tanggung Jawab Responsibility	Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan kepada publik maupun regulator. Disclosure of information related to Company's business development to the public or regulators.	<ul style="list-style-type: none"> Memutakhirkan informasi pada situs web dan media sosial; serta Menyampaikan informasi pada web IDX, OJK, serta media harian berperedaran nasional. Update information on the website and social media as needed; and Convey information in the IDX and FSA websites as well as nationally circulated daily media. 	<ul style="list-style-type: none"> Paparan publik; <i>Media gathering</i>; Penyediaan sarana akses informasi; serta Pelaksanaan paparan publik sesuai kebutuhan. Public expose; Media gathering; Provision of facilities to access information; and Implementation of public expose as needed.

Penentuan Topik Material

Perseroan melakukan *due diligence* terhadap berbagai isu-isu relevan yang signifikan berpengaruh terhadap usaha serta pemangku kepentingan, termasuk mengenai pembangunan berkelanjutan. Pengelompokan isu-isu tersebut ditunjukkan sebagai berikut.

The Determination of Material Topics

The Company conducts due diligence on various relevant issues that significantly affect its business and the stakeholders, including regarding sustainable development. The grouping of these issues is presented as follows



Daftar Topik Material
List of Material Topics

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Material Reason	Batasan Topik Material Material Topic Scope	
		Perseroan Company	Eksternal Perseroan Externally
Aspek Ekonomi Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja ekonomi, mencakup pencapaian operasional dan keuangan, merupakan salah satu faktor utama keberlanjutan usaha Perseroan. Economic performance, including operational and financial achievements, is one of the main factors for the Company's business sustainability.	✓	✓
Aspek Sosial Social Aspect			
Pengembangan dan Pelatihan Karyawan Employee Development and Training	Keberadaan karyawan yang kompeten merupakan salah satu hal penting bagi keberlangsungan usaha Perseroan. The existence of competent employees is one of the important factors for the Company's business sustainability.	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Pemenuhan aspek keselamatan dan kesehatan merupakan salah satu hak karyawan yang diwujudkan melalui penyediaan lingkungan kerja yang nyaman. Fulfillment of safety and health aspects is one of the employee's rights which is realized through the provision of a comfortable work environment.	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Produk dan jasa yang diberikan Perseroan wajib memenuhi aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan. The products and services provided by the Company are required to meet customers health and safety aspects.	✓	✓
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	Keberadaan Perseroan perlu memberikan manfaat terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat. The Company's existence must provide benefits for the improvement of community's welfare.	-	✓
Aspek Lingkungan Environmental Aspect			
Pengelolaan Lingkungan Environmental Management	Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dapat berkontribusi terhadap perubahan bentang alam. Oleh sebab itu, Perseroan terus melakukan upaya-upaya untuk mengelola dampak yang timbul akibat aktivitas bisnis. Business activities carried out by the Company can contribute to changes in the landscape. Therefore, the Company continues to put efforts in managing the impacts arising from its business activities.	✓	✓

PROFILE PERUSAHAAN

Company Profile

Tagline Perusahaan

Company Tagline

“A Leading Integrated Construction Company”

Menjadi perusahaan jasa konstruksi yang terintegrasi dengan kapabilitas dan lini bisnis yang kami miliki meliputi: *civil work, mining services, structure work, production plant, dan heavy equipment rental.*

To become an integrated construction service company with capabilities and business lines including: *civil work, mining services, structure work, production plant, and heavy equipment rental.*

Informasi Perusahaan

Company Information



Nama Perusahaan
Company Name

PT PP Presisi Tbk

Kantor Pusat/Head Office
Plaza PP

Wisma Robinson Lt. 3
Jl. TB Simatupang No. 57 Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13760



+6221 8414 119



corsec@pp-presisi.co.id



www.pp-presisi.co.id

Workshop

Jl. Raya Narogong KM 15
Pangkalan 6, Bekasi, Jawa Barat, 17153



+6221 8248 3255

+6221 8248 3240



headoffice@pp-presisi.co.id



Status Perusahaan
Company Status

Perusahaan terbuka yang menjual saham.
A public company that sells shares.



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

6 Mei / May 2004



Media Sosial
Social Media



@ptpp_presisi



@PPPresisi



PT PP Presisi



Bidang Usaha
Line of Business

Jasa konstruksi, *engineering procurement and construction* (EPC), pekerjaan mekanikal elektrikal, pengangkutan dan pergudangan, jasa penyewaan, perdagangan, pertambangan, aktivitas arsitektur dan keinsinyuran serta konsultasi teknis, industri pengolahan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang konstruksi, jasa *engineering* dan perencanaan, serta pengembangan dan optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan.

Construction services, *engineering procurement and construction* (EPC), mechanical and electrical works, transportation and warehousing, rental services, trading, mining, architectural and engineering activities as well as technical consulting, processing industry, capacity building services in the construction sector, *engineering* and planning services, and developing and optimizing the utilization of the Company's resources.



Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Prima Jasa Aldodua berdasarkan Akta Pendirian No. 2 tanggal 6 Mei 2004 yang dibuat dihadapan Notaris Muhammad Chotib, SH dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. C-16498HT.01.01.TH.2004 tanggal 1 Juli 2004 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 33 tanggal 24 April 2012, Tambahan No. 20149.

Established under the name PT Prima Jasa Aldodua pursuant to Deed of Establishment No. 2 dated 6 May 2004 drawn up before Notary Muhammad Chotib, SH and has been validated by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. C-16498HT.01.01.TH.2004 dated 1 July 2004 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 33 dated 24 April 2012, Supplement No. 20149.



Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date

24 November 2017



Kode Saham
Share Code

PPRE



Informasi Perubahan Nama Perusahaan Information on Name Changes

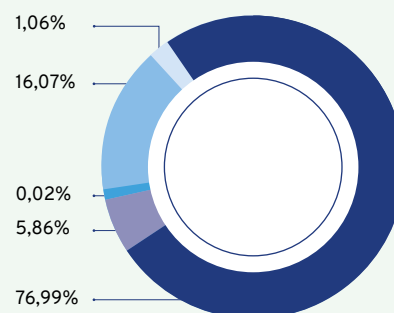
- Menjadi PT Pembangunan Perumahan Alat Konstruksi (PP Alat Konstruksi) berdasarkan Akta Risalah Rapat No. 16 tanggal 6 Juni 2014 yang dibuat dihadapan Wiwiek Widhi Astuti, SH;
- Menjadi PT Pembangunan Perumahan Peralatan Konstruksi (PP Peralatan Konstruksi) berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Para Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 54 tanggal 19 September 2014 yang dibuat dihadapan Ilmiawan Dekrit, SH, MH;
- Menjadi PT Pembangunan Perumahan Presisi (PP Presisi) berdasarkan Akta No. 18 tanggal 5 Mei 2017 melalui Surat Keputusan No. AHU-0011798.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 5 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Andri Noverin Perdana, SH, MKn pengganti dari Jose Dima Satria, SH, MKn; dan
- Menjadi PT Pembangunan Perumahan Presisi (PP Presisi) Tbk berdasarkan Akta No. 27 tanggal 14 Agustus 2017 melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-AH.001.6606.AH.01.02.TAHUN2017 tanggal 14 Agustus 2017 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, SH.

- Became PT Pembangunan Perumahan Alat Konstruksi (PP Alat Konstruksi) pursuant to Deed of Minutes of Meeting No. 16 dated 6 June 2014 drawn up before Wiwiek Widhi Astuti, SH;
- Became PT Pembangunan Perumahan Peralatan Konstruksi (PP Peralatan Konstruksi) pursuant to Deed of Declaration of Decision Outside the Meeting of Shareholders in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 54 dated 19 September 2014 drawn up before Ilmiawan Dekrit, SH, MH;
- Became PT Pembangunan Perumahan Presisi (PP Presisi) pursuant to Deed No. 18 dated 5 May 2017 through Decree No. AHU-0011798.AH.01.02.TAHUN 2017 dated 5 May 2017 drawn up before Andri Noverin Perdana, SH, MKn replacing Jose Dima Satria, SH, MKn; and
- Became PT Pembangunan Perumahan Presisi (PP Presisi) Tbk pursuant to Deed No. 27 dated 14 August 2017 through Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.001.6606.AH.01.02.TAHUN2017 dated 14 August 2017 drawn up before Fathiah Helmi, SH.



Kepemilikan Saham Shareholding

- PT PP (Persero) Tbk
- Koperasi Karyawan Pemegang Saham Pembangunan Perumahan (KKPSPP)
Shareholders of Employees Cooperative of Pembangunan Perumahan (KKPSPP)
- Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pembangunan Perumahan (YKKPP)
- Masyarakat / Public (<5%)
- Saham yang Dibeli Kembali (Saham Treasuri)
Share Buyback (Treasury Shares)



Entitas Anak dan Perusahaan Patungan Subsidiary Entity and Joint Venture Company

PT Lancarjaya Mandiri Abadi

Jl. Raya Narogong KM 12,5 No. 18
Bekasi, Jawa Barat, 17152

+6221 8250 365 / +6221 8260 5888

+6221 8250 369 / +6221 8250 367

business.process@lmacontractor.com

www.lmacontractor.com

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa konstruksi
Construction Service

Kepemilikan Saham / Shareholding

51,00%

Status Operasi / Operation status

Beroperasi sejak 1994
Operating since 1994

Total Aset / Total Assets

Rp1.950.260.359.067,-

PT Presisi Sumber Anugerah

Plaza PP
Wisma Robinson Lt. 3
Jl. TB Simatupang No. 57 Pasar Rebo,
Jakarta Timur, 13760

+6221 8230 353

Bidang Usaha / Line of Business

- Aktivitas remediasi dan pengelolaan sampah; / Waste management and remediation activities;
- Pengelolaan dan pembuangan sampah berbahaya; / Hazardous waste management and disposal;
- Pengumpulan sampah berbahaya; / Collection of hazardous waste;
- Pengelolaan dan pembuangan air limbah berbahaya; serta Management and disposal of hazardous wastewater; and
- Pengumpulan air limbah berbahaya. / Collection of hazardous wastewater.

Status Operasi / Operation status

Belum beroperasi
Not Yet Operating

Kepemilikan Saham / Shareholding

51,00%

Total Aset / Total Assets

Rp5.000.000.000,-

Perubahan yang Bersifat Signifikan pada Perusahaan / Significant Changes to the Company

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan signifikan terkait lokasi operasi, struktur Pemegang Saham, serta struktur rantai pasok Perseroan.

There were no significant changes related to the location of operations, the Shareholder structure, and the Company's supply chain structure in 2021.

Visi, Misi, Budaya, serta Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission, Culture, and Corporate Values



Visi Vision

Menjadi perusahaan konstruksi terintegrasi berbasis alat berat terkemuka di Indonesia dan regional.

To be a leading integrated heavy equipment-based construction company in Indonesia and the region.



Misi Mission

1. Menyediakan jasa konstruksi spesialis dengan diferensiasi produk dan pelayanan prima;
 2. Meningkatkan bisnis terintegrasi yang memiliki layanan berdaya saing tinggi dan nilai tambah yang optimal bagi pemangku kepentingan;
 3. Mengedepankan *Quality, Safety, Health, and Environmental* (QSHE) dan tata kelola perusahaan yang baik dalam menjalankan proses bisnis; serta
 4. Mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan produktif dengan nilai-nilai perusahaan.
1. Providing specialist construction services with product differentiation and excellent service;
 2. Enhancing integrated business which has high competitive services as well as optimum added values for stakeholders;
 3. Prioritizing *Quality, Safety, Health, and Environmental* (QSHE) and good corporate governance in conducting business processes; and
 4. Developing professional and productive human resources with corporate values.



Budaya Perusahaan Corporate Culture

Dalam mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan, Perseroan menjalankan budaya perusahaan yang menjadi pedoman perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalin hubungan industrial dengan pemangku kepentingan, sebagaimana ditunjukkan berikut.

In realizing its Vision and Mission, the Company instill a corporate culture that serves as a code of conduct for all Company personnel in establishing industrial relations with the stakeholders, as presented below.



Budaya Kerja Keras Hard Work Culture

Setiap insan Perseroan hendaknya dalam melakukan tugas harus:

- Bersungguh-sungguh tanpa menunda-nunda waktu, pekerjaan/masalah yang bisa diselesaikan pada hari ini, dengan senang hati akan diselesaikan saat ini/hari ini juga;
- Senang mendapat tugas-tugas yang lebih memberikan tantangan, keterbukaan dalam memecahkan masalah;
- Ingin secepatnya memberi usul/pemikiran/jalan keluar terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh lingkungan kerja; serta
- Cepat dan aktif memberi tanggapan/bantuan terhadap sesama atau orang lain/unit lain, sehingga masalah-masalah yang dihadapi oleh unit sendiri/unit lain akan lebih cepat mendapatkan jalan keluar/penyelesaian.

In performing his/her job, every individual in the Company should be:

- Earnest without procrastinating; work/problems which can be completed/settled today should be completed/settled happily right now/today;
- Happy to perform assignments that are more challenging, transparency in solving problems;
- Willing to give suggestions/ideas/solutions to problems arising in the workplace; and
- Swift and active in giving response/assistance to peers or other personnel/units, so that problems faced by his/her own unit/other units will get a quick solution/settlement.



Budaya Disiplin A Culture of Discipline

Setiap insan Perseroan hendaknya secara konsekuen:

- Menepati janji, menepati kesepakatan bersama, menepati program, dan menepati keteladanan;
- Mengikuti prosedur kerja yang telah ditetapkan perusahaan;
- Cepat dan tepat dalam melaksanakan tugasnya, termasuk di dalamnya tertib teknis dan administratif; serta
- Bekerja penuh ketekunan dan jujur dengan mengesampingkan maksud/tindakan yang merugikan perusahaan.

Every individual in the Company should consistently:

- Keep promises, keep mutual agreements, accomplish programs on time, and be a role model;
- Follow work procedures that have been established by the Company;
- Perform duties swiftly and correctly, and observe technical and administrative order; and
- Work diligently and honestly and refrain from committing actions that are harmful to the Company.



Budaya Bersyukur A Culture of Discipline

Seluruh insan Perseroan hendaknya:

- Mensyukuri nikmat serta kemurahan dari Allah SWT, atas kesehatan dan bimbingan yang telah dilimpahkan, kepada kita semua, sehingga hasil kerja keras dan kebersamaan mampu meningkatkan kesejahteraan;
- Merasa keterbatasan kemampuan dan kekuatan terhadap Allah SWT;
- Bertanggung jawab terhadap:
 - Tuhan Yang Maha Esa;
 - Bangsa dan Negara;
 - Masyarakat sekeliling;
 - Diri sendiri dan keluarga; dan
 - Perusahaan tempat kerja; serta
- Berjiwa besar untuk masalah-masalah yang dihadapi.

Every individual in the Company should:

- Be grateful for Allah's grace, for the health and guidance He has given, to all of us, so the result of hard work and togetherness can increase prosperity;
- Have a feeling of limited ability and strength before Allah;
- Be responsible to:
 - The One Almighty God;
 - The Nation and State;
 - The surrounding communities;
 - Him/herself and his/her family; and
 - The Company where he/she works; and
- Be broad minded for problems encountered.

Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Value

AKHLAK

Untuk menyempurnakan budaya perusahaan tersebut, Perseroan telah merumuskan Nilai-Nilai Perusahaan, yakni Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif atau yang disingkat “AKHLAK”. Berikut uraian nilai-nilai perusahaan tersebut.

To optimize the corporate culture, the Company has formulated its Corporate Values, namely Amanah, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative or abbreviated as “AKHLAK”. The following is a description of the Corporate Values.



Amanah Mandate

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
Upholding the mandate.



Kompeten Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
Continuously learning and developing capabilities.



Harmonis Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan.
Mutually caring and respecting differences.



Loyal Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.
Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.



Adaptif Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change.



Kolaboratif Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis.
Building synergistic collaboration.

Skala Organisasi

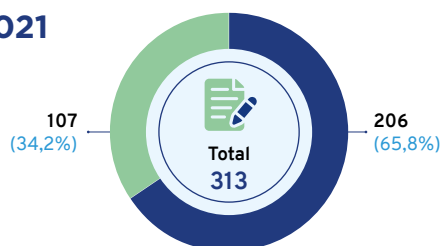
Organization Scale

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Total Aset	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	7.029,6	6.767,2	7.760,9	Total Assets
Total Liabilitas	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	4.050,4	3.925,2	4.598,8	Total Liabilities
Total Ekuitas	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	2.979,3	2.842,0	3.162,1	Total Equity
Pendapatan	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	2.807,2	2.337,0	3.853,3	Revenue
Laba Tahun Berjalan	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	146,8	115,9	439,3	Profit for Current Year
Alat Berat	Unit	2.985	2.816	2.650	Heavy Equipment
Laba per Saham Dasar	Rupiah	7,5	6,0	32,0	Basic Earnings per Share

Komposisi Karyawan

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employees Composition by Employment Status

2021

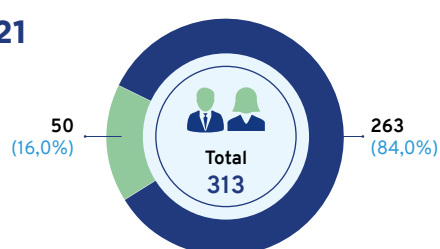


Employees Composition

Uraian Description	2020		2019	
	Total	%	Total	%
● Karyawan Tetap / Permanent Employees	189	65,2	152	68,5
● Karyawan Kontrak / Contract Employees	101	34,8	70	31,5
Total	290	100,0	222	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender
Employees Composition by Gender

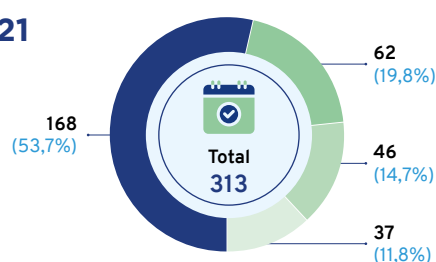
2021



Uraian Description	2020		2019	
	Total	%	Total	%
● Laki-laki / Male	253	87,2	194	87,4
● Perempuan / Female	37	12,8	28	12,6
Total	290	100,0	222	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia
Employees Composition by Age

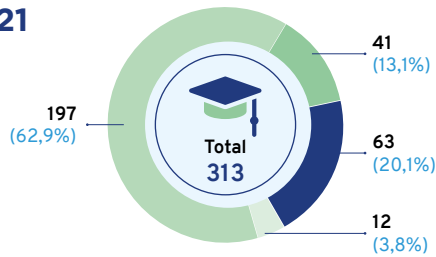
2021



Uraian Description	2020		2019	
	Total	%	Total	%
● 19-30 tahun / years old	152	52,4	112	50,5
● 31-40 tahun / years old	54	18,6	35	15,8
● 41-50 tahun / years old	43	14,8	39	17,6
● >51 tahun / years old	41	14,1	36	16,2
Total	290	100,0	222	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employees Composition by Educational Level

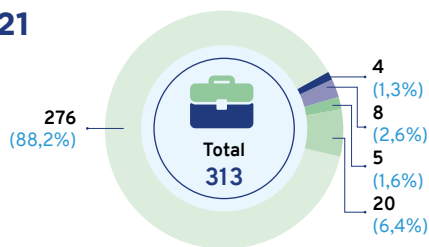
2021



Uraian Description	2020		2019	
	Total	%	Total	%
● SMA / High School	64	22,1	42	18,9
● Diploma	29	10,0	26	11,7
● Sarjana / Bachelor	182	62,8	144	64,9
● Magister / Master Degree	15	5,2	10	4,5
Total	290	100,0	222	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Level Organisasi
Employees Composition by Organizational Level

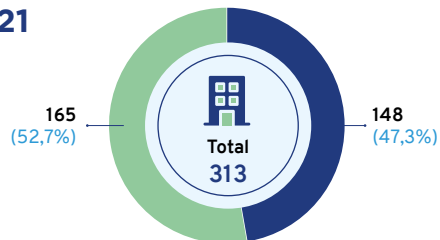
2021



Uraian Description	2020		2019	
	Total	%	Total	%
● Direktur / Director	4	1,4	4	76,1
● Kepala Divisi / Head of Division	7	2,4	6	15,8
● Kepala Biro / Head of Bureau	4	1,4	8	3,6
● Manajer / Manager	17	5,9	35	2,7
● Staf / Staff	258	89,0	169	1,8
Total	290	100,0	222	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Lokasi
Employees Composition by Location

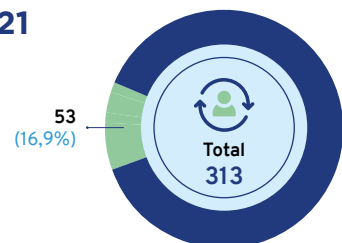
2021



Uraian Description	2020		2019	
	Total	%	Total	%
● Proyek / Project Site	120	41,4	84	37,8
● Unit Kantor Pusat / Head Office Unit	170	58,6	138	62,2
Total	290	100,0	222	100,0

Tingkat Perputaran Karyawan
Employee Turnover Rate

2021



Uraian Description	2020	2019
● Total Karyawan Mengundurkan Diri / Meninggal/Pensiun/Selesai Kontrak / Total Employees Resigned / Passed Away / Retired / Completed Their Contract	15	19
Total Karyawan / Total Employees	290	222
Tingkat Perputaran Karyawan (%) / Employees Turnover Rate (%)	4,8	6,1



Workshop Narogong Bekasi

Produk dan Jasa Product and Service

Perseroan terus mengembangkan usaha serta melakukan diversifikasi produk dan jasa untuk menjawab kebutuhan pasar. Hingga saat ini, terdapat 5 lini bisnis utama yang dijalankan, yakni, *civil work*, *mining services*, *structure work*, *production plant*, dan *heavy equipment rental*.

The Company continues to expand its business and diversify its products and services to respond to the market needs. Until now, the Company engages in 5 main business lines, i.e. civil work, mining services, structure work, production plant, and heavy equipment rental.



Civil Work

- Pembangunan;
 - Pelabuhan;
 - Bandar udara;
 - Jalan kereta api;
 - Pengamanan;
 - Pantai;
 - Saluran irigasi atau kanal;
 - Bendungan;
 - Terowongan;
 - Struktural gedung;
 - Jalan;
 - Jembatan;
 - Reklamasi rawa;
 - Pekerjaan pemasangan pipa;
 - Pekerjaan pengeboran; dan
 - Pembukaan lahan.
- Construction;
 - Harbor;
 - Airport;
 - Railway;
 - Security;
 - Beach;
 - Irrigation canals;
 - Dam;
 - Tunnels;
 - Building structure;
 - Road;
 - Bridge;
 - Swamp reclamation;
 - Pipe laying work;
 - Drilling work; and
 - Land clearing.



Mining Services

- *Mining Contractor*
 - o *Top soil and overburden removal;*
 - o *Ore hauling; serta / and*
 - o *Ore barging.*
- *Mining Development*
 - o *Hauling road;*
 - o *Infrastructure; dan / and*
 - o *Stockpile area.*



Structure Work

- *Formwork;*
- *Erector; dan / and*
- *Boredpile.*



Production Plant

- *Ready mix batching plant;*
- *Asphalt mix plant; dan / and*
- *Stone crusher.*



Heavy Equipment Rental

Penyewaan alat berat *tower crane* dan *passenger hoist*.
Heavy equipment, tower crane and passenger hoist rental.

Perseroan dan Entitas Anak memiliki 2.985 unit alat berat untuk menunjang kegiatan operasional dalam penyediaan produk dan jasa, yang terdiri dari:

The Company and its Subsidiary own 2,985 units of heavy equipment to support operational activities in providing products and services, which consist of:

2.817 Large Scale Fleet (Mobile)



4 Asphalt Distributor



9 Asphalt Finisher



6 Babyroller



3 Backhoe Loader



74 Breaker



11 Bulldozer



3 Car Mix



1 Cold Milling



15 Compressor



9 Concrete Paver



12 Concrete Pump



1.584 Dump Truck



449 Excavator



2 Flat Deck



4 Forklift



17 Fuel Truck



88 Generating Set



1 Impact Roller



17 Light Truck



1 Mine Pump



34 Motor Grader



1 Self Loader



2 Skid Steer Loader



3 Pile Hammer



17 Ripper



1 Summersible Pump



15 Tandem Roller



1 Tractor



9 Tower Lamp



1 Truck Boogie



1 Truck Box



8 Truck Crane



91 Truck Mixer



2 Truck Service



18 Tyre Roller



127 Vibro Roller



29 Water Tank Truck



10 Wheel Excavator



35 Wheel Loader



2 Truck Mounted Crane

168 Large Scale Fleet (Non-Mobile)



7 Asphalt Mixing Plant



18 Batching Plant



2 Cement Deep Mixing



2 Crane Pancang



18 Crawler Crane



2 CSD



9 Drilling Rig



2 Launcher Gentry



22 Passanger Hoist



1 Placing Boom



18 Stone Crusher



67 Tower Crane



Proyek Gedung BCA New Data Center / BCA New Data Center Building Project

Wilayah Operasional

Operational Area



Project Value > 200 M
Consolidated Total : 58

CIVILWORK



24

MINING




6



 **STRUCTURE WORK**

11

 **PRODUCTION PLANT**

17

Nama Proyek Project Name	Status Pengerjaan / Construction Status		
	Selesai Completed	Dalam Proses In Progress	Belum Dimulai Not Yet Started
Civil Work			
Perseroan / Company			
Tol Manado – Bitung / Manado – Bitung Toll Road	√	-	-
Pembangunan Bendungan Way Sekampung / Way Sekampung Dam Construction	√	-	-
Pembangunan Bendungan Leuwi Keris/ Leuwi Keris Dam Construction	-	√	-
Patimban Port	√	-	-
Smelter Nikel Kolaka	√	-	-
Tol Indrapura Kisaran / Indrapura Kisaran Toll Road	-	√	-
Tol Semarang-Demak Paket 2 / Semarang – Demak Toll Road (Second Package)	√	-	-
Pilling Mempawah	√	-	-
Jembatan Balangan Adaro / Balangan Adaro Bridge	√	-	-
Tol Bengkulu Taba 2 / Bengkulu Taba 2 Toll Road	√	-	-
Bendungan Manikin / Manikin Dam	-	√	-
PLTU Timor / Timor Steam Electric Power Plant	-	√	-
Bendungan Lausimeme / Lausimeme Dam	-	√	-
Lot 6 Trenggalek / Lot 6 Project at Trenggalek	√	-	-
Lot 7 Blitar / Lot 7 Project at Blitar	√	-	-
Sandfilling Patimban Port	√	-	-
Mandalika Circuit	√	-	-
Pembangunan Bendungan Way Sekampung Paket 3 / Way Sekampung Dam (Third Package) Construction	√	-	-
Dermaga Belinyu / Belinyu Port	-	√	-
Bogor Heritage Cut and Fill	-	-	√
Kawasan Industri Terpadu Batang/ Batang Integrated Industrial Estate	√	-	-
Bandara Sepinggan Balikpapan / Sepinggan Airport Balikpapan	-	√	-
Bandara Sentani - Jayapura / Sentani - Jayapura Airport	-	√	-
Tol Cinere Jagorawi Seksi 3 / Cinere-Jagorawi - Section 3 Toll Road	-	√	-
Lausimeme Andesmont	-	√	-
Rehabilitasi Jalan Pamanukan - Palimanan / Pamanukan - Palimanan Road Rehabilitation	√	-	-
Rigid Jalan Kawasan Industri Terpadu Batang 1.4 / Rigid Road of Batang Integrated Industrial Estate 1.4	√	-	-
PT Lancarjaya Mandiri Abadi			
Lot 9 - Simpang Balekambang - Kedungsalam / Lot 9 - Balekambang – Kedungsalam Intersection	√	-	-
Pembangunan Jalan Tol Ruas Indrapura - Kisaran / Indrapura – Kisaran Toll Road Construction	-	√	-
Jalan Tol Manado - Bitung / Manado – Bitung Toll Road	√	-	-
Terowongan Pengelak dan Embankment Tubuh Bendungan, Tamblang Bali / Evasion Tunnel and Dam Embankment, Tamblang Bali	-	√	-
Pembangunan Bandara Dhoho Kediri / Construction of Dhoho Airport, Kediri	-	√	-

Nama Proyek Project Name	Status Pengerjaan / Construction Status		
	Selesai Completed	Dalam Proses In Progress	Belum Dimulai Not Yet Started
Lot 6 - Prigi, Batas Kab. Tulungagung - Klatak Brumbun / Lot 6 - Prigi, Kab. Tulungagung - Klatak Brumbun Border		√	-
Pembangunan Jalan Akses Tol Bandara Internasional Jabar Paket 1 / Construction of West Java International Airport Toll Access Road Package 1	√	-	-
Pekerjaan Tanah Semarang - Demak / Semarang - Demak Land Preparation	-	√	-
Bendungan Way Apu Paket 1 / Way Apu Dam Package 1	-	√	-
Pekerjaan Pematang Lahan Kawasan Industri Batang / Batang Industrial Estate Land Pematang Work	√	-	-
Earthwork Adan Rockwork Construction Red Lion Cement Plant for the Area B	√	-	-
Pembangunan Prasarana Perkeretaapian Makassar - Pare-Pare / Makassar - Pare-Pare Railway Infrastructure Construction	-	√	-
Pekerjaan Konstruksi Junction Dawuan pada Jalan Tol Cismudawu / Dawuan Junction Construction Work on Cismudawu Toll Road	-	√	-
Pembangunan Batuta Chemical Industrial Park Fase 2/ Construction of Batuta Chemical Industrial Park - Phase 2	-	√	-
Tol Cinere - Jagorawi Seksi 3 / Cinere - Jagorawi Toll Road - Section 3	-	√	-
Timbunan Random Bendungan Kuwil Kawangkoan Kabupaten Minahasa Utara Paket 1 / Random Pile of Kuwil Kawangkoan Dam, North Minahasa Regency, Package 1	-	√	-
Intermediate Stock Pile Triaryani	-	√	-
Rest Area Manado Bitung	-	√	-
KCC Glass Factory Kawasan Industri Terpadu Batang / KCC Glass Factory at Batang Integrated Industrial Estate	-	√	-
Mining Services			
Perseroan / Company			
Jalan Hauling PT Bayan Resources / Hauling Road at PT Bayan Resources	√	-	-
Weda Bay Nickel Mining	-	√	-
Pekerjaan Jasa Tambang Nikel Morowali / Nickel Mining Service Project, Morowali	-	√	-
Pengembangan Infrastruktur Tambang Cipta Kridatama - Multi Harapan Utama / Cipta Kridatama - Multi Harapan Utama Mine Infrastructure Development	-	√	-
Jalan Hauling Weda Bay / Weda Bay Hauling Road	-	√	-
Jalan Hauling Hendra Putra Jaya / Hendra Putra Jaya Hauling Road	-	-	√
PT Lancarjaya Mandiri Abadi			
Kontraktor Batubara Triaryani Kalimantan Timur / Triaryani Coal Contractor, East Kalimantan	-	√	√
Structure Work			
Alton Apartment	√	-	-
BRI Gatot Subroto	√	-	-
Transit Oriented Development Pondok Cina	√	-	-
Telkom University Landmark Tower	√	-	-
Citra Plaza Nagoya	√	-	-
Sakura Garden City	-	√	-
Louvin Apartment	√	-	-

Nama Proyek Project Name	Status Pengerjaan / Construction Status		
	Selesai Completed	Dalam Proses In Progress	Belum Dimulai Not Yet Started
Maritim Tower	✓	-	-
Pondok Ungu	✓	-	-
The Trans Icon Surabaya	-	✓	-
Bogor Herritage Bekisting	-	-	✓
Laboratorium Genomik dan BNC	✓	-	-
Grand Kemala Lagoon Victoria	✓	-	-
Data Center Cikarang	✓	-	-
Gedung RSUPT Kupang / Technical Implementation Unit Hospital Building, Kupang	-	✓	-
Akasa Apartment	-	✓	-
Taman Ismail Marzuki Tahap II / Ismail Marzuki Park Phase II	-	✓	-
Gedung Kejaksaan Agung Republik Indonesia / Building of the Attorney General of the Republic of Indonesia	✓	-	-
BUMN Center	-	✓	-
LIPI Bandung	-	✓	-
RDMP Paket 5 / RDMP (Fifth Package)	✓	-	-
RDMP Paket 6 / RDMP (Sixth Package)	✓	-	-
Bogor Heritage	-	-	✓
Rusun Batang / Flat Unit, Batang	✓	-	-
MRT Jakarta	-	✓	-
Production Plant			
Tol Manado Bitung / Manado Bitung Toll Road	✓	-	-
Patimban Port	✓	-	-
Pembangkit Listrik Tenaga Air Takengon / Takengon Hydroelectric Power Plant	✓	-	-
Stadion Banten / Banten Stadium	✓	-	-
Pembangunan Bendungan Way Sekampung Paket 3 / Way Sekampung Dam (Third Package) Construction	✓	-	-
Bogor Heritage	-	-	✓
Semarang Demak	✓	-	-
Indrapura - Kisaran	-	✓	-
Kawasan Industri Terpadu Batang / Batang Integrated Industrial Estate	-	✓	-
Bandara Dhoho Kediri / Dhoho Kediri Airport	✓	-	-
Tol Cisumdawu / Cisumdawu Toll Road	-	✓	-
Smelter Mempawah	-	✓	-

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Perjalanan keberlanjutan memerlukan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*). Implementasi GCG ini tidak hanya berfokus pada pengelolaan pencapaian ekonomi saja, namun juga terhadap pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Oleh sebab itu, tata kelola keberlanjutan yang diterapkan Perseroan diarahkan untuk dapat memitigasi risiko sosial dan lingkungan yang dapat berpengaruh pada kinerja ekonomi perusahaan. Selain itu, penerapannya juga ditargetkan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia.

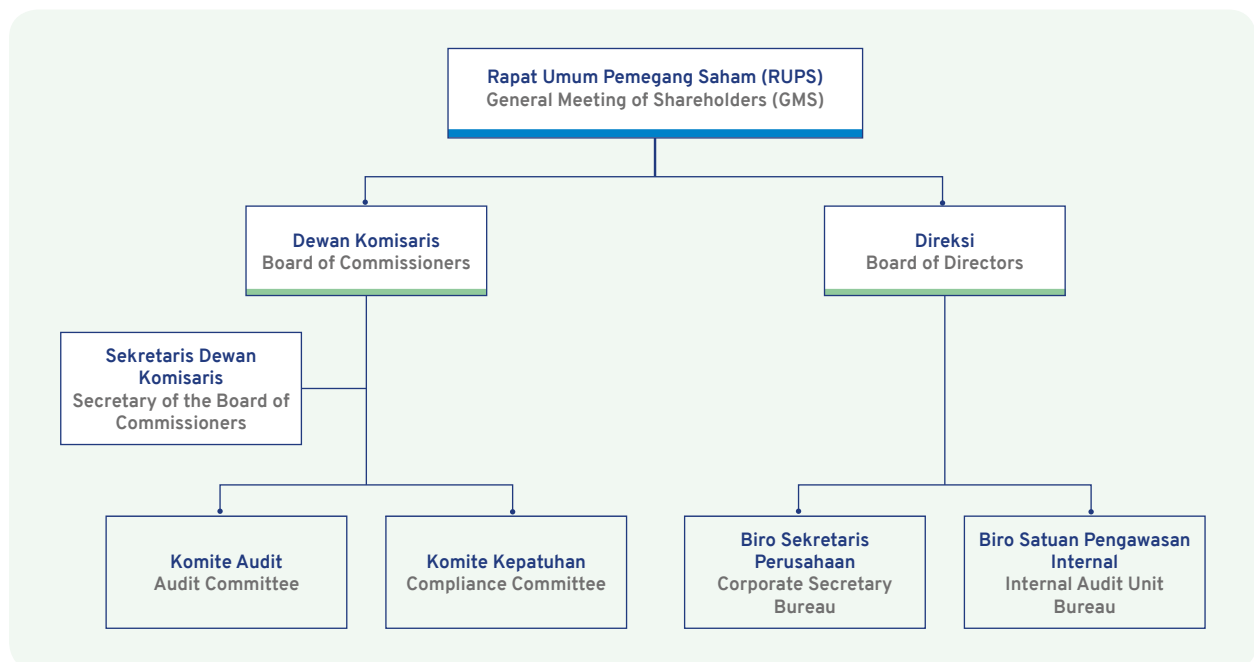
The sustainability journey requires the implementation of good corporate governance (GCG). The implementation of GCG does not only focus on managing economic achievements, but also on fulfilling social and environmental responsibilities. Therefore, the sustainability governance applied by the Company has a purpose to mitigate social and environmental risks that can affect the Company's economic performance. In addition, its implementation is also targeted to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Untuk mengoptimalkan penerapan tata kelola keberlanjutan, Perseroan telah menetapkan struktur organisasi sesuai dengan ketentuan di pasar modal dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, serta organ pendukung lainnya.

Sustainability Governance Structure

To optimize the implementation of sustainable governance, the Company has established an organizational structure in accordance with the provisions of the capital market and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other supporting organs.



Dewan Komisaris merupakan organ yang berperan untuk melakukan pengawasan terhadap penerapan GCG dan prinsip-prinsip keberlanjutan. Pelaksanaannya dibantu oleh Komite Audit dan Komite Kepatuhan. Sedangkan, Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab untuk memastikan penerapan GCG dan prinsip keberlanjutan telah dilakukan dengan tepat dan benar di seluruh aspek bisnis Perseroan. Adapun pelaksanaan peran Direksi didukung oleh biro dan departemen yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

The Board of Commissioners is the organ that has a role to supervise the implementation of GCG and sustainability principles. The implementation is assisted by the Audit Committee and the Compliance Committee. Meanwhile, the Board of Directors is the organ that is responsible for ensuring the implementation of GCG and sustainability principles has been carried out properly and correctly in all Company's business aspects. The implementation of the Board of Directors role is supported by a number of bureaus and departments in accordance with their respective duties and responsibilities.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelolaan aspek keberlanjutan, Perseroan mengikutsertakan organ tata kelola pada kegiatan pengembangan kompetensi yang terkait. Program pengembangan kompetensi tersebut dapat berasal dari pihak internal maupun eksternal perusahaan dengan dibiayai penuh oleh Perseroan.

Sustainability Competence Development

To support the implementation of duties and responsibilities in managing sustainability aspect, the Company send member of its governance organs to participate in competence development activities. The competence development program can be organized internally or by external parties and is fully funded by the Company.

Program Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan Competence Development Program related to Sustainability Aspects

Level Jabatan Position Level	Materi Subject	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participant (People)
Staff/Officer	GRI - CDP Advance Workshop Introduction to TCFD and SDGs	IDX - GRI	Online Zoom	21-22 Oktober 21-22 October	2
Kepala Divisi Staff/Officer Division Head Staff/Officer	Pengenalan Aspek ESG sebagai Salah Satu Penunjang Bisnis Introduction of ESG Aspects as One of Business Supports	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Online Zoom	19 November	3

Program Pengembangan Kompetensi Lainnya Seluruh Karyawan Perseroan Other Competence Development Program for All Company's Employees

Level Jabatan Position Level	Materi Subject	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participant (People)
Inhouse Training					
Kepala Divisi/Kepala Departemen/ Kepala Proyek/ Staff/Officer Division Head/ Department Head/ Project Head/Staff/ Officer	Sosialisasi Pengisian E-LHKPN 2020 Dissemination on How to Fill E-LHKPN 2020	Admin Unit Kerja LHKPN Working Unit Administration - LHKPN	Online Zoom	27 Januari 27 January	42

Level Jabatan Position Level	Materi Subject	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participant (People)
Staff/Officer	Pembekalan <i>On Job Training</i> On the Job Training Orientation	Departemen HCM HCM Department	<i>Online</i> dan Kantor Pusat Online and at the Head Office	5 Februari 5 February	17
Staff/Officer	Webinar <i>Awareness SNI ISO 37001:2016 Assessment Risiko SMAP</i> Webinar : Awareness on SNI ISO 37001:2016 SMAP Risk Assessment	Departemen HCM HCM Department	<i>Online Zoom</i>	5 Maret 5 March	32
Staff/Officer	Memaksimalkan Fitur <i>Power Point</i> Optimizing Power Point Features	Departemen HCM HCM Department	<i>Online Zoom</i>	19 Maret 19 March	29
Staff/Officer	Visualisasi Data Menggunakan Excel Data Visualization Using Excel	Departemen HCM HCM Department	<i>Online Zoom</i>	16 April	17
Kepala Divisi/Kepala Departemen, Kepala Proyek/ Staff/Officer Division Head/ Department Head, Project Head/Staff/ Officer	Sosialisasi Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), Sosialisasi <i>Whistle Blowing System</i> (WBS), dan Sosialisasi Gratifikasi Dissemination of the Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAP), the Whistleblowing System (WBS), and Gratuity Policy	HCM, Biro Satuan Pengawasan Internal, Biro Perencanaan Pengendalian Bisnis HCM, Internal Audit Unit Bureau, Business Planning and Control Bureau	<i>Online Zoom</i>	22 Juli 22 July	105
Kepala Divisi/Kepala Departemen, Kepala Proyek/ Staff/Officer Division Head/ Department Head, Project Head/Staff/ Officer	Sosialisasi Pedoman GCG dan Kode Etik Dissemination of GCG Guidance and Code of Ethic	Biro Sekretaris Perusahaan dan Biro Satuan Pengawasan Internal Corporate Secretary Bureau and Internal Audit Unit Bureau	<i>Online Zoom</i>	26 Juli 26 July	313
Staff/Officer	<i>Hold Point</i>	Departemen HCM HCM Department	<i>Online Zoom</i>	29 Juli 29 July	7
Manager Proyek Project Manager	<i>Junior Management Development Program - Engineering</i>	HCM PT PP (Persero) Tbk HCM at PT PP (Persero) Tbk	<i>Online Zoom</i>	21 Agustus- 4 Oktober	5
	<i>Junior Management Development Program - Operational</i>		<i>Online Zoom</i>	21 August - 4 October	5
Staff/Officer	<i>Junior Management Development Program - Financial</i>		<i>Online Zoom</i>		4
Staff/Officer	Program Sosialisasi Presisi <i>Observation Program Card</i> Dissemination Program on Presisi Observation Program Card	HSE Unit Kantor Pusat Perseroan HSE Unit at Head Office	<i>Online Zoom</i>	22 Oktober 22 October	20
Public Training					
Kepala Proyek Project Head	<i>Training Pengawas Operasional Pertama</i> First Operational Supervisor Training	PT CMI	<i>Online Zoom</i>	22-24 Maret 22-24 March	1
Staff/Officer	<i>Risk Management Officer</i>	RAP Indonesia	<i>Online Zoom</i>	23-25 Maret 23-25 March	1
Staff/Officer	<i>Professional Education for Investor Relations</i>	Indonesia Investor Relations Institute Profession Certification Body	<i>Online Zoom</i>	12-15 Juli 12-15 July	2
Kepala Departemen Manajemen Risiko Head of Risk Management Department	<i>Risk Leadership - Orchestrating the Boardroom</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Profession Certification Body	<i>Online Zoom</i>	15-16 Juli 15-16 July	1
Kepala Departemen Akuntansi Staff/Officer Head of Accounting Department Staff/Officer	Webinar Rencana Penerbitan Standar Akuntansi Keuangan Baru Webinar on the Plan for Issuance of New Financial Accounting Standards	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	<i>Online Zoom</i>	9 Agustus 9 August	2

Level Jabatan Position Level	Materi Subject	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participant (People)
Staff/Officer	<i>Technical Competency Dictionary</i>	Oranye Development	Online Zoom	18-20 Agustus 18-20 August	1
Staff/Officer	<i>GCG Self Assessment</i>	Dinamika Pasifik Solusindo	Online Zoom	25-26 Agustus 25-26 August	3
Manager Proyek Staff/Officer Project Manager Staff/Officer	<i>Preventive Maintenance Course Hino 500 and Repair Course</i>	Hino Motor Sales Indonesia	Online Zoom	21-22 September	20
Staff/Officer	<i>React Native</i>	Rumah Coding	Online Zoom	25 September-3 Oktober / October	1
Staff/Officer	Implementasi Keselamatan Pertambangan <i>The Implementation of Mining Safety</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesional National Professional	Online Zoom	4-9 Oktober 4-9 October	1
Staff/Officer	Pengawas Operasional Pertama <i>First Operational Supervisor</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesional National Professional	Online Zoom	5 & 11 November	3
Staff/Officer	Pengawas Operasional Madya <i>Intermediate Operational Supervisor</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesional National Professional	Online Zoom	5 & 11 November	1

Biaya Pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi Akumulatif Accumulative Cost of Implementation of Competency Development Program		
2021	2020	2019
Rp250.000.352,-	Rp250.000.000,-	Rp150.000.000,-

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp250 juta untuk pelaksanaan seluruh kegiatan program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh insan perusahaan.

Until the end of 2021, the Company has spent Rp250 million for the implementation of all competence development program activities participated by Company personnel.

Manajemen Risiko

Implementasi manajemen risiko sangat diperlukan untuk memitigasi dampak negatif dari risiko potensial yang ditimbulkan pada setiap aktivitas bisnis yang dijalankan Perseroan. Perseroan telah memiliki Departemen Manajemen Risiko yang ditunjuk sebagai penanggung jawab utama fasilitator pelaksanaan manajemen risiko di lingkungan kerja perusahaan. Departemen tersebut berada di bawah Direktorat Keuangan, Manajemen Risiko & *Human Capital Management*. Departemen Manajemen Risiko mengoordinasikan strategi penerapan manajemen risiko kepada setiap departemen/divisi/unit pemilik risiko.

Penerapan manajemen risiko dilakukan melalui 5 tahapan, yakni identifikasi risiko, analisis risiko, pemetaan dan penanganan risiko, *monitoring* dan *review*, serta konsultasi dan komunikasi. Adapun pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Risk Management

The implementation of risk management is very necessary to mitigate the negative impact of potential risks posed in every Company's business activity. The Company has established a Risk Management Department which appointed as the main department in charge of facilitating the implementation of risk management in the Company's work environment. The department is under the Directorate of Finance, Risk Management & Human Capital Management. The Risk Management Department coordinates the risk management implementation strategy to each risk owner department/division/unit.

The implementation of risk management is carried out through 5 stages, i.e. risk identification, risk analysis, risk mapping and handling, monitoring and review, as well as consultation and communication. The implementation of risk management carried out by the Company is presented as follows.

**Identifikasi Risiko
Risk Identification**

Dalam proses identifikasi risiko yang dihadapi oleh Perseroan, beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan antara lain:

- Risiko yang diidentifikasi merupakan kejadian yang dapat mempengaruhi sasaran atau tujuan pencapaian yang ditargetkan;
- Identifikasi dalam manajemen risiko kuantitatif dilaksanakan pada proses bisnis dengan menggunakan prinsip pareto, sehingga jumlah risiko terbatas serta hanya risiko utama dan berbahaya yang teridentifikasi;
- Menentukan risiko sesuai nomenklatur, yaitu jenis program, proses bisnis, jenis risiko dan risiko/kejadian; serta
- Apabila risiko/kejadian di nomenklatur tidak ada yang mewakili maka dapat dipilih "lain-lain".

In the process of identifying risks faced by the Company, several provisions that need to be considered are:

- Identified risks are events that can affect goals or targeted achievement goals;
- Identification in quantitative risk management is conducted in business processes using the Pareto principle, so that the number of risks is limited and only major and dangerous risks are identified;
- Determine risk according to the nomenclature, i.e. program type, business process, type of risk and risk/event; and
- If there are no representative risks/events in the nomenclature, then "others" can be selected.

**Analisis Risiko
Risk Analysis**

Analisis risiko menggunakan metode kuantitatif, sehingga penentuan nilai dampak menggunakan data histori, *expert judgement*, dan asumsi pemilik risiko. Sementara itu, penentuan nilai kemungkinan menggunakan rumus distribusi *poisson*.

Risk analysis uses quantitative methods, so that the determination of impact uses historical data, expert judgment, and risk owner's assumptions. Meanwhile, the determination of probability value uses the poisson distribution formula.

**Pemetaan dan Penanganan Risiko
Risk Mapping and Management**

Pemetaan risiko dimaksudkan untuk menentukan prioritas penanganan atas keseluruhan risiko yang muncul pada sebuah kegiatan usaha. Peta risiko terbentuk atas IV kuadran. Masing-masing kuadran tersebut memiliki tingkat urgensi yang berbeda, dimulai dari kuadran I meningkat hingga batas maksimal di kuadran IV.

- Kuadran I : Rendah: Terima
- Kuadran II : Menengah: Cegah
- Kuadran III : Tinggi: Mitigasi
- Kuadran IV : Ekstrem: Cegah dan Mitigasi

Risk mapping is intended to determine the priority in handling overall risks that arise in a business activity. Risk map consisted of four quadrants. Each of these quadrants has a different level of urgency, starting from quadrant I and increasing to the maximum limit in quadrant IV.

- Quadrant I : Low: Accept
- Quadrant II : Intermediate: Prevent
- Quadrant III : High: Mitigation
- Quadrant IV : Extreme: Prevent and Mitigation

**Monitoring dan Review Risiko
Risk Monitoring and Review**

Pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi dilakukan menggunakan aplikasi eRisk (*platform* manajemen risiko *online*) setiap bulan sebelum tanggal 25 untuk manajemen risiko konstruksi dan untuk manajemen risiko non-konstruksi dilakukan setiap triwulan.

Monitoring and evaluation are conducted using the eRisk application (online risk management platform) every month before the 25th for construction risk management and conducted every quarter for non-construction risk management.

**Konsultasi dan Komunikasi Risiko
Risk Consultation and Communication**

Konsultasi dan komunikasi pelaksanaan manajemen risiko dilakukan setiap saat ketika pemilik risiko memerlukan *second opinion* dalam melakukan proses manajemen risiko.

Consultation and communication on risk management implementation is conducted at any time when the risk owner requires a second opinion in carrying out the risk management process.

**Mandat dan Komitmen Terkait Manajemen Risiko
Mandates and Commitments related to Risk Management**

<p>Perseroan mewajibkan seluruh organisasi menerapkan manajemen risiko dalam setiap proses bisnisnya.</p> <p>The Company requires the organization as a whole to implement risk management in each business.</p>	<p>Indikator kinerja utama manajemen risiko diselaraskan dengan indikator kinerja perusahaan.</p> <p>The key performance indicators of risk management are aligned with the Company's performance indicators.</p>	<p>Manajemen risiko terintegrasi ke dalam proses perencanaan strategis dan operasi perusahaan dalam mencapai sasaran perusahaan.</p> <p>Risk management is integrated into the Company's strategic planning and operations processes, to achieve the Company's goals.</p>	<p>Seluruh proses bisnis Perseroan harus mematuhi perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>All Company's business processes must comply with applicable laws and regulations.</p>
<p>Departemen Manajemen Risiko sebagai unit tertinggi pengelola risiko tingkat Perseroan dibantu oleh masing-masing <i>risk owner</i>/fasilitator risiko di setiap unit bisnis Perseroan.</p> <p>Risk Management Department as the highest unit in managing Company-level risks assisted by each Risk Officer/Risk Facilitator in each business unit.</p>	<p>Perseroan menempatkan personel yang cakap dan memadai di Departemen Manajemen Risiko dan di Unit Pengelola Risiko masing-masing bisnis unit dalam menjalankan manajemen risiko.</p> <p>The Company deploys competent and sufficient personnel in the Risk Management Department and the Risk Management Unit of each business unit in implementing risk management.</p>	<p>Perseroan selalu melakukan komunikasi dan konsultasi dengan para pemangku kepentingan dalam penerapan manajemen risiko.</p> <p>The Company continuously communicates and consults with the stakeholders in the implementation of risk management.</p>	<p>Perseroan melakukan pengawasan dan meninjau ulang secara berkala terhadap kerangka kerja manajemen risiko.</p> <p>The Company monitors and periodically reviews the risk management framework.</p>

Roadmap Penerapan Manajemen Risiko 2020-2023

Risk Management Implementation Roadmap 2020-2023

Roadmap	Membangun Infrastruktur Constructing Infrastructure	Membangun Kapasitas Building Capacity	Integrasi Manajemen Risiko Integrating Risk Management	Membangun Budaya Sadar Risiko Building Risk-Aware Culture
Kegiatan Activity	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan manajemen risiko; Panduan manajemen risiko; Prosedur proses manajemen risiko; Fungsi manajemen risiko; Fasilitator Risiko di tiap unit operasi; Sarana dan prasarana, dan lain-lain. Risk management policy; Risk management guideline; Procedure for risk management process; Risk management function; Risk Facilitator in each operations unit; infrastructure facilities, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Membangun sistem risiko; Sosialisasi dan pelatihan manajemen risiko untuk Fasilitator Risiko; Evaluasi atas implementasi manajemen risiko yang telah dilaksanakan oleh masing-masing Fasilitator Risiko. Establish a risk system; Risk management dissemination and training for Risk Facilitators; Evaluation on the implementation of risk management conducted by each Risk Facilitator. 	<ul style="list-style-type: none"> Integrasi manajemen risiko ke dalam proses perencanaan bisnis dan anggaran; Integrasi manajemen risiko ke dalam internal audit; Integrasi manajemen risiko ke dalam manajemen proyek; Integrasi manajemen risiko ke dalam proses bisnis lainnya (contoh: Aksi korporasi dan investasi). Integrating risk management into business planning and budgeting process; Integrating risk management into internal audit; Integrating risk management into project management; Integrating risk management into other business process (e.g.: Corporate action and investment). 	<ul style="list-style-type: none"> Pengkajian budaya risiko; Pelatihan budaya risiko; Penerapan manajemen risiko menjadi bagian penilaian kinerja unit; Penilaian tingkat maturitas penerapan manajemen risiko perusahaan. Risk culture study training on risk culture; Building open risk culture; Implementation of risk management as part of unit's performance assessment; Assessment of the maturity level of the company's risk management implementation.
Keluaran Output	<ul style="list-style-type: none"> Struktur tata kelola risiko; Kejelasan akuntabilitas penerapan manajemen risiko pada: <ul style="list-style-type: none"> Lini kesatu; Lini kedua; Lini ketiga. Risk governance structure; Clear accountability of risk management implementation in: <ul style="list-style-type: none"> Lini first one; Lini second; Lini third. 	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Unit dan karyawan paham dan mampu mengelola risiko; Sistem informasi manajemen risiko berjalan dengan baik dan mendukung proses penerapan manajemen risiko. Head Unit and employees understand and are able to manage risks; Risk management information system is well implemented and supports the risk management implementation process. 	<ul style="list-style-type: none"> Anggaran berbasis risiko; Audit berbasis risiko; Pengambilan keputusan berbasis risiko; Perencanaan strategis berbasis risiko. Risk-based budget; Risk-based audit; Risk-based decision making; Risk-based strategic planning. 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatnya kesadaran terhadap risiko sebagai bagian dari pengelolaan bisnis; Perilaku sadar risiko mulai menjadi kebiasaan; Score maturitas penerapan manajemen risiko sesuai target. Increased awareness of risk as part of business management; Risk-aware behavior begins to become a habit; Maturity score of risk management implementation according to target.
Hasil Outcome	Kesiapan untuk menerapkan manajemen risiko. Preparedness to implement risk management.	Manajemen risiko lebih berdasarkan manfaat daripada kepatuhan. Risk management based more on benefit than compliance.	Manajemen risiko adalah bagian terpadu dari proses bisnis. Risk management as integral part of business process	Budaya sadar risiko menjadi bagian dari budaya organisasi. Risk-aware culture as part of organizational culture

Manajemen Risiko Menciptakan dan Melindungi Nilai
Risk Management Creates and Protects Values

Evaluasi
Evaluation

Evaluasi
Evaluation

Evaluasi
Evaluation

Evaluasi
Evaluation

Proses Penerapan Manajemen Risiko yang Berkesinambungan
Sustainable Risk Management Implementation Process

Prinsip Manajemen Risiko

Pengelolaan manajemen risiko yang dilakukan Perseroan mengacu kepada prinsip-prinsip yang termuat di dalam ISO 31000 yang diuraikan sebagai berikut.

Prinsip Manajemen Risiko Risk Management Principles

Risk Management Principle

The risk management implemented by the Company refers to the principles stated in ISO 31000 which are described as follows.

Prinsip Principle	Uraian Description
Pengelolaan risiko menciptakan dan melindungi nilai. Risk management creates and protects value.	<p>Pelaksanaan manajemen risiko perusahaan bertujuan untuk meningkatkan kinerja, mendorong timbulnya inovasi, dan mendukung pencapaian sasaran. Dengan adanya manajemen risiko, diharapkan Perseroan mampu mengetahui risiko yang mungkin akan terjadi di masa yang akan datang, sehingga diharapkan akan muncul tindakan pencegahan, termasuk di dalamnya inovasi yang bertujuan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko dan nilai kerugian yang mungkin timbul, sehingga sasaran strategis perusahaan dapat dicapai.</p> <p>The implementation of risk management has a purpose to improving performance, encouraging innovation, and supporting target achievement. With risk management, the Company is expected to understand the risks that may occur in the future, so it can take necessary preventive actions, including innovations aimed at minimizing possible risks and losses, to achieve Company's strategic goals.</p>
Pengelolaan risiko merupakan bagian proses manajemen risiko yang terintegrasi dengan seluruh proses bisnis organisasi. Risk management is a part of risk management process that integrated with all organizational business processes.	<p>Manajemen risiko bukan merupakan kegiatan atau tanggung jawab satu unit saja (Departemen Manajemen Risiko) melainkan tanggung jawab keseluruhan unit pada sebuah perusahaan. Hal ini dikarenakan untuk mendapatkan hasil identifikasi yang relevan atas risiko, tidak ada yang lebih mengetahui kondisi sebenarnya suatu unit, kecuali unit itu sendiri, sehingga pada setiap unit dilakukan penunjukan Fasilitator Risiko untuk mengakomodir implementasi manajemen risiko di unitnya masing-masing. Untuk kondisi yang memerlukan pembahasan lintas unit, Perseroan telah mewadahi pembahasan risiko melalui Tim Manajemen Risiko Perusahaan yang beranggotakan keseluruhan unit di Perseroan.</p> <p>Risk management is not an activity or responsibility of only one unit (Risk Management Department) but it is the responsibility of all units. It is because in getting a relevant identification on risks, no one knows better about the actual condition of a unit except for the unit itself, therefore, each unit has to appoint its own Risk Facilitator to implement risk management in their respective unit. For conditions that require cross-unit discussions, the Company has accommodated risk discussions through the Risk Management Team, which consists representatives of all units.</p>
Pengelolaan risiko merupakan bagian dari proses pengambilan keputusan. Risk management is a part of decision making process.	<p>Manajemen risiko memiliki andil dalam proses pengambilan keputusan dalam arti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen risiko memberikan informasi terkait kemungkinan risiko yang akan muncul dalam suatu kegiatan; • Manajemen risiko memberikan gambaran pengelompokan risiko yang memerlukan pengendalian melalui peta risiko; serta • Manajemen risiko memberikan gambaran urutan prioritas risiko yang memerlukan penanganan segera. <p>Risk management has a role in decision-making process where:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risk management provides information related to possible risks which may arise from an activity; • Risk management provides an overview of risk groupings that require control through a risk mapping; and • Risk management provides an overview of the risk priority that require immediate action.
Pengelolaan risiko secara eksplisit memperhitungkan ketidakpastian. Risk management explicitly considers uncertainty.	<p>Pengelolaan risiko eksplisit memperhitungkan ketidakpastian dan memperkirakan sifat ketidakpastian yang akan terjadi di masa mendatang.</p> <p>Explicit risk management takes into account uncertainty and predicts its nature that may occur in the future.</p>
Pengelolaan risiko dibangun melalui pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan tepat waktu. Risk management is developed by a systematic, structured, and timely approach.	<p>Implementasi manajemen risiko harus dilaksanakan secara sistematis, terstruktur, dan tepat waktu, sehingga risiko dapat dikelola sedemikian rupa dan dampak kerugian yang mungkin terjadi dapat ditekan, serta kemungkinan terjadinya risiko dapat diminimalisir. Perseroan telah memfasilitasi pelaksanaan manajemen risiko dengan <i>platform</i> manajemen risiko <i>online</i> (ERISK) dengan harapan pelaksanaan manajemen risiko akan lebih sistematis, terstruktur, dan tepat waktu.</p> <p>Risk management implementation must be carried out in a systematic, structured, and timely manner, so that risks can be controlled in such a way that possible losses and risks can be minimized. The Company has facilitated risk management implementation through an online risk management (ERISK) platform to ensure a more systematic, structured, and timely risk management.</p>
Pengelolaan risiko membutuhkan ketersediaan informasi yang memadai. Risk management requires sufficient information availability.	<p>Ketersediaan informasi sangat penting bagi pelaksanaan manajemen risiko. Informasi yang jelas atas sebuah kegiatan memudahkan pemilik risiko dalam menyusun risiko yang mungkin terjadi dalam proses pelaksanaan kegiatan tersebut. Selain itu, untuk mengestimasi nilai kemungkinan terjadinya risiko dan nilai dampak kerugian yang mungkin ditimbulkan atas sebuah risiko dapat digunakan data historis (data kemungkinan dan dampak atas risiko serupa yang pernah terjadi atau disebut dengan bank data risiko) maupun <i>expert judgement</i>.</p>

Prinsip Principle	Uraian Description
	The availability of information is critical in performing risk management. Clear information on an activity enables the risk owner in controlling the risks that may occur in performing such activity. In addition, historical data (data on the probability and impacts of similar risks or also known as risk data banks) and expert judgment can be used to estimate possible risk and losses that may occur.
Pengelolaan risiko membutuhkan kustomisasi. Risk management requires customization.	Kerangka kerja dan proses manajemen risiko harus disesuaikan dan proporsional dengan konteks eksternal dan internal organisasi yang berkaitan dengan sasarannya. Risk management framework and processes must be customized and proportional with organization external and internal context in relation to its objectives.
Pengelolaan risiko mempertimbangkan faktor manusia dan budaya. Risk management requires customization.	Penerapan manajemen risiko disesuaikan dengan kapabilitas organisasi, persepsi, dan tujuan individu secara internal maupun eksternal di luar organisasi yang dapat menunjang atau menghambat pencapaian tujuan organisasi. Risk management framework and processes must be customized and proportional with organization external and internal context in relation to its objectives.
Pengelolaan risiko bersifat transparan dan inklusif. Risk management is transparent and inclusive.	Pelaksanaan manajemen risiko bersifat transparan dan inklusif. Hal ini diperkuat dengan penggunaan <i>platform</i> ERISK, di mana setiap pemilik risiko memiliki akses pelaksanaan manajemen risiko yang sama, format <i>risk register</i> yang sama, dan ketentuan pelaksanaan manajemen risiko yang sama. Dalam <i>platform</i> ini, manajemen dan Departemen Manajemen Risiko juga memiliki akses untuk melihat keseluruhan risiko yang muncul serta risiko-risiko yang memiliki kemungkinan nilai kerugian yang terbesar, sehingga pelaksanaan manajemen risiko menjadi transparan. Risk management implementation should be carried out in a transparent and inclusive ways. This is strengthened by using ERISK platform where each risk owner has access to the same risk management, the same risk register format, and the same conditions for implementing risk management. In this platform, the Management and the Risk Management Department also have access to see the overall risks that may arise as well as risks that have the greatest possible loss, so risk management implementation can be carried out in a transparent manner.
Pengelolaan risiko bersifat dinamis, berulang, dan tanggap terhadap perubahan. The nature of risk management is dynamic, repeated, and responsive to any change.	Ketika organisasi mengalami perubahan dan terjadi peristiwa baru, konteks dan pemahaman risiko juga akan mengalami perubahan. Dalam hal ini, pemantauan dan peninjauan ulang berperan memberikan kontribusi atas perubahan yang terjadi. Manajemen risiko harus senantiasa tanggap terhadap perubahan yang terjadi, baik itu risiko baru yang mungkin berubah tingkat kemungkinan dan dampaknya maupun risiko yang sudah tidak muncul lagi. As the organization experiences changes and due to new events, the context and understanding of risk will also experiences some changes. In this case, monitoring and review process contributes on such changes. Risk management must always be responsive to changes, be it new risks that experience changes in its probability or risks which no longer occur.
Pengelolaan risiko dapat memfasilitasi pengembangan berkelanjutan dari organisasi. Risk management can also facilitate sustainable development of organization.	Perseroan senantiasa mengembangkan dan menerapkan perbaikan strategi manajemen risiko serta meningkatkan kematangan pelaksanaan manajemen risiko dari seluruh proses bisnisnya. The Company continues to develop and apply better risk management strategies and improve proper implementation of risk management of all its business processes.

Profil Risiko

Berdasarkan indentifikasi yang telah kami lakukan, berikut risiko-risiko material yang berpotensi menimbulkan dampak terhadap aspek keberlanjutan Perseroan.

Risk Profile

Based on the identification process that we have done, material risks that potentially have an impact on the Company's sustainability aspects are as follows.

Jenis Risiko Risk Type	Penyebab The Cause	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Terkait Aspek Ekonomi Related to Economic Aspect		
Risiko Pelaksanaan Proyek Project Implementation Risk	Tidak tersedianya sumber daya yang memadai, baik peralatan, material, maupun tenaga kerja yang kurang, serta kondisi iklim yang tidak mendukung sehingga menyebabkan keterlambatan penyelesaian proyek. The unavailability of adequate resources, lack of equipment, materials, and labor, as well as unfavorable climatic conditions, causing delays in project completion.	Menerapkan <i>supply chain management</i> (SCM), <i>scheduling</i> , <i>planning detail resources</i> , evaluasi cuaca dan iklim yang ada, sehingga dapat membuat perencanaan yang matang dan optimal. The application of supply chain management (SCM), scheduling, planning detail resources, existing climate and weather evaluation, to produce matured planning and optimal project implementation.

Jenis Risiko Risk Type	Penyebab The Cause	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	<p>Persaingan usaha yang semakin ketat dari waktu ke waktu, terutama di sektor jasa konstruksi beresiko semakin sedikitnya proyek yang akan diperoleh oleh Perseroan sehingga menyebabkan penurunan <i>profit margin</i>.</p> <p>Business competition is getting tougher from time to time, especially in the construction services sector, there is a risk that less projects that can be won by the Company, causing a decrease in profit margins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkuat posisi keunggulan kompetitif sebagai perusahaan jasa konstruksi yang berintegrasi berbasis peralatan yang dapat menyediakan jasa konstruksi secara lengkap (<i>one stop solution</i>) bagi konsumen; • Melakukan manajemen proyek untuk menjamin proyek dapat diselesaikan sesuai dengan jangka waktu proyek; • Melakukan manajemen biaya untuk menjaga tingkat profitabilitas; • Melakukan kajian lini bisnis dengan klusterisasi yang terbagi menjadi <i>civil work, structure work, production plant, mining services, dan heavy equipment rental</i>; serta • Melakukan perluasan pasar melalui diversifikasi ke bisnis tambang baik sebagai kontraktor utama maupun layanan jasa. • Strengthening competitive excellence position as tool-based integrated construction services company that may provide with complete construction services (one stop solution) for consumers; • Conducting project management to guarantee project delivery conforms with project term; • Conducting cost management to maintain probability level; • Conducting business line studies with clusterization which is divided into civil work, mining services, structure work, production plant, and heavy equipment rental; and • Expand the market through diversification into the mining business as the main contractor or by providing services.
Risiko Pembayaran Payment Risk	<p>Pembayaran uang muka dan termin dari pemilik pekerjaan yang tidak sesuai dengan kontrak. Dampak dari risiko ini berpengaruh pada terganggunya arus kas proyek dan perusahaan.</p> <p>Advance payment and installment from the project owner are different from the contract. This risk causes disturbance in project cash flow and also corporate cash flow.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengutamakan pembayaran melalui Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) atau L/C lokal; • Menghindari proyek-proyek <i>turnkey</i>; serta • Memantau portofolio proyek-proyek yang sedang dikerjakan dengan proyek-proyek yang akan diambil. • The Company prioritizes payment through Domestic Letter of Credit or local L/C; • Avoiding turnkey projects; • The Company actively monitors portfolio of projects in progress and upcoming projects
Risiko Proses Tender dan Eksekusi Proyek Project Tendering and Execution Process Risk	<p>Risiko ini berpotensi muncul pada saat tender karena Perseroan tidak dapat memenuhi kriteria yang disyaratkan dalam dokumen tender. Risiko tahap pelaksanaan yaitu pekerjaan desain dan waktu pengiriman bahan baku. Risiko tahap <i>commissioning</i> terjadi apabila kinerja tidak sesuai dengan spesifikasi. Risiko-risiko ini menyebabkan Perseroan harus membayar denda, sehingga otomatis dapat mengurangi perolehan laba perusahaan.</p> <p>This risk has the potential to occur during tender process because the Company cannot meet the criteria required in the tender document. The implementation phase risk related to the design process and raw materials delivery time. The commissioning phase risk occurs when performance does not meet specifications. These risks cause the Company to pay a fine, so it can automatically reduce the Company's profit.</p>	<p>Melakukan peningkatan kompetensi SDM, kerja sama operasi dengan perusahaan yang berpengalaman, kerja sama dengan pembuat peralatan/mesin, mengasuransikan seluruh pekerjaan, dan <i>benchmarking</i> ke perusahaan-perusahaan bonafide dan berpengalaman.</p> <p>Improving HR competencies, operations cooperation with experienced companies, cooperation with tools/machine manufacturers, insuring the entire works, and benchmarking to bona fide and experienced companies.</p>
Risiko Kelangkaan Sumber Daya dan Pasokan Bahan Baku Resources Scarcity and Raw Material Supply Risk	<p>Kelangkaan sumber daya, baik sumber daya manusia dan material, baik material alam maupun produk pabrik karena kebutuhan yang semakin meningkat sedangkan pasokan terbatas. Selain itu, kenaikan harga bahan baku dan karyawan juga ikut memengaruhi kerentanan Perseroan terhadap risiko ini.</p> <p>Scarcity of resources, related to human resources and material, either natural material and factory products due to increasing demand while supply are limited. In addition, the increase in the price of raw materials and employee wages also affects the Company's vulnerability to this risk.</p>	<p>Menetapkan pengambilan proyek dengan nilai kontrak tertentu dan melakukan kontrak payung terhadap material utama guna mempertahankan kecukupan persediaan bahan baku dan stabilitas harga.</p> <p>Determining prospective project at certain contract value and developing umbrella contract towards main material to maintain sufficiency of raw material inventory and price stability.</p>

Jenis Risiko Risk Type	Penyebab The Cause	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Risiko Perubahan Kondisi Ekonomi Risk of Changes in Economic Conditions	Risiko ini berkaitan dengan dampak negatif dari perubahan kondisi ekonomi, operasional Perseroan, mencakup krisis ekonomi di negara pengekspor produk yang diperlukan Perseroan serta tidak adanya <i>tax treaty agreement</i> . This risk is related to negative impacts of changes in economic condition and Company's operation, including economic crisis in countries exporting products required by the Company as well as no tax treaty agreement.	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan pasal eskalasi dalam perjanjian dokumen kontrak; • Melakukan efisiensi di seluruh lini bisnis dari hulu sampai ke hilir; serta • Melakukan perluasan pasar melalui diversifikasi ke bisnis tambang, baik sebagai kontraktor utama maupun layanan jasa. • Include an escalation clause in the contract document agreement; • Perform efficiency across all business lines from upstream to downstream; and • Expand market through diversification into the mining business as the main contractor or providing services.
Risiko Kurs Valuta Asing Foreign Exchange Risks	Perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing dihadapi oleh Perseroan terutama pada proyek yang menggunakan material impor. Perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing tersebut dapat meningkatkan rugi selisih kurs yang pada akhirnya mengakibatkan penurunan laba Perseroan. Change in Rupiah exchange rate against foreign currency was faced by the Company, especially to any project utilizing imported materials. Changes in Rupiah exchange rate against foreign currency can increase losses caused by exchange rate difference that finally may cause decrease in the Company's profit.	Mempunyai <i>work instruction</i> tentang lindung nilai serta melakukan perjanjian dengan vendor untuk melakukan pembayaran secara <i>back to back</i> sesuai dengan mata uang dalam kontrak induk atau melakukan lindung nilai. Having work instruction on hedging as well as agreement with vendor to make payment in back to back method according to currency stated in the main contract or by engaging in hedging activity.
Risiko Pandemi Covid-19 Covid-19 Pandemic Risks	Pandemi Covid-19 yang mengganggu kegiatan bisnis Perseroan serta membahayakan kesehatan karyawan dan pemangku kepentingan lain. The Covid-19 pandemic that disrupts the Company's business activities and endangers the health of employees and other stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan beberapa strategi untuk tetap menjaga rasio keuangan dan kinerja Perseroan agar tetap optimal; • Menerapkan protokol kesehatan dalam bekerja; • Menerapkan program <i>work from home</i> (WFH); • Menyediakan fasilitas kesehatan terkait Covid-19; serta • Membentuk Tim Satgas Covid-19. • Develop several strategies to maintain the Company's financial ratios and keep the performance to stay optimal; • Implement health protocols at work; • Implementing work from home (WFH) program; • Provide health facilities related to Covid-19; and • Establish Covid-19 Task Force Team.
Terkait Aspek Sosial Related to Social Aspect		
Risiko Kecelakaan Kerja Work Accident Risks	Gangguan disebabkan oleh kejadian yang tidak diinginkan sehingga merugikan karyawan, Perseroan, dan pemangku kepentingan lain. Disturbances are caused by unwanted events that are detrimental to employees, the Company and other stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan <i>contractor safety management system</i> (CSMS) melalui <i>E-Procurement</i> pada saat pendaftaran mitra kerja untuk memastikan penerapan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan (K3L); serta • Memastikan ketersediaan sarana dan/atau prasarana K3 yang memadai di seluruh wilayah operasional. • Implementation of a Contractor Safety Management System (CSMS) through E-Procurement at the time of business partner registration to ensure the implementation of the environmental, occupational health and safety management system (OHSE); and • Ensure the availability of adequate OHS facilities and/or infrastructures in all operational areas.
Risiko Perubahan Kondisi Sosial dan Politik Risk of Changes in Social and Political Condition	Perubahan kondisi sosial dan politik dapat memengaruhi aktivitas bisnis yang dijalankan sehingga berpotensi memengaruhi pendapatan Perseroan. Changes in social and political conditions can affect the business activities so they have the potential to affect the Company's revenue.	Senantiasa memantau perkembangan situasi dan kondisi di masyarakat dan pemerintah daerah setempat. Always monitor the development of the situation and conditions occurring in the community and local Government.

Jenis Risiko Risk Type	Penyebab The Cause	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Risiko Konflik Sosial dengan Masyarakat Risk of Social Conflict with Surrounding Communities	Konflik yang terjadi antara tim pelaksana proyek dan masyarakat di sekitar area pekerjaan dapat menghambat pencapaian rencana progres pekerjaan. Conflicts that occur between the project implementation team and communities around the work area can hinder the achievement of the work progress plan.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan mediasi dengan masyarakat sekitar area pekerjaan terkait kesepakatan pengerjaan proyek yang tidak merugikan masing-masing pihak; serta Melakukan pembatasan jam operasional, apabila diperlukan. Conduct mediation with communities around the work area related to project execution agreements that will not harm both parties; and Limiting operating hours if absolutely necessary.
Terkait Aspek Lingkungan Related to Environmental Aspect		
Pencemaran Lingkungan Environment Pollution	Risiko yang timbul akibat kegiatan operasional yang menimbulkan pencemaran lingkungan di sekitar lokasi proyek. Risks arising from operational activities that cause environmental pollution around the project site.	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola limbah secara bertanggung jawab; serta Menerapkan sistem pengelolaan lingkungan terkait pencegahan pencemaran dan pengendalian dampak lingkungan. Manage waste responsibly; and Implement an environmental management system related to pollution prevention and control of environmental impacts.
Keterbatasan Akses dalam Pengerjaan Proyek Limited Access in Project Execution	Proyek-proyek yang memiliki keterbatasan akses akan mengalami kesulitan dalam melangsungkan sebagian maupun keseluruhan kegiatannya. Hal ini akan berdampak pada capaian kinerja yang tidak maksimal. Projects with limited access will experience difficulties or obstacles in carrying out part or all of the activities. This will have an impact on less than optimal performance.	Mencari tahu secara detail mengenai kondisi lingkungan yang mungkin akan menimbulkan hambatan pekerjaan, serta menentukan metode kerja yang sesuai dan efisien untuk diterapkan dalam kondisi tersebut. Find out in detail about environmental conditions that might cause work barriers then determine appropriate and efficient work methods to be applied in these conditions.

Kode Etik

Kami membangun lingkungan kerja yang berbudaya melalui penerapan Kode Etik. Di dalam Kode Etik tersebut terdapat pedoman etika usaha dan etika kerja yang menjadi acuan bagi seluruh insan Perseroan dalam bekerja dan berhubungan dengan para pemangku kepentingan perusahaan.

Kode Etik tersebut wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan. Hal tersebut tertuang dalam Surat Pernyataan Kepatuhan yang ditandatangani oleh karyawan di seluruh level organisasi. Selain itu, setiap insan Perseroan bertanggung jawab untuk menegakkan Kode Etik tidak hanya untuk pribadi, namun juga terhadap pengawasan perilaku karyawan lain.

Kode Etik ini aktif disosialisasikan melalui penyampaian materi yang berkaitan dengan pemahaman GCG serta standar etika yang berlaku di lingkungan kerja Perseroan. Uraian mengenai hal-hal yang diatur di dalam Kode Etik diuraikan sebagai berikut.

Code of Ethics

We build a cultured working environment through the implementation of the Code of Ethics, which contains guidelines for business ethics and work ethics that become a reference for all Company's personnel in working and dealing with Company's stakeholders.

All Company's personnel must comply with the Code of Ethics. This is stated in a Declaration of Compliance signed by employees at all levels of the organization. In addition, every Company's employee is responsible for enforcing the Code of Ethics not only for personal use, but also for monitoring other employees behavior.

This Code of Ethics is actively disseminated through the delivery of materials related to the understanding of GCG and ethical standards that apply in the work environment. A description of which points regulated in the Code of Ethics is described as follows.

Etika Usaha Business Conduct	Etika Kerja Work Conduct
<p>Etika usaha berkaitan dengan standar perilaku yang diterapkan oleh Perseroan dalam berinteraksi dan berhubungan dengan pemangku kepentingan yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika perusahaan terhadap karyawan; • Etika perusahaan terhadap pelanggan; • Etika perusahaan terhadap penyedia barang dan jasa (pemasok); • Etika perusahaan terhadap kompetitor (pesaing); • Etika perusahaan terhadap masyarakat sekitar; • Etika perusahaan terkait keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup; • Etika perusahaan terhadap media; • Etika perusahaan terhadap komunitas/organisasi seprofesi; • Etika perusahaan terhadap anti KKN; serta • Integritas dan akurasi pembukuan. <p>Business conduct are related to standard behavior applied by the Company for interaction and relations with stakeholders which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corporate conduct to employees; • Corporate conduct to customers; • Corporate conduct to goods and services providers (suppliers); • Corporate conduct to competitors; • Corporate conduct to surrounding society; • Corporate conduct related to work health and safety as well as environment; • Corporate conduct to medi• • Corporate conduct to community/organization of same professions; • Corporate Conduct to Anti-Corruption, Collusion, and Nepotism; and • Bookkeeping Integrity and Accuracy. 	<p>Etika kerja berkaitan dengan standar perilaku insan Perseroan dalam melaksanakan pekerjaan maupun dalam berinteraksi. Etika kerja mengatur tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketaatan terhadap hukum; • Benturan kepentingan; • Pemberian dan penerimaan hadiah/gratifikasi/suap dan lainnya; • Persamaan dan penghormatan pada HAM; • Kontribusi dan aktivitas politik; • Pengawasan dan penggunaan aset; serta • Kerahasiaan data dan informasi. <p>Work conduct related to Company's personnel behavior standard in conducting works or during interaction. Work ethics regulates:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obedience to law; • Conflict of interest; • Offering and receipt of gift/gratuity/bribe and others; • Equality and respect to Human Rights; • Political contribution and activity; • Asset oversight and use; and • Data and information confidentiality.

Tren Kualitas Penerapan Kode Etik

Kualitas penerapan Kode Etik di Perseroan telah berjalan cukup baik. Karyawan Perseroan telah mematuhi seluruh peraturan yang tercantum dalam Kode Etik.

Penanganan Pelaporan Pelanggaran Kode Etik

Kami mendorong kepada setiap insan Perseroan untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Mekanisme pelaporan pelanggaran Kode Etik dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

1. Pegawai wajib melaporkan pelanggaran atau penyimpangan yang terjadi melalui kotak *Whistleblowing System* (WBS), kepada atasan langsung dan Kepala Biro SPI atau melalui surat langsung, *e-mail*, ataupun faksimile;
2. Pengungkapan wajib dilakukan dengan iktikad baik dan bukan berdasarkan kehendak buruk/fitnah ataupun keluhan pribadi;
3. Pelapor wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor; serta
4. Perusahaan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

Setiap insan Perseroan yang terbukti melanggar Kode Etik akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2021, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik, baik yang dilakukan oleh insan Perseroan, mitra kerja, maupun pemangku kepentingan lainnya.

Trends in the Quality of Code of Ethics Implementation

The implementation of Code of Ethics in the Company has been running quite well. All Company's employees have complied with all regulations contained in the Code of Ethics.

Management of Reports on Code of Ethics Violations

We encourage every Company's employee to report violations that occur in the working environment. The mechanism for reporting violations of the Code of Ethics is carried out in the following stages.

1. An employee required to report any case of violation or deviation through the Whistleblowing System, to his/her immediate superior and Head of Internal Audit Unit Bureau or directly by mail, e-mail, or facsimile;
2. Disclosure must be made at good will and not a personal complaint or by bad will/slander;
3. The Whistleblower is required to put his/her identity clearly on the report, along with relevant supporting evidence. The receiver is obliged to keep confidential the Whistleblower's identity; and
3. The Company is obliged to follow up any report received according to applicable procedure and mechanism.

Every Company's employee who is proven to have violated the Code of Ethics will be given sanctions in accordance with the applicable policies as well as laws and regulations.

There were no violations of Code of Ethics in 2021, whether committed by Company's personnel, business partners, or other stakeholders.

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Sebagai entitas anak dari badan usaha milik negara (BUMN), organ tata kelola Perseroan wajib menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 013/SK/PPRE/DIR/I/2021 tanggal 26 Januari 2021, maka Perseroan telah menentukan beberapa pihak yang wajib melaporkan, yaitu:

1. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
2. Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Anak;
3. Seluruh pegawai pada level jabatan Kepala Divisi/Kepala Biro;
4. Seluruh pegawai pada level Kepala Departemen; serta
5. Seluruh pegawai pada level Kepala Proyek (Kepala Produksi dan *Project Leader*).

Adapun pengelola pelaksanaan LHKPN di lingkup Perseroan terdiri dari Direktur Utama sebagai penanggung jawab, Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & *Human Capital Management* sebagai pembina, serta Kepala Departemen *Human Capital Management & General Affair* sebagai admin unit.

Seluruh pejabat Perseroan wajib lapor telah menyampaikan LHKPN pada tahun 2021, sebagaimana diuraikan berikut.

Pejabat Wajib Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Total Wajib Lapor Total Required Officers	Telah Melaporkan Submitted the Report		Officers Required to Submit State Official Wealth Report
		Total	%	
Dewan Komisaris Perseroan	3	3	100,0	Company's Board of Commissioners
Direksi Perseroan	4	4	100,0	Company's Board of Directors
Direksi Entitas Anak	2	2	100,0	Subsidiary's Board of Directors
Pegawai pada Level Jabatan Kepala Divisi/Kepala Biro	11	11	100,0	Employee at the level of Division Head/Bureau Head
Pegawai pada Level Kepala Departemen	18	18	100,0	Employee at the level of Department Head
Pegawai pada Level Kepala Proyek (Kepala Produksi dan <i>Project Leader</i>)	25	25	100,0	Employee at the level of Project Head (Production Head and Project Leader)
Total	63	63	100,0	Total

Kebijakan Anti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme

Salah satu upaya untuk menciptakan iklim bisnis yang sehat, Perseroan memiliki kebijakan yang mencegah terjadinya perilaku korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) di lingkungan kerja perusahaan. Adapun hal-hal yang diatur dalam kebijakan tersebut diuraikan sebagai berikut.

State Official Wealth Report

As a subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE), the Company's governance organs are required to submit a State Official Wealth Report (LHKPN). Based on the Decree of the Board of Directors No. 013/SK/PPRE/DIR/I/2021 dated 26 January 2021, the Company has determined several parties who are required to submit this report as follows:

1. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors;
2. The Subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors;
3. All employees at the level of Head of Division/Head of Bureau;
4. All employees at the Head of Department level; and
5. All employees at the Project Head level (Head of Production and Project Leader).

The administrators on the implementation of LHKPN in the Company consists of the President Director as the person in charge, the Director of Finance, Risk Management & Human Capital Management as the supervisor, and the Head of the Human Capital Management & General Affairs Department as the administration unit.

All required Company's officers have submitted their LHKPN in 2021, as described below.

Anti-Corruption, Collusion, and Nepotism Policy

As one of many efforts to create a healthy business climate, the Company has a policy that prevents corruption, collusion and nepotism (KKN) behavior in the working environment. The policy regulated a number of provision as follows.

Kebijakan tentang Hadiah dan Sumbangan (Donasi)	Policy on Gift and Donation
<p>Berdasarkan Pasal 12B ayat 1 Undang-Undang No. 20/2001, seluruh insan Perseroan tidak dibenarkan secara hukum dan etika usaha dalam menerima dan memberi hadiah maupun sumbangan, yang diterima di dalam maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik. Perseroan melarang insan Perseroan untuk menerima dan/atau memberi hadiah, cendera mata, jamuan bisnis ataupun fasilitas lainnya, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan dan melanggar ketentuan yang berlaku dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hadiah yang diterima karena berkaitan dengan undian yang diselenggarakan oleh pihak ketiga yang ada hubungannya dengan Perseroan serta diserahkan dan dicatat sebagai aset Perseroan; Mengadakan jamuan bisnis dengan mitra usaha dan/atau pemangku kepentingan selama ditujukan untuk kepentingan Perseroan, dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan dan dalam batas-batas yang wajar di tempat yang tidak menimbulkan citra negatif terhadap Perseroan; Menyerahkan atau menerima hadiah dan/atau cendera mata dari pihak ketiga yang kegiatannya dibiayai oleh Perseroan harus menjadi milik Perseroan; Semua pengeluaran yang berkaitan dengan pemberian hadiah, cendera mata dan jamuan bisnis harus mendapat otorisasi pejabat Perseroan yang berwenang; Dilarang untuk menerima/memberikan suap atau menjanjikan memberi/menerima suap; Dilarang mengarahkan orang lain di luar Perseroan untuk melakukan penyuaian dalam segala bentuknya, baik dalam melakukan aktivitas bisnis di dalam lingkungan Perseroan maupun di luar lingkungan Perseroan; Dilarang memberikan atau menawarkan secara langsung atau tidak langsung suatu hadiah atau pembayaran lainnya yang tidak wajar kepada pihak lain di luar Perseroan untuk memperoleh keuntungan atau perlakuan istimewa dalam melakukan transaksi bisnis Perseroan; dan Donasi pada prinsipnya diberikan kepada pihak luar sepanjang sesuai dengan kebijakan Perseroan, batas kepatutan, untuk tujuan sosial, seperti donasi untuk bencana alam. 	<p>In accordance with Article 12B paragraph 1 Law No. 20/2001, all Company's personnel are not allowed by law and business conduct to receive and to give gift or donation, either received at home or abroad and given by electronic facility or without electronic facility. The Company prohibits Company's personnel from receiving and/or giving gifts, souvenirs, business meals or other facilities, which may influence decision making and violate the applicable provisions with the following provisions:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prizes received in connection with a lottery held by a related third party must be submitted and recorded as Company's assets; Hold a business dinner with business partners and/or stakeholders as long as it is intended for the Company's benefit, at a cost that can be accounted for and within reasonable limits in a place that does not create a negative image for the Company; Submit or receiving gifts and/or souvenirs from third parties whose activities are financed by the Company, thus these gifts/souvenirs will belong to the Company; All expenses related to giving of gifts, souvenirs and business meals must be authorized by the Company's authorized official; Accepting/giving bribes or promise to give/accept bribes is strictly forbidden; It is prohibited to direct other people outside the Company to give bribe in all its forms, in conducting business activities within and outside the Company's environment; It is prohibited to give or offer directly or indirectly a gift or other improper payment to other parties outside the Company to obtain advantages or preferential treatment in conducting Company's business transactions; and In principle, donations can be given to external parties as long as they are in accordance with the Company's policies, within appropriateness limit and/or for social purposes, such as donations for natural disasters.

Kebijakan tentang Larangan Suap	Anti-Bribery Policy
<p>Kami melarang segala bentuk suap yang diberikan ataupun diminta oleh insan Perseroan yang dapat merugikan pihak internal maupun eksternal, serta nama baik perusahaan. Adapun upaya yang kami lakukan untuk mencegah praktik penyuaian, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menegakkan nilai-nilai Kode Etik Perseroan dalam menjalankan aktivitas dan Operasional perusahaan; Mematuhi semua ketentuan peraturan dan perundangundangan anti penyuaian; Memenuhi dan menjalankan persyaratan sistem manajemen anti penyuaian secara efektif, konsisten, dan efisien dengan upaya perbaikan secara berkesinambungan; Mendorong dan melatih insan Perseroan untuk peduli dan terlibat dengan iktikad baik dalam melaksanakan sistem manajemen anti penyuaian tanpa kekhawatiran; Menentang segala bentuk penyuaian (<i>zero tolerance</i>) dalam setiap aktivitas penyelenggaraan perusahaan; Disiplin dan patuh terhadap nilai-nilai, kode etik, ketentuan, peraturan, kebijakan, dan prosedur anti penyuaian; Membangun hubungan dan sinergi yang berlandaskan pada prinsip integritas dan nilai anti penyuaian pada setiap interaksi Perseroan dengan semua pihak berkepentingan; Menetapkan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuaian (FKAP) yang independen dengan wewenang untuk pemenuhan persyaratan anti penyuaian Perseroan; Mengambil sanksi yang tegas terhadap semua bentuk pelanggaran, ketidakpatuhan, dan penyimpangan dari Kebijakan Anti Penyuaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan Melakukan sertifikasi SNI ISO 37001:2016 (<i>anti bribery management systems – requirements with guidance for use</i>) pada 9 Juni 2021 oleh Komite Akreditasi Nasional. 	<p>We prohibit all forms of bribery given or requested by the Company's personnel that can harm internal and external parties, as well as Company's reputation. The efforts we take to prevent bribery practices are:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uphold the Code of Ethics in carrying out Company's activities and operations; Comply with all provisions specified in anti-bribery laws and regulations; Fulfill and implement the anti-bribery management system effectively, consistently, and efficiently and continuously improve it; Encourage and train the Company's personnel to care and engage in good faith in implementing the anti-bribery management system without worries; Opposing all forms of bribery (<i>zero tolerance</i>) in every Company's operation activity; Being disciplined and complying with Company's values, code of ethics and anti-bribery rules, regulations, policies and procedures; Establishing relationships and synergies based on the principles of integrity and anti-bribery values in every Company's interaction with all interested parties; Establishing an independent Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) that has the authority to fulfill the Company's anti-bribery requirements; and Imposing strict sanctions against all forms of violations, non-compliance, and deviations from the Anti-Bribery Policy in accordance with applicable regulations. Obtained SNI ISO 37001:2016 (Anti Bribery Management Systems – requirements with guidance for use) Certification on 9 June 2021 organized by the National Accreditation Committee.

Kebijakan Pemberian Dana untuk Aktivitas Politik	Policy on Funding for Political Activities
<p>Perseroan telah menetapkan kebijakan yang mengatur dana atau sumber daya Perseroan tidak diizinkan untuk disumbangkan untuk segala bentuk tujuan politik yang dilakukan oleh kandidat partai dan non-partai politik di manapun di seluruh dunia. Kebijakan pemberian dana untuk aktivitas politik Perseroan telah diatur dalam Kode Etik Perseroan.</p>	<p>The Company has established a policy that stipulates Company's funds or resources are not allowed to be donated for any form of political purpose carried out by political party and non-party candidates anywhere in the world. The policy for providing funds for Company's political activities has been regulated in the Code of Ethics.</p>

Kebijakan Pengendalian Gratifikasi

Dalam mewujudkan komitmen untuk menjadi perusahaan yang bersih, berintegritas, dan profesional, kami berupaya untuk mencegah terjadinya praktik gratifikasi. Penerapannya berdasarkan Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang efektif berlaku pada 23 November 2020 dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan. Perseroan secara berkala menyelenggarakan sosialisasi Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), WBS, dan gratifikasi kepada seluruh karyawan melalui Divisi *Human Capital Management & General Affair*, Biro SPI, dan Biro Perencanaan Pengendalian Bisnis pada tahun 2021.

Gratifikasi dikelompokkan menjadi 3 kategori, yaitu:

1. Gratifikasi yang wajib dilaporkan meliputi penerimaan gratifikasi:
 - a. *Fee marketing*;
 - b. Uang pelicin, uang pulsa, dan uang lainnya;
 - c. Hadiah/cinderamata/bingkisan dari pihak lain untuk kepentingan insan Perseroan;
 - d. Parsel dan atau bingkisan hari-hari keagamaan;
 - e. Uang transportasi, tiket, dan akomodasi perjalanan dinas dari pihak lain yang tidak tertuang dalam kontrak kerja; serta
 - f. Diskon/potongan harga/pemberian atau keuntungan lainnya dari pihak lain yang diberikan secara tidak wajar untuk kepentingan insan Perseroan.
2. Gratifikasi yang wajib dilaporkan dan terkait kedinasan:
 - a. Fasilitas transportasi, akomodasi, honorarium, uang saku, dan jamuan makan dari pihak lain;
 - b. Cinderamata, plakat dari panitia seminar, lokakarya, pelatihan dari instansi atau lembaga yang mana keikutsertaannya didasarkan pada undangan resmi dari pihak lain, penunjukan atau penugasan resmi dari Perseroan;
 - c. Hadiah pada waktu kegiatan kontes atau kompetisi terbuka mewakili Perseroan;
 - d. Honor mengajar terkait kedinasan; serta
 - e. Undangan olahraga bersama dari instansi lain sebagai wakil resmi perusahaan yang menunjang aktivitas Perseroan.
3. Gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan dan tidak terkait kedinasan:
 - a. Hadiah, souvenir, hibah, bingkisan, sumbangan, *voucher*, *point reward*, dan diskon yang berlaku umum dari individu atau institusi lainnya;
 - b. Keuntungan atau bunga dari penempatan dana, investasi, atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum;
 - c. Kompensasi atau penghasilan atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dari penerima gratifikasi dan telah mendapatkan izin tertulis dari atasan langsung atau pihak lain yang berwenang;

Gratuity Control Policy

In realizing our commitment to be a clean, integrity, and professional company, we strive to prevent the practice of gratuity. Its implementation is based on the Gratuity Control Guidelines which are effective on 23 November 2020 and must be obeyed by all Company's personnel. The Company periodically organizes dissemination of the Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP), WBS, and gratuity policy to all employees through the Human Capital Management & General Affairs Division, IAU Bureau, and Business Planning and Control Bureau in 2021.

Gratuities are grouped into 3 categories, i.e.:

1. Gratuities that must be reported include the receipt of gratuities in the form of:
 - a. Marketing Fee;
 - b. Facilitating money, credit money, and others;
 - c. Gift/souvenir/parcel from other party for the interest of Company's personnel;
 - d. Parcel for religious-celebration days;
 - e. Transportation money, ticket, and accommodation for official travel from other party not contained in the work contract; and
 - f. Discount/rebate/gift or other benefit from other party given in improper way for the interest of Company's personnel.
2. Gratuities that must be reported and are related to official duties;
 - a. Transportation facilities, accommodation, honorarium, pocket money and meals from other parties;
 - b. Souvenirs, placards from seminar organizer, workshops, training from agencies or institutions which participation is based on an official invitation from another party, an official appointment or assignment from the Company;
 - c. Prizes during open contests or competitions on behalf of the Company;
 - d. Fee for teaching related to official duties; and
 - e. Invitation to joint sports from other agencies as the Company's official representative that supports the Company's activities.
3. Gratuities that are not mandatory to be reported and are not related to official duties:
 - a. Gifts, favors, grants, parcels, donations, vouchers, reward points, and general discounts from individuals or other institutions;
 - b. Gains or interest from the placement of funds, investments or private share ownership that are generally accepted;
 - c. Compensation or fee on professional outside the official duties that is not related to the implementation of the duties and functions of the gratuity recipient and has obtained written permission from direct supervisor or other authorities;

- d. Penerimaan yang terkait dengan kegiatan upacara adat atau keagamaan;
- e. Hadiah dari sesama insan Perseroan pada momen tertentu;
- f. Pemberian sesama insan Perseroan yang tidak dalam bentuk uang atau tidak berbentuk setara uang yang tidak melebihi Rp500.000.000,- per pemberian per orang dengan total pemberian maksimal Rp1.000.000,- dalam 1 tahun dari pemberi yang sama; serta
- g. Hidangan atau sajian yang berlaku umum.

Penanganan Pelaporan Gratifikasi

Setiap tindakan yang termasuk pada kategori penerimaan gratifikasi wajib dilaporkan kepada Perseroan paling lambat 20 hari kerja atau kepada Unit Pengendali Gratifikasi paling lambat 7 hari kerja, terhitung sejak tanggal gratifikasi diterima. Sedangkan, untuk kategori gratifikasi yang terkait kedinasan, wajib disampaikan kepada Unit Pengendali Gratifikasi paling lambat 7 hari kerja, terhitung sejak tanggal gratifikasi diterima.

Hingga akhir tahun 2021, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang berkaitan dengan gratifikasi.

Kebijakan Pencegahan *Insider Trading*

Insider trading merupakan kegiatan jual beli saham atau sekuritas Perseroan yang dilakukan oleh orang dalam atau insan Perseroan secara ilegal dengan memanfaatkan informasi internal dan menyalahgunakan wewenang jabatan yang dimiliki untuk memengaruhi keputusan investor. Adapun yang dimaksud dengan orang dalam Perseroan berdasarkan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal Pasal 95-Pasal 99, meliputi:

1. Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan;
2. Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
3. Pihak perseorangan yang karena kedudukannya memiliki hubungan dengan orang dalam Perseroan, sehingga memungkinkan untuk memperoleh informasi internal.

Orang dalam Perseroan yang disebutkan di atas tidak diperbolehkan/dilarang untuk melakukan jual beli saham perusahaan maupun dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perseroan.

- d. Receipts related to traditional or religious ceremonial activities;
- e. Gifts from fellow Company personnel at certain moments;
- f. Gifts from fellow Company personnel that are neither in the form of money or not in the form of money which does not exceed Rp500,000,000 per gifts per person with a maximum total gift of Rp1,000,000 in 1 year from the same person; and
- g. Generally accepted dish or food.

How to Manage Reports on Gratuity

Every action included in the category of receiving gratuity must be reported to the Company no later than 20 working days or to the Gratuity Control Unit no later than 7 working days, as of the date the gratuity is received. Meanwhile, for the category of gratuity related to official duties, it must be submitted to the Gratuity Control Unit no later than 7 working days, as of the date the gratuity is received.

There were no reports of violations related to gratuities at the end of 2021.

Insider Trading Prevention Policy

Insider trading is an activity of purchasing and selling Company's shares or securities which is illegally carried out by insiders or Company personnel by utilizing internal information and abusing their authority to influence investors' decisions. Whereas the definition of a Company's insider in Law No. 8 of 1995 on Capital Markets Article 95-Article 99 consist of:

1. Member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees;
2. Company's Majority Shareholders; and
3. Any individual that due to his/her position related to Company's insider so that he/she is able to obtain internal information.

The aforementioned Company's insider is not allowed or is forbidden in buying and selling the Company's shares, as well as in disclosing material information that can influence investors' informed decisions. Material information is information that has not been widely published that could encourage someone to buy, sell, or hold the Company's shares.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sebagai bentuk implementasi GCG, Perseroan telah menyediakan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*). Melalui WBS, Perseroan membentuk budaya kejujuran dan keterbukaan dengan mendorong setiap insan untuk menyampaikan laporannya apabila melihat atau mengetahui adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja PP Presisi.

Pengelolaan WBS menjadi tanggung jawab Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal sebagai Ketua Tim Pengelola WBS, sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 178/SK/DIR/PPRE/X/2020 tentang Perubahan Tim Pelaksana Penerapan Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) PT PP Presisi Tbk tanggal 7 Oktober 2020. Adapun lingkup pengaduan yang dapat dilaporkan melalui WBS, yakni:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku;
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan;
3. Benturan kepentingan; serta
4. Gratifikasi.

Perseroan menjamin keamanan pelapor melalui beberapa upaya berikut.

1. Identitas pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perseroan.
2. Perseroan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak mana pun selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan kepada pihak mana pun.
3. Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor terhadap perlakuan yang dapat merugikan, seperti:
 - a. Pemecatan yang tidak adil;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya; serta
 - d. Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya (*personal file record*).

Selain perlindungan tersebut, untuk pelapor yang beriktikad baik, perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum (jika diperlukan).

4. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan pengelolaan WBS maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Whistleblowing System

As a form of GCG implementation, the Company has provided a Whistleblowing System (WBS). Through WBS, the Company establishes a culture of honesty and transparency by encouraging everyone to submit reports if they see or know of any violations at PP Presisi's working environment.

The management of the WBS is the responsibility of the Head of the Internal Audit Unit Bureau as the Head of the WBS Management Team, in accordance with the Decree of the Board of Directors No. 178/SK/DIR/PPRE/X/2020 concerning Changes in the Implementation Team for the Implementation of the Whistleblowing System Policy of PT PP Presisi Tbk dated 7 October 2020. The complaints that can be reported through the WBS are:

1. Violation to any prevailing laws and regulations;
2. Abuse of power for any interests other than those of the Company;
3. Conflict of interest; and
4. Gratuity.

The Company guarantees the safety of the whistleblower through the following efforts.

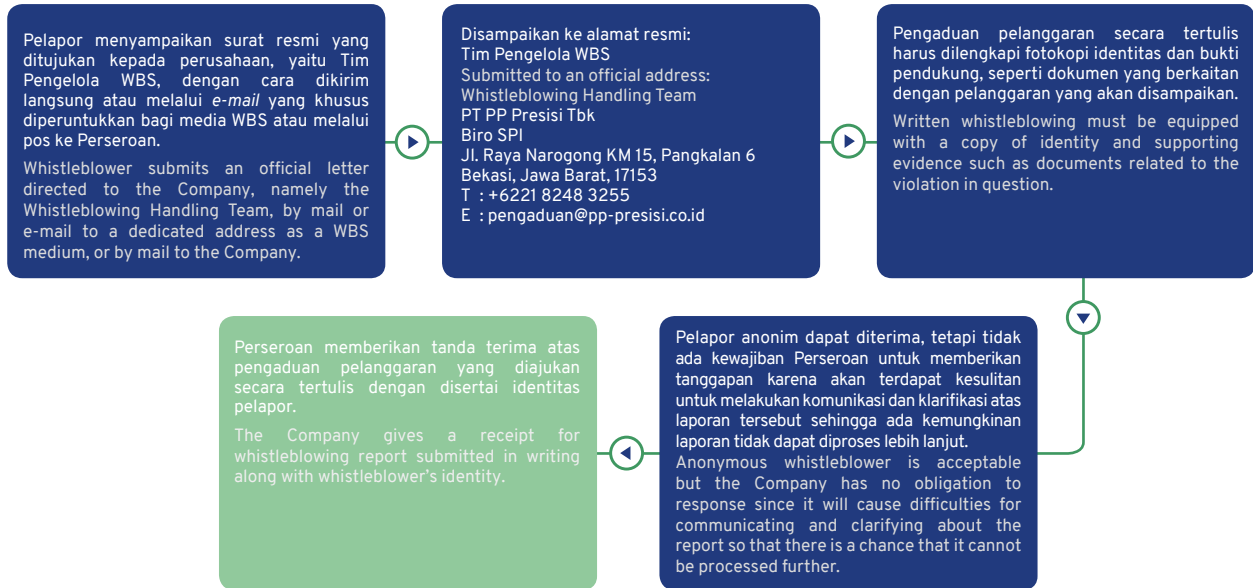
1. Confidentiality of identities of whistleblower is guaranteed by the Company.
2. The Company guarantees protection to the whistleblower from any form of threat, intimidation, or non-pleasant action from any party as long as the whistleblower keeps the confidentiality of complained violation to any party whatsoever.
3. The Company protects the whistleblower from any detrimental actions like as follows:
 - a. Unfair termination;
 - b. Demotion;
 - c. Derogation or discrimination in any form whatsoever; and
 - d. Detrimental record of his/her personal file.

In addition to such protection, for any whistleblower with good will, the company will also provide him/her with legal protection (if required).

4. Protection to the whistleblower also applies to any parties implementing WBS management and any parties giving related information on such Complaint.

Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran yang dilakukan secara tertulis ditunjukkan sebagai berikut.

The mechanism for submitting a whistleblowing report is presented as follows.



Adapun prosedur pengelolaan laporan pengaduan yang diterima Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Whereas the procedure for managing whistleblowing reports received by the Company are described as follows.



Apabila laporan terbukti kebenarannya, Perseroan dapat memberikan penghargaan kepada pelapor. Pemberian penghargaan tersebut tetap memperhatikan aspek kerahasiaan atau perlindungan pelapor melalui kebijakan Direksi. Sedangkan, terlapor akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Namun, terlapor yang tidak terbukti melakukan pelanggaran, maka Perseroan memiliki kewajiban untuk mengembalikan nama baiknya atau rehabilitasi.

Laporan Pelaporan Pelanggaran

Pada tahun 2021, tidak ada pelaporan pelanggaran yang diterima Perseroan, baik dari pihak internal maupun eksternal.

Tantangan dan Strategi Penerapan Prinsip Keberlanjutan ke Depan

Penerapan prinsip keberlanjutan di Perseroan dalam seluruh aspek operasional menghadapi tantangan yang berasal dari internal maupun eksternal perusahaan. Tantangan dari sisi internal muncul akibat masih terbatasnya strategi, rencana, dan program untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip keberlanjutan, serta alternatif pengukuran capaiannya. Oleh sebab itu, kami terus mendorong pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, yang diutamakan mulai dari penanggung jawab pengelolaan aspek keberlanjutan hingga ke seluruh karyawan. Kami juga terus membangun fondasi keberlanjutan di berbagai lini usaha yang dijalankan dengan pengembangan secara bertahap.

Dari sisi eksternal, tantangan yang dihadapi Perseroan adalah terkait perubahan kebijakan pemerintah dan pandemi Covid-19 yang memengaruhi jalannya aktivitas bisnis perusahaan. Setiap perubahan kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan menyebabkan perlu dilakukannya penyesuaian yang dapat memengaruhi kinerja operasional dan keuangan yang dicapai. Demikian pula dengan pandemi Covid-19 yang membatasi ruang gerak usaha ataupun pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan. Oleh sebab itu, kami senantiasa melakukan pemeriksaan kesesuaian aspek operasional secara menyeluruh terhadap kebijakan pemerintah, termasuk terkait aspek keberlanjutan. Tidak hanya itu, kami tetap melakukan upaya pengelolaan dampak terhadap sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

If the report is proven to be true, the Company may give some kind of award to the whistleblower. In giving the award, the Company still pays attention to the confidentiality or protection of the whistleblower through the Board of Directors discretion. Meanwhile, the reported party will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. However, if the reported party not proven to have committed a violation, the Company has an obligation to restore his good name or rehabilitate him.

Whistleblowing Report

The Company received no whistleblowing reports, both from internal and external parties, throughout 2021.

Challenges and Future Strategies in the Implementation of Sustainability Principles

The implementation of sustainability principles in all operational aspects faces challenges from both internal and external parties. Internal challenges arise due to the limited strategies, plans, and programs to implement sustainability principles, as well as alternative measures of achievement. Therefore, we continue to encourage the development of competencies related to sustainability. Competence development will be prioritized starting from the person in charge of sustainability aspect management to all Company's employees. We also continue to build the foundation for sustainability in various lines of business, which are carried out in stages.

External challenges faced by the Company are related to changes in Government policies and the Covid-19 pandemic that affects the course of the Company's business activities. Every policy changes related to the Company's business activities requires adjustments to be made that may affect the achievement of operational and financial performance. Likewise, the Covid-19 pandemic has limited the scope of business movement or the implementation of social and environmental responsibility programs. Therefore, we always conduct a thorough analysis of the Company's operational activities in conformity with Government sustainability-related policies. Not only that, we continue to make efforts to manage social and environmental impacts in accordance with applicable regulations.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Capaian Kinerja Operasional dan Keuangan

Salah satu indikator utama keberlanjutan usaha Perseroan adalah kinerja ekonomi yang mencakup pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang dimiliki dari tahun ke tahun. Oleh sebab itu, untuk mempertahankan kondisi usaha yang sehat, kami senantiasa melakukan pengelolaan aspek ekonomi secara optimal dan memenuhi target yang telah ditetapkan setiap tahunnya.

Pada tahun 2021, pendapatan yang diterima Perseroan mencapai Rp2,8 triliun. Jumlah tersebut meningkat 20,1% dibandingkan pendapatan pada tahun 2020 yang mencapai Rp2,3 triliun. Kinerja tersebut memengaruhi laba tahun berjalan pada tahun 2021 sebesar Rp146,8 miliar, meningkat 26,7% dari yang dicapai pada tahun 2020, yakni sebesar Rp115,9 miliar.

Financial and Operational Performance Achievement

One of the main indicators of the Company's business sustainability is economic performance which includes the achievement of operational and financial performance. Therefore, to maintain a healthy business condition, we always manage the economic aspects optimally and meet predetermined targets every year.

The revenue obtained by the Company in 2021 was amounted to Rp2.8 trillion. This was an increase by 20.1% compared to revenue in 2020 which recorded at Rp2.3 trillion. This performance affected the profit for the year that reached Rp146.8 billion in 2021, an increase by 26.7% from Rp115.9 billion in 2020.

Kinerja Operasional	Satuan Unit	2021		2020	2019	Operational Performance
		Target	Realisasi Realization	Realisasi Realization	Realisasi Realization	
Penyewaan Alat Berat Heavy Equipment Rental						
Pihak Berelasi	Miliar Rupiah Billion Rupiah	48,0	87,9	120,5	117,0	Related Parties
Pihak Ketiga	Miliar Rupiah Billion Rupiah	36,0	73,0	119,8	258,0	Third Parties
Total	Miliar Rupiah Billion Rupiah	84,0	160,9	240,3	375,1	Total
Ready Mix						
Pihak Berelasi	Miliar Rupiah Billion Rupiah	38,9	119,8	42,8	75,4	Related Parties
Pihak Ketiga	Miliar Rupiah Billion Rupiah	83,3	128,9	96,4	149,2	Third Parties
Total	Miliar Rupiah Billion Rupiah	122,2	248,7	139,2	224,6	Total
Konstruksi Construction						
Pihak Berelasi	Miliar Rupiah Billion Rupiah	1.553,1	730,6	1.098,9	1.587,3	Related Parties
Pihak Ketiga	Miliar Rupiah Billion Rupiah	1.635,3	1.667,0	858,6	1.666,3	Third Parties
Total	Miliar Rupiah Billion Rupiah	3.188,4	2.397,5	1.957,5	3.253,6	Total

Kinerja Keuangan	Satuan Unit	2021		2020	2019	Financial Performance
		Target	Realisasi Realization	Realisasi Realization	Realisasi Realization	
Pendapatan	Miliar Rupiah Billion Rupiah	3.394,5	2.807,2	2.337,0	3.853,3	Revenue
Harga Pokok Pendapatan	Miliar Rupiah Billion Rupiah	(2.366,2)	(2.354,9)	(1.894,6)	(3.002,9)	Cost of Revenue
Laba Kotor	Miliar Rupiah Billion Rupiah	518,4	452,3	442,4	850,4	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	Miliar Rupiah Billion Rupiah	124,3	146,8	115,9	439,3	Profit for Current Year
Laba per Saham Dasar	Rupiah	5,8	7,5	6,0	32,0	Basic Earnings per Share
EBITDA	Miliar Rupiah Billion Rupiah	969,9	937,0	907,5	1.186,8	EBITDA

Kinerja Operasional per Segmen Geografis

Operational Performance by Geographical Segment

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Pendapatan Usaha		Business Revenue			
Sumatera	Miliar Rupiah Billion Rupiah	505,3	397,7	992,2	Sumatera
Jakarta dan Jawa Barat	Miliar Rupiah Billion Rupiah	786,0	662,0	912,9	Jakarta and West Java
Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Kalimantan	Miliar Rupiah Billion Rupiah	1.094,8	483,9	1.527,9	Central Java, East Java, and Kalimantan
Bali, Nusa Tenggara Timur, Sulawesi, Gorontalo, Maluku, dan Papua	Miliar Rupiah Billion Rupiah	421,1	793,4	420,2	Bali, East Nusa Tenggara, Sulawesi, Gorontalo, Maluku, and Papua
Total	Miliar Rupiah Billion Rupiah	2.807,2	2.337,0	3.853,3	Total
Beban Pokok Pendapatan		Cost of Revenue			
Sumatera	Miliar Rupiah Billion Rupiah	423,9	322,4	779,5	Sumatera
Jakarta dan Jawa Barat	Miliar Rupiah Billion Rupiah	659,4	536,7	703,8	Jakarta and West Java
Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Kalimantan	Miliar Rupiah Billion Rupiah	918,4	392,3	1.187,8	Central Java, East Java, and Kalimantan
Bali, Nusa Tenggara Timur, Sulawesi, Gorontalo, Maluku, dan Papua	Miliar Rupiah Billion Rupiah	353,2	643,2	331,8	Bali, East Nusa Tenggara, Sulawesi, Gorontalo, Maluku, and Papua
Total	Miliar Rupiah Billion Rupiah	2.354,9	1.894,6	3.002,9	Total
Laba Kotor		Gross Profit			
Sumatera	Miliar Rupiah Billion Rupiah	81,4	75,3	212,7	Sumatera
Jakarta dan Jawa Barat	Miliar Rupiah Billion Rupiah	126,6	125,3	209,1	Jakarta and West Java
Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Kalimantan	Miliar Rupiah Billion Rupiah	176,4	91,6	340,1	Central Java, East Java, and Kalimantan
Bali, Nusa Tenggara Timur, Sulawesi, Gorontalo, Maluku, dan Papua	Miliar Rupiah Billion Rupiah	67,8	150,2	88,5	Bali, East Nusa Tenggara, Sulawesi, Gorontalo, Maluku, and Papua
Total	Miliar Rupiah Billion Rupiah	452,3	442,4	850,4	Total

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Adapun ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan kepada pemangku kepentingan pada tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

Direct Economy Value Generated and Distributed

The direct economy value generated and distributed to the stakeholders in 2021 is presented as follows.

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economy Value Generated					
Penerimaan Kas	Juta Rupiah Million Rupiah	2.645.041	2.362.176	2.476.475	Cash Receipt
Penerimaan Penjualan Aset Tetap	Juta Rupiah Million Rupiah	20.302	10.283	9.818	Receipt from Sale of Fixed Assets
Penerimaan Bunga	Juta Rupiah Million Rupiah	12.736	25.734	-	Receipt of Interest
Restitusi Pajak	Juta Rupiah Million Rupiah	80.995	-	-	Tax Restitution
Total	Juta Rupiah Million Rupiah	2.759.075	2.398.193	2.486.293	Total
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economy Value Distributed					
Pembayaran Kas kepada					Cash Payment to
Pemasok dan Sub-Kontraktor	Juta Rupiah Million Rupiah	1,728,255	1.561.566	1.929.076	Suppliers and Sub-Contractors
Karyawan dan Pihak Ketiga Lainnya	Juta Rupiah Million Rupiah	438,335	237.059	438	Employees and Other Third Parties
Pembayaran Pajak-Pajak	Juta Rupiah Million Rupiah	110,469	79.572	177.818	Tax Payments
Pembayaran Bunga	Juta Rupiah Million Rupiah	200,010	243.477	225.833	Interest Payments
Perolehan Aset Tetap	Juta Rupiah Million Rupiah	52,958	91.836	419.784	Purchase of Fixed Assets
Pembelian <i>Software</i>	Juta Rupiah Million Rupiah	1,614	1.567	438	Purchase of Software
Pembayaran Dividen	Juta Rupiah Million Rupiah	11,291	25.506	43.699	Dividend Payment
Saham Treasuri	Juta Rupiah Million Rupiah	438,335	18.630	-	Treasury Stock
Biaya Investasi Sosial	Juta Rupiah Million Rupiah	497	309	2.049	Social Investment Cost
Biaya Pengelolaan Lingkungan	Juta Rupiah Million Rupiah	130	112	77	Environmental Management Cost
Total	Juta Rupiah Million Rupiah	2.543.559	2.242.868	2.799.212	Total
Nilai Ekonomi Ditahan	Juta Rupiah Million Rupiah	215.516	155.324	(312.918)	Retained Economy Value

Kinerja Sosial

Social Performance

Pengelolaan Sumber Daya Manusia yang Unggul

Perseroan memandang sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki bukan hanya sekedar aset strategis, namun juga masing-masing individunya perlu diperhatikan hak dan kebutuhannya. Karyawan Perseroan berperan penting sebagai penggerak utama kegiatan operasional. Di samping itu, karyawan Perseroan juga berkontribusi menciptakan nilai tambah guna meningkatkan kepuasan pelanggan yang merupakan faktor penting dalam menghadapi persaingan usaha yang saat ini semakin ketat. Adapun praktik pengelolaan SDM di Perseroan dijalankan oleh Departemen *Human Capital Management & General Affair*.

Excellent Human Resource Management

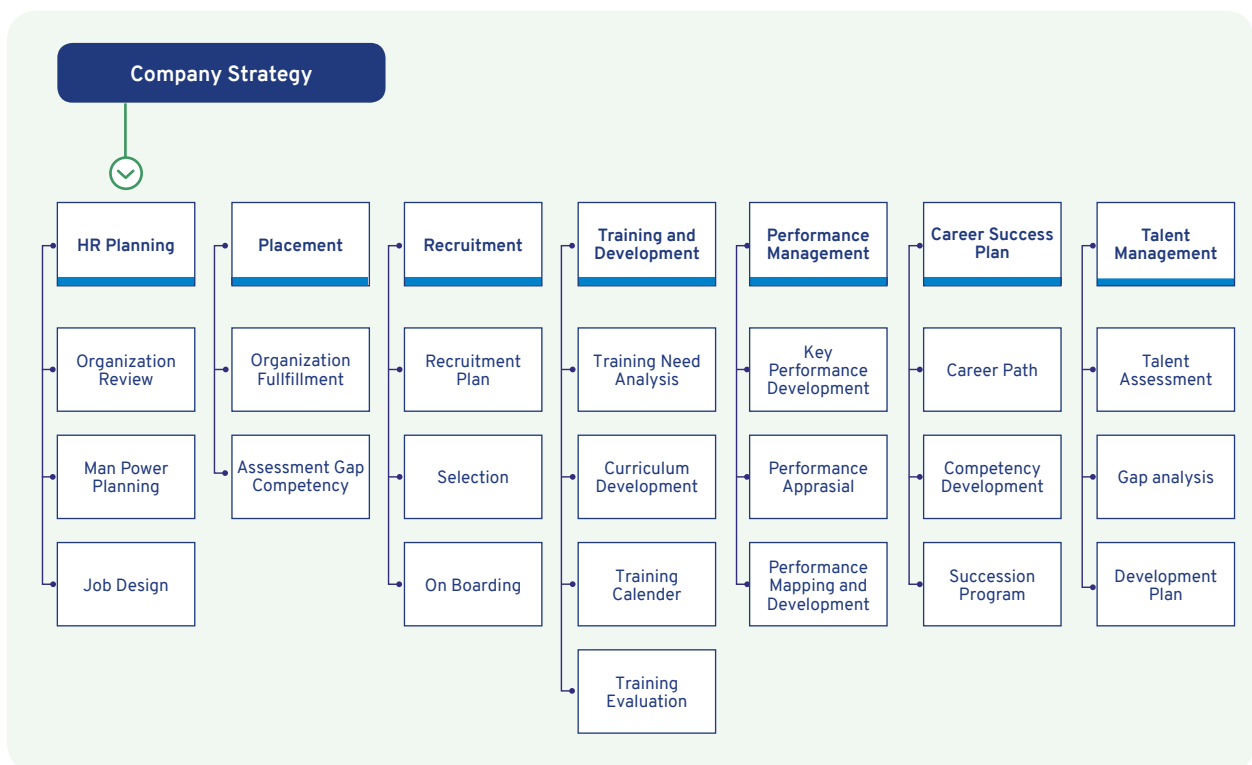
The Company believes that its Human Resources (HR) are not only strategic assets, but also that each individual's rights and needs must be taken care of. The Company's employees play an important role as the main driver of operational activities. In addition, the Company's employees also contribute to creating added value to increase customer satisfaction, which is an important factor in facing increasingly fierce business competition. The HR management practices is carried out by the Human Capital Management & General Affairs Department.

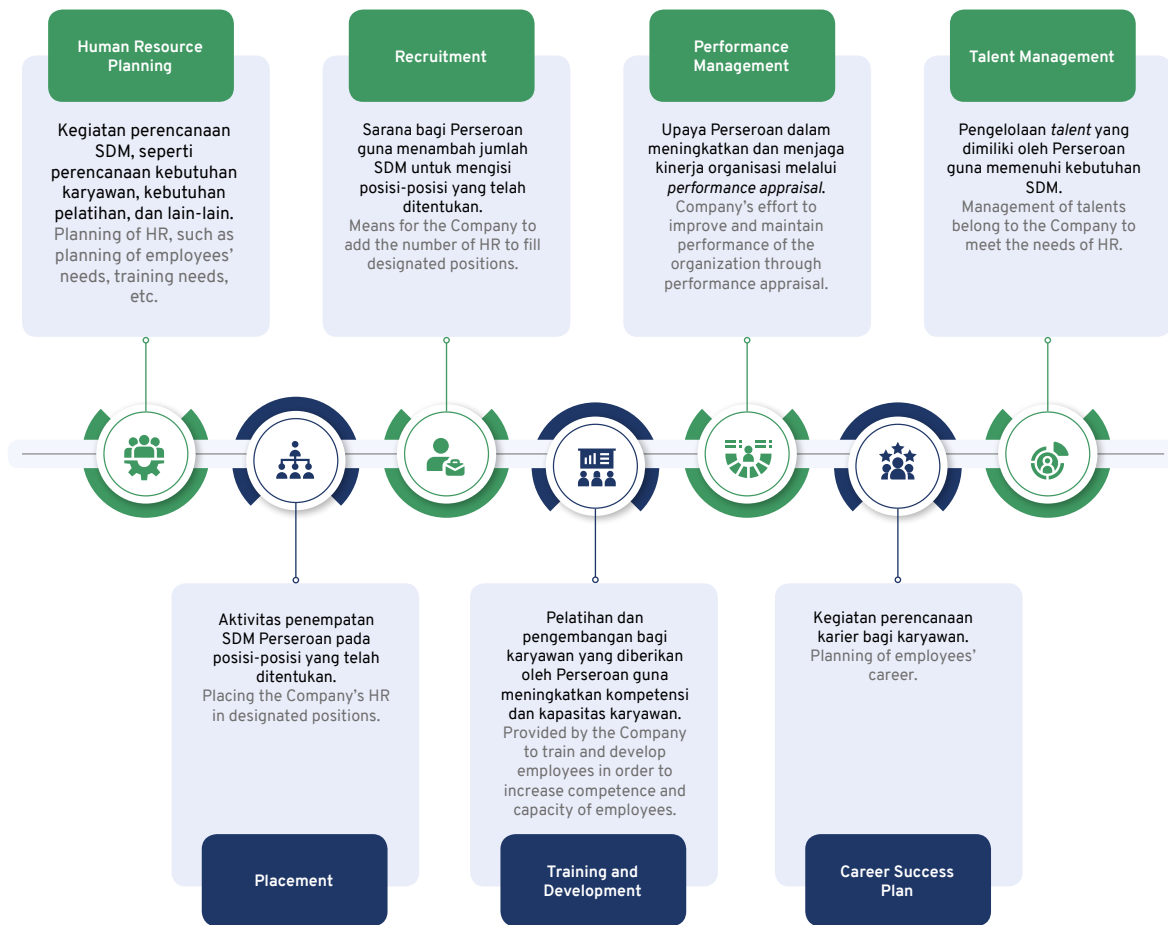
Kebijakan Pengelolaan SDM

Dalam melakukan pengelolaan SDM, kami mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Anggaran Dasar yang diimplementasikan terhadap 7 aspek utama dalam kebijakan pengelolaan SDM yang dilakukan Perseroan, sebagaimana ditunjukkan sebagai berikut.

HR Management Policy

In managing Human Resources, we refer to Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and the Articles of Association which are implemented on 7 main aspects of HR management policies carried out by the Company, as presented below.





Dalam melakukan praktik pengelolaan SDM, kami memastikan tidak terdapat tindakan diskriminatif terhadap suatu suku, ras, agama, jenis kelamin, ataupun pilihan politik dalam hal rekrutmen atau pengembangan karier. Selain itu, kami juga memastikan tidak terdapat tenaga kerja di bawah umur dan praktik kerja paksa di seluruh wilayah operasional Perseroan.

Remunerasi

Salah satu upaya kami dalam mengapresiasi segala macam bentuk kontribusi karyawan terhadap kemajuan Perseroan melalui pemberian remunerasi yang sepadan. Besaran remunerasi pada dasarnya ditetapkan berdasarkan jabatan, keahlian, kecakapan, prestasi kerja, perilaku, dan lain sebagainya dari karyawan yang bersangkutan. Selain itu, untuk memberikan imbal jasa yang lebih kompetitif dan adil, Perseroan mengadaptasi konsep *pay for performance* yang merupakan sistem imbal jasa (remunerasi) dengan pemberian imbal jasa sesuai dengan bobot pekerjaan yang dinilai berdasarkan aspek *knowhow*, *problem solving*, dan *accountability* dari suatu jabatan. Konsep ini diimplementasikan dalam pemberian upah/gaji maupun bonus/insentif sesuai dengan *grading* yang diperoleh masing-masing karyawan.

Dalam pemberian upah, Perseroan senantiasa menyesuaikan dengan upah minimum provinsi maupun regional yang mengacu pada Wajib Laporan Ketenagakerjaan No. 2609/39012/2016 yang

In carrying out HR management practices, we ensure that there are no discriminatory actions against an ethnicity, race, religion, gender, or political choice in recruitment process or career development. In addition, we also ensure that there are no underage workers and forced labor practices in all of the Company's operational areas.

Remuneration

One of our efforts to appreciate all kinds of employee contributions to the Company's progress is through the provision of proportional remuneration. The amount of remuneration is basically determined based on the position, expertise, skills, work performance, behavior, and other factors. In addition, to provide more competitive and fair remuneration, the Company adapted the concept of *pay-for-performance*, which is a system of remuneration by providing remuneration in accordance with job load assessed based on the know-how, problem solving, and accountability aspects of a certain position. This concept is implemented in the provision of wages/salaries and bonuses/incentives according to the grading obtained by each employee.

In providing wages, the Company always refers to the provincial and regional minimum wages which refer to Mandatory Employment Reporting No. 2609/39012/2016 issued by

dikeluarkan oleh Kepala Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan tingkat upah di industri sejenis dan kinerja Perseroan. Adapun komitmen tersebut ditunjukkan melalui perbandingan upah karyawan tetap di jabatan terendah Perseroan dengan Upah Minimum Regional yang berlaku di wilayah kerja, yang ditunjukkan sebagai berikut.

the Head of Labor Inspection. In addition, the Company also considers the level of wages in similar industries and the Company's performance itself. The commitment is shown through the comparison of the wages of permanent employees in the lowest positions with the applicable Regional Minimum Wages in the related work area, which is presented as follows.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah dibandingkan UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR (%)
DKI Jakarta	4.500.000	4.416.186	102

Kesempatan Pendidikan Sekolah Lanjutan

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan untuk karyawannya yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi dalam bentuk pemberian beasiswa. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan yang berdampak pada peningkatan daya saing Perseroan.

Advanced School Education Opportunities

The Company always provides opportunities for its employees who wish to continue their education to a higher level in the form of scholarships. The purpose is to improve employee's capabilities which have an impact on increasing the Company's competitiveness.

Pada tahun 2021, Perseroan telah mengirimkan 1 orang karyawan untuk mengikuti pendidikan untuk jenjang S2 (Magister) di Universitas Indonesia.

The Company sent 1 employee to attend education for the Masters level at Universitas Indonesia in 2021.

Pendidikan Sekolah Lanjutan	2021	2020	2019	Advanced Education
Total Karyawan	1	1	-	Number of Employee
Biaya (Rp)	61.000.000	68.000.000	-	Cost (Rp)

Fasilitas dan Tunjangan

Perseroan menyediakan berbagai bentuk program kesejahteraan serta fasilitas yang menunjang kebutuhan karyawan, yakni:

1. Tunjangan tidak tetap (insentif bulanan);
2. Insentif untuk kerja pegawai;
3. Asuransi kesehatan;
4. Cuti;
5. Tunjangan hari raya;
6. Jaminan kecelakaan kerja;
7. Jaminan kematian;
8. Jaminan hari tua;
9. BPJS kesehatan;
10. BPJS ketenagakerjaan;
11. Fasilitas pelatihan dan pengembangan; serta
12. Fasilitas olahraga.

Facilities and Allowances

The Company provides various forms of welfare programs and facilities that support the employee's needs, i.e.:

1. Non-fixed allowance (monthly incentive);
2. Employee performance incentive;
3. Health insurance;
4. Leave;
5. eligious holiday allowance;
6. Work accident insurance;
7. Life insurance;
8. Old age insurance;
9. BPJS healthcare;
10. BPJS manpower;
11. Training and development facilities; and
12. Sport facilities.

Program Kesehatan Karyawan

Perhatian terhadap kesehatan karyawan ditunjukkan Perseroan dengan mendaftarkan seluruh karyawan terhadap asuransi kesehatan dan program BPJS yang diselenggarakan pemerintah. Dalam pengelolaan asuransi kesehatan, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga, yaitu asuransi Mandiri Inhealth.

Employee Health Program

The Company's concern for employee health is shown by registering all employees for health insurance and the Government-run BPJS program. In managing health insurance, the Company cooperates with a third party, namely Mandiri Inhealth insurance.

Program Keselamatan Karyawan

Agar karyawan senantiasa merasa aman dalam bekerja, Perseroan mendaftarkan para karyawan dalam:

1. Jaminan kecelakaan kerja (JKK);
2. Jaminan kematian (JK);
3. Jaminan hari tua (JHT); serta
4. Jaminan pensiun (JP).

Program Pensiun

Perseroan senantiasa menghargai dedikasi karyawan yang telah berkontribusi dalam memajukan perusahaan hingga karyawan tersebut pensiun melalui program kesejahteraan pensiun. Program pensiun tersebut diberikan kepada karyawan yang sudah berstatus karyawan tetap dengan masa kerja minimal 1 tahun. Adapun pengelolaannya diselenggarakan bersama Jiwasraya.

Kebebasan Berserikat

Perseroan memberikan kebebasan kepada seluruh karyawannya untuk berserikat, berkumpul, dan menyuarakan pendapatnya yang merupakan hak dasar dari setiap karyawan. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap segala kritik dan saran yang ditujukan kepada Perseroan.

Employee Safety Program

For employees always feel safe at work, the Company registers employees in:

1. Work accident insurance;
2. Life insurance;
3. Old age insurance; and
4. Pension insurance.

Retirement Program

The Company always appreciates the dedication of employees who have contributed to support the Company until the employee retires through the pension welfare program. The pension program is given to permanent employees with a minimum service period of 1 year. The management on this program is held jointly with Jiwasraya.

Freedom of Association

The Company gives freedom to all its employees to associate, assemble, and voice their opinions which are the basic rights of every employee. Therefore, we are open to all criticism and suggestions.

Mekanisme dalam Menyampaikan Kritik maupun Saran bagi Karyawan Mechanism for Submitting Criticisms and Suggestions for Employees



Pada tahun 2021, Perseroan belum memiliki serikat pekerja.

The Company does not have a labor union in 2021.

Hubungan Industrial

Untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan, kami senantiasa berupaya untuk menjaga hubungan kerja antara perusahaan dan karyawan agar senantiasa harmonis. Beberapa upaya yang dilakukan Perseroan dalam menjaga keharmonisan tersebut ditunjukkan melalui:

1. Sosialisasi kontrak kerja karyawan;
2. Perlindungan dan jaminan sosial tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan); serta
3. Fasilitas kesejahteraan tenaga kerja (ruang laktasi, sarana olah raga, dan kantin).

Penghargaan dan Sanksi

Perseroan senantiasa memperlakukan setiap karyawannya secara adil. Dalam mengapresiasi kinerja karyawan, Perseroan secara rutin memberikan penghargaan bagi karyawan yang menunjukkan kinerja optimal. Dalam mengukur kinerja karyawan, Perseroan menggunakan metode evaluasi, yaitu *performance appraisal*.

Selain itu, Perseroan juga memberikan sanksi kepada karyawan yang melanggar Peraturan Perusahaan berdasarkan Surat Peringatan (SP) yang dibagi menjadi 3 kategori, yaitu SP I, II, dan III. Di samping pemberian sanksi, Perseroan juga melakukan skorsing kepada karyawan yang mendapatkan SP III atau melakukan tindakan yang merugikan perusahaan. Penskorsan dilakukan untuk menunggu keputusan dari Lembaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Selama dalam masa skors, upah dibayarkan penuh kepada karyawan yang bersangkutan.

Jenis Type	Karyawan yang Menerima Sanksi Employees Received Sanction		
	2021	2020	2019
SP I	1	2	-
SP II	-	-	-
SP III	-	-	-

Survei Keterikatan Karyawan

Perseroan senantiasa melakukan survei keterikatan karyawan selama 2 tahun sekali. Hal ini dilakukan agar Perseroan mengetahui kinerja pengelolaan SDM yang telah dilakukan. Pada pengukuran di tahun 2020, survei keterikatan karyawan mencapai 87%. Berdasarkan hasil tersebut, dapat diketahui bahwa kepuasan karyawan terhadap perusahaan cukup baik.

Menyediakan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman

Perseroan senantiasa berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang dapat menunjang keselamatan dan keamanan setiap karyawan yang bekerja di seluruh wilayah operasional perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di seluruh kegiatan operasional yang ditujukan untuk meminimalkan kejadian kecelakaan kerja demi tercapainya target tidak terjadinya kecelakaan kerja (*zero accident*).

Industrial Relations

To maintain the continuity of the Company's business, we always strive to maintain a harmonious working relationship between the Company and employees. Some of the efforts made by the Company in maintaining this harmony are shown by:

1. Dissemination of employee work contracts;
2. Registering the employees for worker social security and protection (BPJS Manpower and Healthcare); and
3. Provision of workforce welfare facilities (lactation room, sports facilities, and canteen).

Rewards and Sanctions

The Company always treats every employee fairly. In appreciating employee's performance, the Company regularly rewards employees who has shown optimal performance. The Company uses an evaluation method such as performance appraisal in measuring employee's performance.

In addition, the Company also imposes sanctions to employees who violate the Company Regulations with Warning Letters (SP) which are divided into 3 categories, i.e. SP I, II, and III. In addition to imposing sanctions, the Company also suspends employees who get SP III or perform actions that are detrimental to the Company. The suspension is imposed as the Company awaits a decision from the Industrial Relations Dispute Settlement Agency. During the suspension period, wages are still paid in full to the employee concerned.

Employee Engagement Survey

The Company always conducts employee engagement surveys every 2 years. This is done so that the Company knows the performance of HR management. Based on the measurement result in 2020, the employee engagement survey reached a core of 87%. Based on these results, it can be concluded that employee satisfaction with the Company is quite good.

Providing a Safe and Comfortable Work Environment

The Company always strives to provide a work environment that can support the safety and security of every employee who works throughout the Company's operational areas. The Company is committed to implementing the principles of Occupational Health and Safety (OHS) in all operational activities with a purpose to minimizing the incident of work accidents to achieve the target of zero accidents.

Kami telah menetapkan kebijakan dan prosedur kerja yang bertujuan untuk memastikan implementasi K3 di setiap lokasi kerja sesuai dengan persyaratan regulasi yang berlaku, yakni:

1. Peningkatan yang berkelanjutan terhadap keselamatan, K3, dan pengelolaan lingkungan;
2. Komitmen terhadap pencegahan pencemaran dan pengendalian dampak lingkungan;
3. Penggunaan sumber daya alam yang efisien dalam setiap aktivitas; serta
4. Penerapan sistem manajemen Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L/*Safety Health and Environment (SHE)*) sesuai dengan peraturan dan persyaratan yang berlaku.

Berikut beberapa upaya yang telah dilakukan Perseroan dalam mengelola aspek K3 di lingkungan kerja.

1. Pelaksanaan Sistem Tanggap Darurat

Perseroan telah menyediakan sarana dan prasarana K3 yang memadai di setiap lokasi kerja. Perseroan senantiasa melakukan perawatan secara rutin untuk memeriksa kualitas dan keandalan sarana dan prasarana K3 tersebut.

Alat Kebakaran

Fire Extinguishers

Komponen Component	Lokasi Location	Total
APAR	Gedung Utama / Main Building	30
APAR	Lokasi Proyek / Project Site	1.500
Heat/Fix Detector	Gedung Utama / Main Building	40
Alarm Bell	Gedung Utama / Main Building	1
Master Point	Gedung Utama / Main Building	1
Petunjuk Jalur Evakuasi / Evacuation Route Signs	Gedung Utama / Main Building	30

Alat Pemadam Api Ringan (APAR)

Light Fire Extinguishers

Jenis APAR APAR Type	Ukuran (Kg) Size (Kg)						
	<5	6	9	10	25	50	80
Dry Powder	175	1.355	-	-	-	-	-

2. Alat Pelindung Diri

Perlindungan diri merupakan hal yang penting dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab karyawan di lapangan. Oleh karena itu, kami mewajibkan penggunaan standar alat pelindung diri (APD) bagi seluruh karyawan yang bekerja di lapangan. Adapun ketentuan APD yang wajib digunakan sebagai berikut.

We have established policies and work procedures that has a purpose to ensure OHS implementation at each work location in accordance with applicable regulatory requirements, i.e.:

1. Continuous improvement on safety, OHS and environmental management;
2. Commitment to prevent pollutions and controlling environmental impacts;
3. Efficient use of natural resources in each operation activities; and
4. Implementation of Occupational Health and Safety and Environment (OHSE) pursuant to applicable regulations and requirements.



Some of the efforts that have been made by the Company in managing OHS aspects in the work environment are as follows.

1. Emergency Response System Implementation

The Company has provided adequate OHS facilities and infrastructures at each work location. The Company always carries out routine maintenance to check the quality and reliability of the OHS facilities and infrastructures.

2. Personal Protective Equipment

Self-protection is important in carrying out the duties and responsibilities in the field. Therefore, we require the use of standard personal protective equipment (PPE) for all employees working in the field. The provisions of PPE that must be used are as follows.

Standar APD untuk Proyek Sipil dan Gedung PPE Standard for Civil and Building Project	Standar APD untuk Terowongan PPE Standard for Tunnel Project
	
<p><i>Helm safety / Safety Helmet</i> <i>Earplug</i> <i>Kacamata safety / Safety Glasses</i> <i>Masker medis / Medical mask</i> <i>Rompi reflector / Reflector Vest</i> <i>Sarung tangan / Gloves</i> <i>Body harness double hook</i> <i>Las dan kedok las (untuk pekerja las) / Welding and welding mask (for welders)</i> <i>Sepatu boots / Boots</i></p>	<p><i>Helm safety / Safety Helmet</i> <i>Head lamp</i> <i>Kacamata safety / Safety Glasses</i> <i>Masker medis / Medical mask</i> <i>Masker respirator 3M / 3M Respirator Mask</i> <i>Rompi reflector / Reflector Vest</i> <i>Sarung tangan / Gloves</i> <i>Gas detector</i> <i>Oksigen portable / Oxygen portable</i> <i>Self-contained breathing apparatus</i> <i>Sepatu boots / Boots</i></p>

3. Penerapan K3 Scorecard

Setiap 2 tahun sekali, Perseroan melakukan pengukuran kinerja K3 yang mencakup poin pemeriksaan perencanaan dan dokumentasi *Health Safety and Environment*; pengendalian bahaya dan risiko; komunikasi dan sosialisasi *Health Safety and Environment*; aktivitas lalu lintas dan transportasi personel; alat pelindung diri; kesiapsiagaan tanggap darurat dan evakuasi medis; fasilitas penunjang; manajemen *housekeeping*, limbah dan lingkungan; aktivitas penggunaan alat berat; aktivitas pekerjaan panas (gerinda, pengelasan, pemotongan material); pekerjaan sipil, penimbunan, dan penggalian tanah; bekerja di ketinggian dan perancah/*scaffolding*; bekerja di atas dan di dekat air; instalasi listrik dan panel listrik; aktivitas pengangkatan; penanganan material B3, pekerjaan di ruang terbatas (*confined space*); gudang tertutup dan terbuka; dan area *workshop*/area perbaikan alat berat. Pada tahun 2021, penerapan K3 memperoleh skor 90%, meningkat 3% dibandingkan hasil pengukuran yang dilakukan pada tahun 2019.

4. Penerapan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lingkungan Hidup (K3LH)

Perseroan telah menunjuk Departemen *Quality, Safety & Health, Environmental* (QSHE) sebagai penanggung jawab dalam pengelolaan dan pengawasan penerapan K3LH

3. Implementation of OHS Scorecard

Every 2 years, the Company measures OHS performance. The measurement includes the following points: inspection of Health Safety and Environment planning and documentation; hazard and risk control; communication and dissemination of Health Safety and Environment; traffic activities and personnel transportation; personal protective equipment; emergency response preparedness and medical evacuation; supporting facilities; housekeeping, waste and environmental management; heavy equipment use activities; hot work activities (grinding, welding, cutting materials); civil works, stockpiling, and land excavation; working at heights and scaffolding; work on and near water; electrical installations and electrical panels; lifting activity; hazardous and toxic material handling, work in a confined space; closed and open warehouses; and workshop area/heavy equipment repair area. In 2021, the OHS implementation received a score of 90%, an increase of 3% compared to the result of measurements carried out in 2019.

4. Implementation of Occupational Health and Safety, and Environment (OHSE)

The Company has appointed the Department of Quality, Safety & Health, Environmental (QSHE) as the responsible party in managing and supervising the implementation of

baik yang dilakukan perusahaan, maupun mitra kerja, yang mencakup kontraktor dan *supplier*. Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi K3LH kepada karyawan dan mitra kerja pada setiap tahunnya. Adapun kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2021 sebagai berikut.

OHSE by the Company as well as by business partners, which include contractors and suppliers. The Company routinely conducts OHSE dissemination to employees and business partners every year. The activities carried out during 2021 are as follows.

<p>Promosi dan kampanye K3LH yang lebih intensif dan efektif melalui poster dan <i>banner</i>.</p> <p>More intensive and effective OHSE promotions and campaigns through posters and banners.</p>	<p>Rapat Departemen QSHE. QSHE Department Meetings.</p>	<p>Rapat Biro QSHE. QSHE Bureau Meetings.</p>
<p>Sosialisasi K3LH pada mitra kerja melalui pelaksanaan <i>safety induction</i>, <i>safety talk</i>, serta pertemuan <i>safety</i> bulanan.</p> <p>OHSE dissemination to work partners carried out by organizing safety induction, safety talk, and monthly safety meetings.</p>	<p>Melaksanakan beberapa <i>training</i> K3LH secara rutin, seperti cara menggunakan APAR, simulasi keadaan darurat kecelakaan kerja dan kebakaran, <i>training</i> petugas P3K, <i>training lock and tag out</i>, serta pelatihan bekerja di ketinggian.</p> <p>Carry out several OHSE trainings on a regular basis, such as how to use Light Fire Extinguisher, work accident and fire emergencies simulation, training for first aid workers, lock and tag out training, and training to working at heights.</p>	<p>Audit K3 melalui pengawasan harian, inspeksi terencana maupun inspeksi tidak terencana setiap bulan serta mengevaluasi kinerja K3LH di area konstruksi setiap akhir tahun.</p> <p>OHS audit through daily supervision, monthly planned and unplanned inspections as well as evaluating OHSE performance in the construction area at the end of each year.</p>

5. Pelatihan dan Sertifikasi K3

Perseroan melalui Departemen QSHE secara berkala melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait K3 yang bekerja sama dengan pihak eksternal bersertifikat. Pada tahun 2021, Perseroan bekerja sama dengan Perusahaan Jasa K3 (PJK3) dan Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia dalam mengadakan kegiatan dan sertifikasi K3 yang diuraikan sebagai berikut.

5. OHS Training and Certification

The Company through the QSHE Department periodically carries out competence development activities related to OHS in collaboration with certified external parties. In 2021, the Company cooperates with an OHS Service Company (PJK3) and the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia in holding OHS training and certification which are described as follows.

Pelatihan K3
OHS Training

Level Jabatan Position Level	Materi Subject	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time	Jumlah Peserta Number of Participant
<i>Health Safety Environment</i>	Program Sosialisasi Presisi <i>Observation Program Card 1</i> Dissemination Program on Presisi Observation Program Card 1	HSE Unit Kantor Pusat Perseroan HSE at Head Office Unit	<i>Online</i>	22 Oktober 2021 22 October 2021	18

Sertifikasi K3
OHS Certification

Nama Sertifikasi Certification Name	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period	Total Karyawan Number of Employees
Pengawas Operasional Pertama <i>First Operational Supervisor</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesional National Profession Certification Board	17 November 2021- 17 November 2026	3
Pengawas Operasional Madya <i>Intermediate Operational Senior</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesional National Profession Certification Board	17 Desember 2021- 17 Desember 2026 17 December 2021- 17 December 2026	1

6. Jaminan Kesehatan

Perseroan telah mengikutsertakan seluruh karyawan perusahaan dalam program jaminan kesehatan mencakup program kecelakaan kerja, hari tua, pemeliharaan kesehatan, dan pensiun. Selain itu, Perseroan juga memiliki program perlindungan kesehatan bagi karyawan yang meliputi tambahan biaya perawatan/pengobatan bagi karyawan beserta keluarganya dan mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program asuransi yang dibiayai penuh oleh Perseroan. Selain itu, untuk mencegah penularan virus Covid-19, kami juga mengikutsertakan karyawan dan masyarakat sekitar untuk mengikuti kegiatan vaksinasi dosis 1 maupun dosis 2. Uraian kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Tanggal Date	Kegiatan Activity	Penerima Manfaat Benefit Recipient
1 April-31 Mei 2021 1 April-31 May 2021	Vaksinasi 1: Sentra Vaksinasi Bersama BUMN First Vaccination: SOEs Vaccination Center	Perusahaan BUMN dan Entitas Anak dari BUMN dengan menasar kalangan lanjut usia dan pekerja layanan publik BUMN
1 Mei-31 Juli 2021 1 May-31 July 2021	Vaksinasi 2: Sentra Vaksinasi Bersama BUMN Second Vaccination: SOEs Vaccination Center	SOEs and Subsidiaries of SOEs by targeting the elderly and SOEs public service workers
27-30 September 2021	Medical Check-up	Karyawan PP Presisi dan PT Lancarjaya Mandiri Abadi PP Presisi and PT Lancarjaya Mandiri Abadi employees
21 Oktober 2021 21 October 2021	Vaksinasi masyarakat sekitar PT Lancarjaya Mandiri Abadi Vaccination of communities around PT Lancarjaya Mandiri Abadi	Masyarakat sekitar PT Lancarjaya Mandiri Abadi Communities around PT Lancarjaya Mandiri Abadi

Penanganan Covid-19 di Perseroan Covid-19 Handling in the Company

Kebijakan Pencegahan Penyebaran di Internal Perseroan	Policy in Preventing Internal Spreading within the Company
<ol style="list-style-type: none"> Membuat program <i>work from home</i> (WFH) 75% dan <i>work from office</i> (WFO) 25%; Mengurangi kontak fisik; Menjaga kebersihan dengan mencuci tangan atau menggunakan <i>hand sanitizer</i>; Mengurangi pertemuan dengan menjalankan <i>teleconference</i>; Memberi jarak saat berkomunikasi; Mengecek suhu tubuh karyawan sebelum memasuki kantor; Menyemprotkan disinfektan di bilik sterilisasi sebelum memasuki kantor; Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di tempat-tempat strategis; Memberikan masker dan <i>hand sanitizer</i> untuk seluruh karyawan; Membentuk Tim Satgas Covid-19 untuk penyemprotan disinfektan berkala dan pencegahan lainnya; Melakukan program penyemprotan secara berkala; Melakukan <i>rapid test</i> antigen secara berkala; Membatasi secara ketat untuk tamu yang berkunjung wajib membawa hasil <i>rapid test</i> antigen yang masih berlaku; serta Memberikan vaksinasi Covid-19 bagi karyawan. 	<ol style="list-style-type: none"> Implementing 75% work from home (WFH) and 25% work from office (WFO) programs; Reducing physical contact; Maintain cleanliness by washing hands or using hand sanitizer; Reducing meetings by running teleconference meetings; Physical distancing when communicating; Checking employees' body temperature before coming into the office; Spraying disinfectant in the sterilization booth before coming into the office; Providing a handsanitizer in strategic places; Distributing mask and handsanitizer to all employees; Establishing a Covid-19 Task Force Team for periodic disinfectant spraying and other prevention measures; Conducted a regular spraying program; Perform regular antigen rapid tests; Strict restrictions on visiting guests by requiring them to bring a valid antigen rapid test result; and Facilitating Covid-19 vaccination for employees

Kebijakan Pencegahan Penyebaran di Lokasi Proyek	Policy in Preventing Spreading at Project Sites
<ol style="list-style-type: none"> Mengecek suhu tubuh karyawan sebelum memasuki kantor; Menyemprotkan disinfektan di bilik sterilisasi sebelum memasuki kantor; Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di tempat-tempat strategis; Memberikan masker dan <i>hand sanitizer</i> untuk seluruh karyawan; Membentuk Tim Satgas Covid-19 untuk penyemprotan disinfektan berkala dan pencegahan lainnya; Melakukan <i>rapid test</i> antigen secara berkala; Membatasi secara ketat tamu yang berkunjung dengan kewajiban membawa hasil <i>rapid test</i> antigen yang masih berlaku; serta Memberikan vaksinasi Covid-19 bagi karyawan. 	<ol style="list-style-type: none"> Checking employees' body temperature before coming into the office; Spraying disinfectant in the sterilization booth before coming into the office; Providing a hand sanitizer in strategic places; Distributing mask and hand sanitizer to all employees; Establishing a Covid-19 Task Force Team for periodic disinfectant spraying and other prevention measures; Perform regular antigen rapid tests; Strict restrictions on visiting guests by requiring them to bring a valid antigen rapid test result; and Facilitating Covid-19 vaccination for employees.

6. Health Insurance

The Company has registered all of its employees in the health insurance program which includes work accident, old age, health care, and pension programs. In addition, the Company also has a health protection program for employees which covers additional medical expenses for employees and their families and registered all employees in a fully funded insurance program. In addition, to prevent the transmission of the Covid-19 virus, we also registered employees and the surrounding community to take part in dose 1 and dose 2 vaccination programs. The description of activities carried out throughout 2021 is presented as follows.

Protokol Kesehatan bagi Karyawan yang Menjalankan WFO	Health Protocols for Employees who Perform Work-From the Office
<ol style="list-style-type: none"> Karyawan wajib dalam kondisi sehat (suhu normal maksimal 37,5°C) dan apabila mengalami gejala demam, pilek, dan batuk tetap di rumah; Bekerja efektif dengan memaksimalkan efektivitas jam kerja untuk meminimalisir lembur di kantor pusat, kantor divisi, dan kantor Entitas Anak (non-proyek); Wajib menggunakan masker ketika berada di kantor; Menjaga kebersihan diri dengan mencuci tangan dengan sabun atau menggunakan <i>hand sanitizer</i> dan melakukan protokol kesehatan ketika sampai di rumah; serta Menjaga jarak (2 meter) dengan penggunaan meja kerja serta fasilitas kantor lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> Employees must be in good health (maximum normal temperature is 37.5°C) and if they experience symptoms such as fever, runny nose, and cough, they must stay at home; Maximizing working hours to minimize overtime at the Head Office, divisional offices, and Subsidiary's offices (non-project); Use of face masks while in the office; Maintain personal hygiene by washing hands with soap or using a hand sanitizer and adhering health protocols when arriving at home; and Keeping social distance (2 meters) when working on workstations and other office facilities.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Berkat pengelolaan K3 yang dilakukan, Perseroan dapat mengurangi tingkat kecelakaan kerja yang terjadi dari tahun ke tahun. Adapun data kecelakaan kerja yang terjadi di Perseroan sepanjang tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

Occupational Accident Rate

Thanks to the OHS management, the Company is able to reduce the rate of occupational accidents that occur from year to year. The data on occupational accidents in the Company throughout 2021 is presented as follows.

Kecelakaan Kerja	Total Kejadian Total Incidents			Work Accident
	2021	2020	2019	
Meninggal	-	-	-	Fatality
Kecelakaan Kehilangan Jam Kerja	-	-	-	Lost Time Injury
Kasus Kembali Bekerja Terbatas	-	-	-	Limited Capacity Work
Kasus Perawatan Medis	1	4	6	Medical Treatment Cases
Kasus Perawatan P3K	3	2	16	First Aid Treatment Cases
Near Miss	12	16	46	Near Miss
Mengakibatkan Kerusakan Lingkungan/Material	6	6	4	Damage to the Environment/Material
Total Kecelakaan Kerja	22	28	72	Total Occupational Accidents

Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang K3

Salah satu bentuk komitmen Perseroan dalam mengelola aspek K3 ditunjukkan melalui pemberian penghargaan dan sertifikasi yang diterima perusahaan pada setiap tahunnya, sebagaimana ditunjukkan berikut.

Awards and Certifications in the OHS Field

One form of the Company's commitments in managing OHS aspect is shown by the awards and certifications received by the Company every year, as presented below.

Sertifikasi Bidang K3 yang Masih Berlaku di Tahun 2021

OHS Certification that is Still Valid in 2021

Sertifikat Certificate	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
BS EN ISO 45001:2018	The United Kingdom Accreditation Service (UKAS) Management System; dan International Accreditation Forum (IAF).	8 Februari 2021-24 Agustus 2022 8 February 2021-24 August 2022
Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (periode pengukuran: 2021; hasil pencapaian: 92,16% (untuk Kategori Tingkat Lanjutan)) Occupational Health and Safety Management System (measurement period: 2021; score: 92.16% (for Advanced Category))	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia	22 April 2021-22 April 2024
BS EN ISO 9001:2015	The United Kingdom Accreditation Service (UKAS) Management System; dan National Quality Assurance (NQA).	24 Februari 2021-24 Agustus 2022 24 February 2021-24 August 2022
BS EN ISO 14001:2015	The United Kingdom Accreditation Service (UKAS) Management System; dan National Quality Assurance (NQA).	25 Februari 2021-19 September 2022 25 February 2021-19 September 2022

Biaya Pengelolaan terkait K3 OHS related Management Cost

(dinyatakan dalam Rupiah / stated in Rupiah)

2021	2020	2019
299.700.000	300.000.000	2.800.000.000

Mekanisme Pengaduan Masalah terkait K3

Perseroan memiliki mekanisme pengaduan masalah terkait praktik pengelolaan K3 yang dilakukan, yaitu sebagai berikut.

Menyampaikan pengaduan kepada atasan langsung. Pengaduan ini diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 3 hari.
Submit complaints to direct supervisor. These complaints are expected to be resolved within 3 days

Apabila persoalan tersebut tidak dapat diselesaikan dalam 3 hari, maka karyawan dapat menyampaikannya kepada pejabat atasan langsung dengan batas waktu penyelesaian 1 minggu.
If the issues can't be solved within 3 days, then the employee may submit it to the supervisor of their direct supervisor with resolving period limit of 1 week.

Apabila langkah di atas belum tercapai juga penyelesaiannya, maka karyawan bersangkutan dapat meneruskan persoalannya kepada SDM untuk dibawa ke dalam rapat Direksi.
If previous step still doesn't resolve the issue, then the employee may forward their issue to the Human Resources Department to be submitted to the Board of Directors' meeting.

Apabila usaha langkah sebelumnya belum berhasil, maka persoalan tersebut diteruskan oleh karyawan bersangkutan kepada pihak ketiga (Dinas Ketenagakerjaan setempat).
If previous step still doesn't resolve the issue, then the issue is forwarded by the employee to a third party (local Manpower Office).

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima keluhan atau pengaduan terkait K3 yang disampaikan oleh karyawan.

The Company did not receive any OHS-related complaints submitted by employees throughout 2021.

Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan pelayanan terbaik melalui penyediaan produk dan/ jasa yang berkualitas kepada setiap pelanggan. Hal ini disebabkan kepuasan pelanggan merupakan salah satu kunci keberlangsungan usaha Perseroan.

Keberadaan pelanggan merupakan salah satu faktor penting keberlangsungan usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan pelayanan terbaik melalui penyediaan produk dan/ jasa yang berkualitas kepada setiap pelanggan. Tidak hanya itu, Perseroan juga senantiasa memastikan bahwa kualitas pelaksanaan proyek mulai dari bahan baku hingga jangka waktu pengerjaan telah sesuai dengan kesepakatan kontrak yang disepakati bersama.

Responsibility to the Customer

The Company is committed to always providing the best service through the provision of quality products and/ services to every customer. This is because customer satisfaction is one of the keys to the Company's business continuity.

The existence of customers is one of the important factors for the sustainability of the Company's business. To that end, the Company is committed to always providing the best service through the provision of quality products and/ services to every customer. Not only that, the Company also always ensures that the quality of project implementation starting from raw materials to the work execution is in accordance with the mutually agreed contract agreement.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan senantiasa memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan melalui penerapan SHE dan SOP kerja sesuai standar. Tidak hanya itu, Perseroan juga senantiasa menggunakan bahan baku berkualitas dan SDM yang mumpuni dalam pengerjaan proyek. Hal ini ditunjukkan melalui beberapa SDM (rata-rata personel organik) yang telah memiliki Surat Keterangan Tenaga Ahli (SKA) yang dilibatkan dalam pengerjaan proyek yang dilakukan Perseroan.

Customer Health and Safety

The Company always ensures customers health and safety through the implementation of HSE and SOPs. Not only that, the Company also always uses quality raw materials and qualified human resources in its project. This is proven by the involvement of employees (organic personnel) who have Certificate of Experts (SKA) in every project.

Bidang Field	Kualifikasi Qualification	Total
Ahli Teknik Jalan Road Engineering Expert	Utama / Principal	4
	Madya / Senior	8
	Muda / Junior	2
Ahli Teknik Jembatan Bridge Engineering Expert	Utama / Principal	4
	Madya / Senior	4
	Muda / Junior	1
Ahli Teknik Landasan Terbang Airstrip Engineering Expert	Utama / Principal	2
	Madya / Senior	3
	Muda / Junior	2
SDA Water Resources	Utama / Principal	1
	Madya / Senior	2
Ahli K3 Konstruksi / Construction OHS Expert	Utama / Principal	1
	Madya / Senior	7
	Muda / Junior	1
Ahli Teknik Dermaga / Doc Engineering Expert	Utama / Principal	1
	Madya / Senior	1
	Muda / Junior	3
Lain-Lain / Others	Utama, Madya, dan Muda / Principal, Senior and Junior	25
	Kelas 1 / First Class	11

Informasi Produk dan/atau Jasa

Perseroan telah menyediakan informasi terkait produk dan jasa yang disediakan melalui media yang mudah diakses baik oleh internal maupun eksternal perusahaan. Informasi tersebut dapat diakses melalui situs web Perseroan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk transparansi terhadap pelanggan.

Product and/or Service Information

The Company has provided information related to products and services through media that is easily accessible by both internal and external parties. This information can be accessed through the Company's website. This is done as a form of transparency to the customers.

Pelabelan dan Pemasaran

Setiap proyek yang dilaksanakan oleh Perseroan menyertakan logo perusahaan maupun berbagai atribut yang menunjukkan keterlibatan dalam pengerjaan proyek. Di samping itu, Perseroan juga senantiasa mematuhi setiap kaidah dan prinsip-prinsip pemasaran yang baik dalam memasarkan setiap produk dan jasa yang dimiliki.

Labeling and Marketing

Every project carried out by the Company must includes a Company logo and attributes that indicate involvement in the project. In addition, the Company also always complies to every rule and good marketing principles in marketing every Company's product and service.

Survei Kepuasan Pelanggan

Untuk mengetahui kinerja pelayanan yang diberikan kepada pelanggan, Perseroan secara rutin melaksanakan pengukuran indeks kepuasan pelanggan di setiap triwulan pada setiap tahunnya. Pada tahun 2021, indeks kepuasan pelanggan Perseroan mencapai rata-rata nilai 94,25% atau termasuk dalam kategori istimewa.

Customer Satisfaction Survey

To determine the services performance provided to the customers, the Company routinely measures the customer satisfaction index every quarter of each year. In 2021, the customer satisfaction index scored an average of 94.25% or within the Excellent category.

Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey

(dalam / in %)

2021					2020	2019
Triwulan I 1 st Quarter	Triwulan II 2 nd Quarter	Triwulan III 3 rd Quarter	Triwulan IV 4 th Quarter	Rata-Rata Average	Rata-Rata Average	Rata-Rata Average
92,35	94,96	93,62	95,59	94,25	89,5	86

Keterangan / Remark:

> 90,0%	Istimewa / Excellent
> 75,0% - 90,0%	Baik / Good
> 55,0% - 75,0%	Cukup / Adequate
< 55,0%	Kurang / Poor

Penghargaan dan Sertifikasi terkait Pelayanan Terhadap Pelanggan

Dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, Perseroan telah memiliki standar pelayanan berskala internasional yang ditunjukkan dengan diterimanya sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu yang digunakan sebagai landasan pelaksanaan program peningkatan keamanan produk dan jasa Perseroan.

Pengelolaan Pengaduan Pelanggan

Perseroan telah menyediakan sarana pelaporan pengaduan atau keluhan dari pelanggan sebagai bentuk upaya untuk meningkatkan pelayanan produk dan/atau jasa yang diberikan. Perseroan telah memiliki *Quick Response Unit (Call Center)* serta situs web perusahaan sebagai sarana pengaduan bagi pelanggan atau karyawan untuk menyampaikan informasi berupa saran atau keluhan terhadap penggunaan alat berat yang digunakan dalam pengerjaan proyek konstruksi.

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan menerima 7 laporan pengaduan dari pelanggan yang seluruhnya telah ditindaklanjuti dan diselesaikan paling lambat 2 hari setelah laporan diterima.

Kemitraan yang Bertanggung Jawab

Dalam menjalankan aktivitas bisnis, kami melibatkan mitra kerja yang berasal dari mitra lokal, nasional, maupun internasional. Mitra kerja lokal yang bekerja sama dengan kami merupakan mitra kerja yang memiliki kantor pusat di domisili yang sama dengan lokasi proyek yang dikerjakan.

Setiap mitra kerja telah melewati proses seleksi yang adil dan bebas dari unsur KKN. Perseroan senantiasa berupaya untuk memenuhi seluruh hak dan kewajiban sesuai dengan kontrak kerja yang disepakati agar hubungan dengan mitra kerja dapat terjalin dengan baik dan pelaksanaan proyek dapat berjalan lancar. Adapun pelaksanaannya dilakukan sesuai kebijakan pengadaan barang dan jasa yang mengacu kepada *Work Instruction* Prosedur Pengadaan Jasa No. PPRE/RP/W/003 tanggal 23 Juli 2021. Prosedur tersebut mengatur proses pengadaan barang dan jasa yang dilakukan, baik di lingkungan unit kantor pusat maupun di proyek.

Awards and Certifications related to Customer Service

In providing the best service to customers, the Company already has international service standards as indicated by ISO 9001:2015 certification on the Quality Management System which is used as the basis for implementing products and services safety improvement program.

Customer Complaint Management

The Company has provided facilities for the customers in reporting complaints as a way to improve the products and/or services provided. The Company already has a Quick Response Unit (Call Center) as well as a website as a facility for customers or employees to channel complaint in the form of inputs or complaints regarding the use of heavy equipment used in construction projects.

The Company received 7 complaint reports from customers until the end of 2021, all of which have been followed up and resolved no later than 2 days after the report was received.

Responsible Partnership

In carrying out our business activities, we engage local, national, and international partners. Local partners who work with us are those who have their Head Office in the same domicile as the project location.

Each partner has gone through a fair selection process and is free from KKN elements. The Company always strives to fulfill all rights and obligations in accordance with the agreed work contract so that relations with business partners can be well established and project implementation can run smoothly. The implementation is carried out in accordance with the policy for the procurement of goods and services which refers to the Work Instruction of Service Procurement Procedure No. PPRE/RP/W/003 dated 23 July 2021. The procedure regulates goods and services procurement process, both within the Head Office unit and in the project location.

Kategori Pemasok Suppliers Category	2021		2020		2019	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Persentase terhadap Nilai Kontrak Percentage to Contract Value (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Persentase terhadap Nilai Kontrak Percentage to Contract Value (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Persentase terhadap Nilai Kontrak Percentage to Contract Value (%)
Pemasok Lokal Local Suppliers	21	2,9	24	4,5	34	2,9
Pemasok Nasional National Suppliers	414	97,2	410	95,5	457	87,0
Pemasok Internasional International Suppliers	-	-	-	-	4	9,2
Total	435	100,0	434	100,0	495	100,0

Survei Kepuasan Mitra Kerja

Perseroan melaksanakan pengukuran indeks kepuasan mitra kerja sebagai evaluasi dalam upaya menjaga hubungan baik di masa depan. Dalam melakukan pengukuran, Perseroan menggunakan 3 indikator, yaitu akses informasi, kecepatan dan kemudahan transaksi, serta loyalitas, sebagaimana diungkapkan berikut.

Business Partner Satisfaction Survey

The Company measures business partner satisfaction index as an evaluation to cultivate good relations in the future. In taking measurements, the Company uses 3 indicators, i.e. access to information, speed and ease of transactions, and loyalty, as presented below.

Indikator Indicator	Akumulasi Accumulation (%)	Kategori Category	Predikat Predicate
2021			
Akses Informasi Access to Information	92,0	Sangat Baik Very Good	Sangat Memuaskan Very Satisfactory
Kecepatan dan Kemudahan Transaksi Speed and Ease of Transactions	83,0	Baik Good	Memuaskan Satisfactory
Loyalitas Loyalty	97,0	Sangat Baik Very Good	Sangat Memuaskan Very Satisfactory
2020			
Akses Informasi Access to Information	89,0	Baik Good	Memuaskan Satisfactory
Kecepatan dan Kemudahan Transaksi Speed and Ease of Transactions	84,0	Baik Good	Tidak memuaskan Not Satisfactory
Loyalitas Loyalty	96,0	Sangat Baik Very Good	Sangat Baik Very Good

Penanganan Pengaduan Mitra Kerja

Salah satu upaya untuk menjaga hubungan yang baik dengan mitra kerja adalah melalui penyediaan sarana pengaduan untuk mengelola laporan tentang keluhan ataupun pengaduan terkait hubungan kerja sama yang dilakukan dengan Perseroan. Kami mempersilakan kepada pihak yang merasa dirugikan untuk menyampaikan laporan pengaduannya melalui penanggung jawab di proyek ataupun melalui WBS yang dimiliki Perseroan.

Pada tahun 2021, Perseroan menerima sebanyak 11 laporan pengaduan dari pihak mitra kerja yang seluruhnya telah diselesaikan dengan baik.

Handling of Business Partner Complaints

One of the efforts to maintain good relations with business partners is through the provision of a complaint facility to manage reports on complaints related to the cooperative relationship with the Company. We invite any parties who feel disadvantaged to submit their complaint reports through the person in charge of the project or through the WBS system.

In 2021, the Company has received received 11 complaint reports from partners that all of which have been well resolved.

Berkembang Bersama Masyarakat

Kami berharap kehadiran Perseroan dapat memberikan manfaat untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat, khususnya di sekitar lokasi pengerjaan proyek. Sebagai bentuk pemenuhan tanggung jawab sosial, Perseroan senantiasa melaksanakan kegiatan Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan berdasarkan pilar inti dari ISO 26000. Pelaksanaan kegiatan PPM Perseroan dilakukan melalui Program Bina Lingkungan yang ditujukan untuk menjaga dan meningkatkan kelestarian lingkungan dan pemukiman masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Program Bina Lingkungan memiliki lima fokus pilar pelaksanaan, yakni:

1. Pilar Sosial;
2. Pilar Keagamaan;
3. Pilar Sarana dan Prasarana;
4. Pilar Kesehatan; serta
5. Pilar Lingkungan.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Dalam penggunaan tenaga kerja, Perseroan memprioritaskan menggunakan tenaga kerja lokal untuk membantu peningkatan kesejahteraan dan taraf hidup bagi masyarakat sekitar.

Growing with the Community

We hope that the Company's presence can provide benefits for improving the welfare of the community, especially around the project location. As a way of fulfilling social responsibility, the Company always implement Community Development and Empowerment (PPM) activities which are carried out based on the core pillars of ISO 26000. The implementation of PPM activities is carried out through the Community Development Program which is intended to maintain and improve environmental sustainability and community settlements around the Company's operational areas. The Community Development Program has five implementation pillar focuses as follows:

1. Social Pillar;
2. Religious Pillar;
3. Facilities and Infrastructure Pillar;
4. Health Pillar; and
5. Environmental Pillar.

Use of Local Labor

In manpower, the Company prioritizes using local labors to help improve the welfare and living standard for the surrounding community.

Penempatan Tugas	2021	2020	2019	Job Placement
Unit Kantor Pusat	165	170	84	Head Office Unit
Proyek	148	120	138	Project
Total	313	290	222	Total

Pilar Sosial

Kehadiran Perseroan di tengah-tengah masyarakat membuat kami senantiasa berkeinginan untuk membantu memenuhi kebutuhan sosial dari masyarakat sekitar. Adapun pelaksanaannya ditunjukkan sebagai berikut.

Social Pillar

The Company's presence in the middle of communities makes us always wanted to help meet their social needs. The implementation is presented as follows.

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Pemberian bantuan kepada korban bencana banjir. Aid for flood disaster victims.	Kalimantan Selatan South Kalimantan	2 Januari 2021 2 January 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities
Pemberian bantuan kepada korban bencana banjir. Aid for flood disaster victims.	Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, and Bekasi	5 Maret 2021 5 March 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities
Pemberian bantuan kepada korban bencana longsor. Aid for landslide disaster victims.	Sumedang	8 Maret 2021 8 March 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities
Pemberian bantuan sembako dalam rangka HUT PP Presisi ke-17. Provision of basic food assistance on PP Presisi's 17 th Anniversary.	Narogong	29 April 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities



Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Pemberian bantuan santunan anak yatim. Distribution of donation for orphans.	Yayasan Panti Asuhan Ciketingudik, Bekasi Ciketingudik Orphanage Foundation, Bekasi	10 Mei 2021 10 May 2021	Yayasan Panti Asuhan Ciketingudik, Bekasi Ciketingudik Orphanage Foundation, Bekasi
Pemberdayaan masyarakat lokal sebagai vendor penjahit seragam kantor dan proyek. Empowerment of surrounding community as vendor for office and project uniforms	Bekasi	26 Mei 2021 26 May 2021	Penjahit di sekitar kantor pusat Perseroan Tailors around the Head Office
Pemberian perlengkapan dan pemberian daging kurban sebanyak 670 kg daging sapi. Distribution of equipment and sacrificial meat as much as 670 kg.	Jakarta dan Bekasi Jakarta and Bekasi	21 Juli 2021 21 July 2021	Masyarakat sekitar, yayasan, dan para karyawan Perseroan Surrounding communities, foundations, and Company's employees
Pemberian kebutuhan dasar Distribution of basic needs	Proyek paket rehabilitasi Jalan Pamanukan, Sewo Jatibarang, Palimanan Pamanukan Road rehabilitation package project, Sewo Jatibarang, Palimanan	1 Agustus 2021 1 August 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities
Bakti Sosial Merah Putih Peduli Veteran Perintis Kemerdekaan. Social Service for Independence Veterans	Gedung BPHP KCVRI, Jalan Tambak, Jakarta Pusat BPHP KCVRI Building, Jalan Tambak, Central Jakarta	7 September 2021	Masyarakat Veteran Veterans Society



Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Pemberian bantuan kepada korban bencana alam erupsi Gunung Semeru. Providing assistance to the survivors of Mount Semeru eruption natural disaster	Gunung Semeru, Lumajang, Jawa Timur	8 Desember 2021 8 December 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities

Pilar Keagamaan

Perseroan berkomitmen untuk ikut berkontribusi dalam perayaan hari besar keagamaan atau pemberian bantuan terkait keagamaan secara berkala. Informasi pelaksanaannya diuraikan sebagai berikut

Religious Pillar

The Company is committed to contributing to the celebration of religious holidays or providing religion-related assistances on a regular basis. The implementation is described as follows.

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Pemberian bantuan keagamaan bulan puasa Ramadhan 1422 Hijriah/2021. Providing religious assistance for the fasting month of Ramadan 1422 Hijra/2021	Jakarta dan Bekasi Jakarta and Bekasi	14 April 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities

Program Sarana dan Prasarana

Perseroan memberikan bantuan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sosial masyarakat sekitar. Adapun pelaksanaannya diuraikan sebagai berikut.

Facilities and Infrastructure Program

The Company provides assistance to meet surrounding community's needs of social facilities and infrastructures. The implementation is presented as follows.

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Pemberian bantuan beasiswa bagi anak karyawan berprestasi total sebesar Rp25 juta. Providing scholarship for employees' children with a total of Rp25 million.	-	10 Mei 2021 10 May 2021	25 Orang 25 People
Pemberian bantuan <i>sponsorship</i> . Providing <i>sponsorship</i> .	Politeknik Jakarta	28 Mei 2021 28 May 2021	Mahasiswa Politeknik Jakarta Students at Politeknik Jakarta
Pembagian seragam olahraga dan sembako. Distribution of sports uniforms and basic food.	SDN Ciketing Udik 2	21 April 2021	Guru SDN Ciketing Udik 2 Teacher at Ciketing Udik 2 Elementary Public School

Pilar Kesehatan

Kesehatan merupakan kebutuhan pokok yang senantiasa dipenuhi oleh Perseroan bagi masyarakat sekitar. Pelaksanaan kegiatan ini ditunjukkan sebagai berikut.

Health Pillar

Health is a basic need that is always fulfilled by the Company for the surrounding community. The implementation of this activity is presented as follows.

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Pemberian bantuan pada bencana pandemi Covid-19 – Tim Satgas Covid-19. Providing assistance related to Covid-19 pandemic disaster – Covid-19 Task Force Team.	Sekitar Kantor Pusat Perseroan Around the Head Office	1 Juli 2021 1 July 2021	Masyarakat sekitar kantor pusat Perseroan Communities around the Head Office
Partisipasi HUT Bursa Efek Indonesia – Upaya Penanggulangan Covid-19 Participation in the Anniversary of the Indonesia Stock Exchange – Covid-19 Mitigation Efforts	Jakarta dan Bekasi Jakarta and Bekasi	9 Agustus 2021 9 August 2021	Masyarakat sekitar Surrounding communities

Pilar Lingkungan

Selain kegiatan-kegiatan yang telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan juga aktif dalam upaya pelestarian lingkungan melalui CSR pilar lingkungan. Pelaksanaan kegiatannya diuraikan sebagai berikut.

Environmental Pillar

In addition to the activities described previously, the Company is also active in environmental conservation efforts through the CSR environmental pillar. The implementation of the activities is presented as follows.

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Benefit Recipient
Penanaman 50 terumbu karang Planting of 50 coral reefs on Tidung Island	Pulau Tidung	26 November 2021	Masyarakat Kepulauan Seribu dan sekitarnya The people of Kepulauan Seribu and its surroundings

Biaya Pelaksanaan Program PPM PPM Program Implementation Cost

Uraian	Satuan Unit	2021		2020	2019	Description
		Anggaran Budget	Realisasi Realization	Realisasi Realization	Realisasi Realization	
Pilar Sosial	Rupiah	350.000.000	315.446.000	64.000.000	17.590.000	Social Pillar
Pilar Keagamaan	Rupiah	200.000.000	15.000.000	166.000.000	82.100.000	Religious Pillar
Pilar Sarana dan Prasarana	Rupiah	225.000.000	51.590.000	45.000.000	269.346.500	Facilities and Infrastructures Pillar
Pilar Kesehatan	Rupiah	200.000.000	70.000.000	33.500.000	949.375.500	Health Pillar
Pilar Lingkungan	Rupiah	150.000.000	45.700.000	-	730.241.500	Environment Pillar
Total	Rupiah	1.125.000.000	497.736.000	308.500.000	2.048.653.500	Total



Penghargaan dan Sertifikasi terkait Pemberdayaan dan Pengembangan Masyarakat

Pada tahun 2021, Perseroan telah memperoleh penghargaan kategori penilaian bintang 4 pada pilar ekonomi dalam TJSL & CSR Award 2021 yang diselenggarakan oleh BUMN Track.

Penanganan Pengaduan Masyarakat

Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan terkait masalah pengembangan sosial atau keluhan lainnya dari masyarakat. Pelapor dapat mengirimkan pengaduannya secara tertulis dengan menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Tim Pengelola Pengaduan SHE dan CSR Perseroan, dengan cara dikirim langsung atau melalui *e-mail* dengan alamat:

Tim Pengelola Pengaduan SHE dan CSR PT PP Presisi Tbk

Biro QSHE dan Biro Sekretaris Perusahaan

Jl. Raya Narogong KM 15, Pangkalan 6

Bekasi, 17153

T: +6221 8248 3255

+6221 8248 3240

E: CSR-SHE@pp-presisi.co.id

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat terkait pelaksanaan kegiatan PPM ataupun kegiatan lainnya.

UMKM Binaan

Selain melaksanakan kelima pilar PPM, kami juga senantiasa mengembangkan UMKM, salah satunya Sungai Pedulang Tailor yang merupakan UMKM Binaan Perseroan. Sejak tahun 2017, total ribuan *pieces* kebutuhan seragam Perseroan dikerjakan oleh UMKM Sungai Pedulang Tailor. Melalui pembinaan UMKM, diharapkan kehadiran Perseroan dapat memberikan manfaat ekonomi, baik bagi pelaku usaha maupun pekerja lokal.

Fostered MSMEs

In addition to implementing the five pillars of PPM, we also continue to develop MSMEs, one of which is Sungai Pedulang Tailor, an MSME fostered by the Company. Since 2017, thousand of pieces of Company's uniforms have been provided by MSME Sungai Pedulang Tailor. Through the development of MSMEs, it is hoped that the Company's presence can provide economic benefits, both for business actors and local workers.

Awards and Certifications related to Community Empowerment and Development

The Company has received a 4-star rating award category on the economic pillar in the TJSL & CSR Award 2021 organized by BUMN Track.

Handling Public Complaints

The Company has provided a facility for complaints related to social development issues or other complaints from the public. The Whistleblower may submit their complaint in writing by submitting a formal letter addressed to the SHE and CSR Complaint Management Team, by sending it directly or by e-mail to the following address:

PT PP Presisi Tbk's HSE and CSR Complaints Management Team

QSHE Bureau and Corporate Secretary Bureau

Jl. Raya Narogong KM 15, Pangkalan 6

Bekasi, 17153

T: +6221 8248 3255

+6221 8248 3240

E: CSR-SHE@pp-presisi.co.id

The Company did not receive any complaints from the public regarding the implementation of PPM activities or other activities throughout 2021.

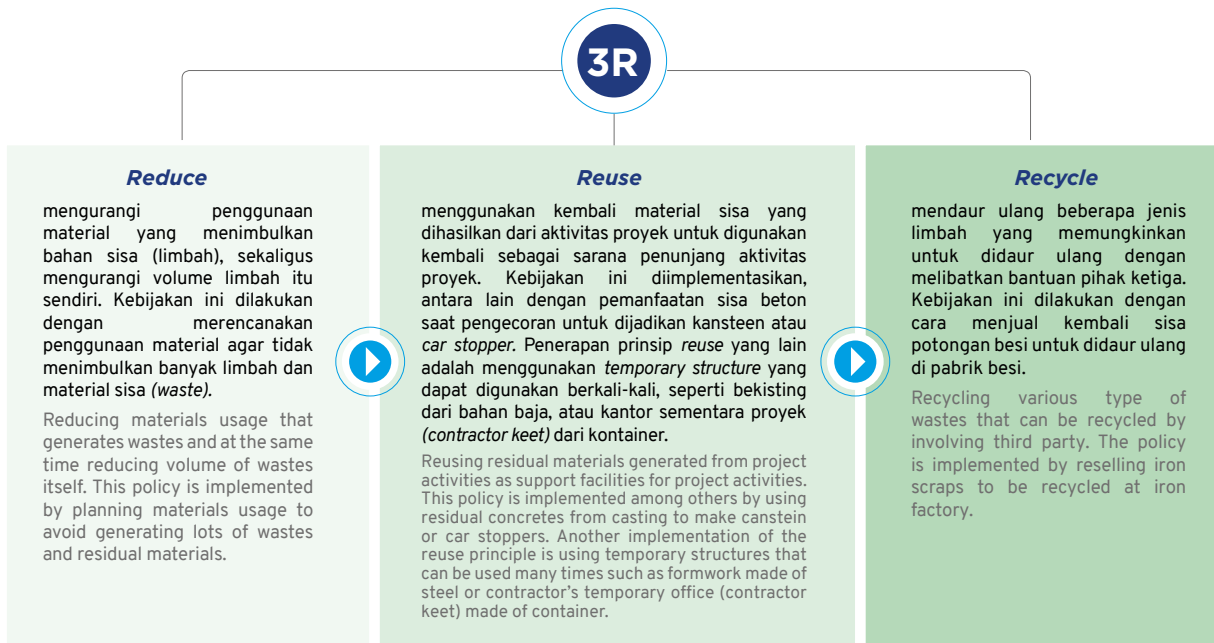
Kinerja Lingkungan Environmental Performance

Perseroan menyadari aktivitas bisnis yang dijalankan berkontribusi terhadap perubahan bentang alam, khususnya di lokasi pengerjaan proyek. Selain itu, kegiatan operasional yang dijalankan menghasilkan limbah yang apabila tidak dikelola secara bertanggung jawab, maka akan mencemari lingkungan sekitar lokasi proyek.

Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengelola risiko yang ditimbulkan oleh dampak negatif akibat kegiatan usaha yang dijalankan melalui implementasi prinsip *green construction* yang mengedepankan unsur *reduce*, *reuse*, dan *recycle* (3R) dalam seluruh aspek operasional.

The Company realizes that its business activities contribute to changes in the landscape, especially at the project site. In addition, the operational activities produce waste which, if not managed responsibly, will pollute the environment around the project site.

Therefore, the Company is always committed to managing risks caused by negative impacts due to its business activities through the implementation of green construction principle that prioritize elements of Reduce, Reuse, and Recycle (3R) in all operational aspects.



Tidak hanya itu, prinsip *green construction* juga diwujudkan melalui penerapan inovasi-inovasi ataupun penggunaan bahan material ramah lingkungan yang mampu meminimalisir dampak terhadap lingkungan, sekaligus menjadi nilai tambah Perseroan terhadap industri sejenis.

Not only that, the green construction principle is also realized through the application of innovations or the use of environmentally friendly materials that are able to minimize the impact on the environment, also become the Company's added value to similar industries.

Proyek Project	Dampak Lingkungan yang Terjadi Environmental Impact
<p>Proyek Infrastruktur yang Memiliki Pekerjaan <i>Ready Mix</i></p> <p>Infrastructure Projects Comprising Ready-Mix Component</p>	<p>Penanganan limbah di proyek <i>ready mix</i> dilakukan dengan memanfaatkan limbah air hasil produksi beton cair yang kemudian diproses melalui sarana <i>water treatment</i> untuk menghasilkan air yang dapat dimanfaatkan kembali untuk proses pengecoran, serta memiliki kandungan yang aman apabila akan dibuang ke saluran pembuangan. <i>Water treatment</i> tersebut berfungsi untuk memisahkan air dengan beton yang tidak dipakai dengan tujuan agar limbah beton tidak terbuang ke area sekitar, sehingga dampak buruk terhadap lingkungan dapat diminimalisir. Adapun manfaat lain dari sarana ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempercepat pengadaan kebutuhan air; 2. Mengurangi penambahan biaya untuk sumur bor dengan pembuatan <i>water treatment</i>; 3. Mengurangi penambahan biaya untuk upah pekerja; 4. Mencegah kerusakan lingkungan dengan cara pemanfaatan limbah; 5. Mengelola limbah air sisa cucian yang ada untuk tidak membuat sungai tercemar dan tidak merusak lingkungan sekitar; 6. Memanfaatkan limbah yang seharusnya tidak dapat dipakai kembali. <p>Waste management in the ready-mix project is carried out by utilizing waste water from the production of liquid concrete which is then processed through water treatment facility to produce water that can be reused for the casting process, and has safe content if it is to be disposed of into the sewer. The water treatment facility has a function to separate water from unused concrete so that concrete waste is not spilled into the surrounding area, thus minimizing negative impact on the environment. Other benefits of this facility are:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accelerate the procurement of water needs; 2. Reducing additional costs for boreholes by building a water treatment; 3. Reducing additional costs for workers' wages; 4. Preventing environmental damage by utilizing waste; 5. Manage existing waste water so it won't pollute the river and not damage the surrounding environment; 6. Utilize waste that can not be reused. <p>Penanganan limbah dengan pemasangan <i>dust collector</i> untuk menyaring udara hasil proses produksi <i>asphalt</i> di proyek <i>asphalt mixing plant</i> sehingga kualitas udara yang dihasilkan sesuai dengan baku mutu.</p> <p>Waste management in the asphalt mixing plant project is by installing a dust collector to filter the air resulting from the asphalt production process, so the air released meet quality standards.</p> <p>Penanganan limbah beton sisa pengujian dimanfaatkan untuk proteksi pinggir jalan.</p> <p>Utilizes concrete waste from testing for roadside protection</p>
<p>Proyek Infrastruktur yang Memiliki Pekerjaan <i>Civil Work</i></p> <p>Infrastructure Projects with Civil Work Component</p>	<p>Pada proyek sipil, Perseroan memanfaatkan sisa galian tanah dengan memberikan sisa galian kepada masyarakat sekitar yang membutuhkan. Apabila masyarakat sekitar tidak ada yang membutuhkan maka Perseroan akan menjual sisa galian tersebut kepada pihak ketiga.</p> <p>In civil work project, the Company offered to give remaining diggings (excavated soil) to surrounding communities that need it. In case that the surrounding communities do not need it, the Company sells it to the third party.</p>
<p>Proyek Gedung yang Memiliki Pekerjaan <i>Formwork/Bekisting Combine</i></p> <p>Building Project with Formwork Combine</p>	<p><i>Bekisting</i> kombinasi merupakan inovasi yang digagas oleh Departemen <i>Building Work</i> Perseroan yang dihasilkan dari pengalaman lapangan dengan penggabungan metode <i>bekisting</i> konvensional dan <i>bekisting</i> aluminium. Ide inovasi ini dilatarbelakangi oleh ketersediaan material <i>bekisting</i> konvensional yang menipis sehingga perlu dioptimalkan jumlahnya dengan stok material yang ada di gudang. Adapun manfaat dari inovasi ini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efisiensi biaya material <i>hollow</i> dan <i>plywood</i>; • Pemasangan <i>bekisting</i> plat lebih cepat; • Hasil pengecoran lebih bagus; • Sistem <i>support fix shoring</i>; • Material <i>preform</i> yang <i>idle</i>; serta • Efisiensi biaya dapat digunakan untuk biaya penyusutan <i>preform</i> yang <i>idle</i>. <p>Combined formwork is an innovation initiated by the Building Work Department resulting from field experience by combining conventional formwork and aluminum formwork methods. The idea behind this innovation is that the availability of conventional formwork materials is running low, so it is necessary to optimize with material stock in the warehouse. The benefits of this innovation are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cost efficiency of hollow and plywood materials; • Faster plate formwork installation; • Better casting result; • Fix shoring support system; • Idle Prefom Material; and • Cost efficiency can be used for idle Preform depreciation costs.
<p>Kantor Pusat maupun Kantor Proyek</p> <p>Head Office or Project Offices</p>	<p>Perseroan ikut mendukung program pemerintah dalam rangka penghematan penggunaan listrik melalui pemadaman listrik antara pukul 12.00-13.00 WIB dan pukul 20.00-06.00 WIB. Perseroan juga melakukan pemilahan sampah dari anorganik dan organik yang kemudian diberikan kepada bank sampah di daerah setempat. Selain penghematan energi dan pemilahan sampah, Perseroan mengurangi sampah botol plastik dengan menggunakan tumbler dalam keseharian bekerja masing-masing insan Perseroan maupun dalam setiap rapat. Perseroan juga senantiasa mengkampanyekan gerakan penghematan dalam penggunaan kertas, salah satunya dengan menggunakan kertas pada dua sisinya (bolak-balik).</p> <p>The Company supports Government's program in energy savings by turning off the electricity are carried out during lunch breaks, i.e. starting 12.00-13.00 and when the office is not operating, to be precise starting 20.00-06.00 WIB. The Company also separates inorganic and organic waste which is then channeled to waste banks in the local area. In addition to energy savings and waste segregation, the Company reduces plastic bottle waste by encouraging its personnel to use a tumbler in their daily work as well as in every meeting. The Company also constantly campaigns for a paper saving movement, one of which is by using paper on both sides (back and forth).</p>

Proyek Project	Dampak Lingkungan yang Terjadi Environmental Impact
	<p>Perseroan melakukan pembatasan kegiatan di kantor dengan memberlakukan sistem kerja 75% <i>work from home</i> (WFH) dan 25% <i>work from office</i> (WFO), sehingga penggunaan listrik, air, serta sampah domestik yang dihasilkan menjadi berkurang dibandingkan dengan kondisi normal.</p> <p>The Company restricts activities in the office by implementing a working system consisting of 75% work from home (WFH) and 25% work from office (WFO), so that the use of electricity, water, and domestic waste produced is reduced compared to normal conditions.</p> <p>Perseroan menerapkan <i>green construction</i> dengan memanfaatkan cahaya matahari dan mengurangi pemanfaatan AC dengan membuka jendela kantor untuk sirkulasi udara.</p> <p>The Company implements green construction by utilizing sunlight and reducing the use of air conditioning by opening office windows for air circulation.</p>
<p>Penanaman Pohon di Area Proyek Planting Trees in Project Area</p>	<p>Penanaman pohon dilakukan di area proyek yang dikerjakan dengan tujuan untuk membuat lingkungan lebih lestari dan menjadi lahan penyerapan air.</p> <p>Tree planting is carried out in existing project area with the aim of making the environment more sustainable and creating water absorption area.</p>

Praktik Konstruksi yang Berkelanjutan

Perseroan memiliki rencana untuk merevitalisasi taman kota menggunakan bahan baku material limbah konstruksi proyek Lapangan Terbang Soekarno-Hatta. Realisasi rencana tersebut diharapkan dapat menjadi contoh bahwa limbah dapat menjadi nilai tambah, apabila dapat dikelola dengan baik.

Sustainable Construction Practices

The Company has a plan to revitalize the city park using construction waste raw materials from the Soekarno-Hatta Airport project. The realization of the plan is expected to be an example that waste can be added value, if it managed properly.



Proyek taman ini memiliki konsep ruang publik berupa ruang terbuka hijau yang dilengkapi dengan berbagai fasilitas publik. Realisasi proyek taman kota ini diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi UMKM masyarakat melalui kolaborasi pengolahan limbah konstruksi dengan UMKM terkait, pemberdayaan masyarakat sebagai tenaga kerja, hingga meningkatkan ekonomi masyarakat melalui taman kota yang menjadi daya tarik pengunjung. Adapun perencanaan pembangunan taman telah memenuhi standar

This city park project has a public space concept in the form of green open space equipped with various public facilities. The realization of this city park project is expected to have a positive impact on MSMEs from collaboration with related MSMEs in processing construction waste, empowering the community as labor, to improving the community's economy through city parks that attract visitors. The park development planning has met the standard for location requirements, where

jarak (*standard for location requirement*), di mana jarak yang direkomendasikan ketika ingin membangun suatu taman lokal sekitar 750 meter atau 20 menit dari pusat pemukiman penduduk.

Penggunaan Energi

Dalam menjalankan kegiatan operasional baik di kantor maupun lokasi proyek, Perseroan memerlukan energi yang bersumber dari energi listrik dan bahan bakar minyak. Penggunaan energi listrik bersumber dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang digunakan untuk keperluan seperti penerangan ruangan, komputer, *lift*, mesin pendingin udara, fotokopi, dan lain-lain. Selain itu, bahan bakar minyak yakni pertalite dan solar digunakan untuk alat-alat konstruksi, kebutuhan transportasi, ataupun genset.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengurangi penggunaan energi melalui upaya efisiensi ataupun penerapan inovasi, yakni:

1. Pemadaman listrik dilakukan di waktu istirahat siang, yakni pada pukul 12.00-13.00 dan waktu tidak beroperasinya kantor, tepatnya pada pukul 20.00-06.00 WIB;
2. Memanfaatkan teknologi dalam kegiatan rapat antara kantor pusat dengan area operasi maupun antar area operasi;
3. Menggunakan lampu hemat energi dan lampu LED untuk penerangan ruangan;
4. Memanfaatkan cahaya matahari (*natural lighting*) untuk keperluan penerangan di ruangan;
5. Menggunakan sensor cahaya untuk menghemat pemakaian listrik;
6. Memantau penggunaan listrik di proyek dengan mewajibkan pemasangan meteran listrik dan melakukan pencatatan rutin;
7. Mematikan lampu dan perangkat elektronik kantor lainnya, serta menutup kerna air saat selesai digunakan;
8. Memanfaatkan panel surya dan *wind turbin* sebagai sumber penghasil listrik; serta
9. Memasang slogan himbauan untuk penghematan listrik dan air.

Informasi penggunaan energi Perseroan pada tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Penggunaan, Intensitas, dan Efisiensi Energi Energy Consumption, Intensity, and Efficiency

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Penggunaan Energi					Energy Consumption
Kantor Pusat					Head Office
Listrik	GJ	997,3	1.023,7	790,4	Electricity
Solar	GJ	3.865,2	4.303,9	1.091,4	Diesel
Lokasi Proyek					Project Site
Listrik	GJ	3.074,0	2.512,9	2.869,6	Electricity
Pertalite	GJ	2.916,5	2.412,4	2.736,5	Pertalite
Solar	GJ	605.160,9	494.706,4	564.950,9	Diesel
Total Penggunaan Energi	GJ	616.013,8	504.959,6	572.438,8	Total Energy Consumption
Intensitas Energi	GJ/Miliar Rupiah GJ/Billion Rupiah	219,4	216,1	148,6	Energy Intensity
Efisiensi Energi	GJ/Miliar Rupiah GJ/Billion Rupiah	(3,4)	(67,5)	Tidak diukur Not Measured	Energy Efficiency

the recommended distance for building a local park is about 750 meters or 20 minutes from the center of residential areas.

Energy Consumption

In carrying out operational activities both at the offices and at the project sites, the Company requires energy from electricity and fossil fuel. The electrical energy from the State Electricity Company (PLN) is used for room lighting, computers, elevators, air conditioning machines, photocopying, and others. In addition, fossil fuel, i.e. pertalite and diesel, is used for construction equipments, transportation needs, or generators.

The Company always strives to reduce energy consumption through efficiency or the application of innovation such as:

1. Turning off electricity during lunch breaks, at 12:00 pm – 13:00 pm, and during office’s non-operational hours, 20:00 pm–06:00 am;
2. Utilization of information technology for communication among Head Office and operational areas and among operational areas;
3. Utilization of energy-saving lamps, such as LED lamps;
4. Daylighting (natural lighting) application for room lighting;
5. Utilization of light sensor to save electricity consumption;
6. Monitoring electricity in projects by putting requirement for electricity meter and conducting periodic registry;
7. Turning off office’s lamps and electrical equipments and closing water taps after usage;
8. Utilizing solar panels and wind turbines as a source of electricity generation; and
9. Placing slogans for electricity and water saving efforts;

Information on the Company’s energy consumption in 2021 is presented as follows.

Penggunaan energi di Perseroan didominasi oleh sumber energi dari bahan bakar minyak berjenis solar untuk keperluan alat berat. Selain itu, peningkatan jumlah energi yang dihasilkan pada tahun 2021 disebabkan oleh peningkatan jumlah proyek yang dikerjakan oleh Perseroan.

Penggunaan Air

Perseroan menggunakan air untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari baik di kantor ataupun di lokasi proyek. Meskipun ketersediaan air masih berlimpah, namun Perseroan tetap berupaya untuk menghemat penggunaan air dengan menghimbau setiap karyawan untuk bijak dan mematikan air setelah digunakan.

Adapun penggunaan air Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Penggunaan, Intensitas, dan Efisiensi Air Water Usage, Intensity and Efficiency

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Penggunaan Air					Water Usage
Kantor Pusat	m ³	322.560	184.320	276.480	Head Office
Lokasi Proyek	m ³	1.658.880	1.382.400	1.428.480	Project Site
Total Penggunaan Air	m³	1.981.440	1.566.720	1.704.960	Total Water Used
Intensitas Air	m³/Miliar Rupiah m³/Billion Rupiah	114,9	78,9	71,8	Water Intensity
Efisiensi Air	m³/Miliar Rupiah m³/Billion Rupiah	(36,0)	(7,1)	Tidak diukur Not Measured	Water Efficiency

The energy consumption in the Company is dominated by energy sources from diesel fuel for heavy equipments. The increase in the amount of energy produced in 2021 was due to an increase in the number of projects carried out by the Company.

Water Consumption

The Company uses water to meet daily needs both in the offices and at the project sites. Although the availability of water is still abundant, the Company still strives to save water by urging every employee to be wise in using water and turn off water after each use.

The Company's water usage is presented as follows.

Biaya Penggunaan Air dan Listrik Water and Electricity Expenses

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Penggunaan Sumber Daya					Resources Utilization
Listrik dan Air	Rupiah	1.633.061.476	1.418.587.909	1.468.095.150	Electricity and Water
Pertalite	Rupiah	619.650.000	512.550.000	581.400.000	Pertalite
Solar	Rupiah	157.375.638.139	128.958.028.972	138.857.558.073	Diesel
Total	Rupiah	159.628.349.615	127.804.200.00	140.907.053.223	Total

Pemantauan Kualitas Udara

Perseroan mengetahui bahwa sumber energi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari akan menghasilkan emisi yang berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim yang berdampak buruk bagi keberlangsungan hidup. Selain itu, kegiatan operasional yang dijalankan juga menghasilkan debu yang dapat mengganggu kesehatan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, di samping upaya penghematan energi, Perseroan juga melakukan upaya lain untuk mengurangi zat emisi yang dihasilkan, yaitu:

Air Quality Monitoring

The Company recognizes that energy sources used to meet daily operational needs will produce emissions that contribute to global warming and extreme climate change which have a negative impact on human survival. In addition, operational activities also produce dust that can interfere with the health of the surrounding community. Therefore, in addition to energy saving efforts, the Company also makes other efforts to reduce the emission substances produced such as:



Proyek Gedung BCA New Data Center / BCA New Data Center Building Project

1. Mencuci roda mobil dan truk yang akan keluar menuju jalan warga;
 2. Menyiram jalan secara rutin dan berkala;
 3. Menyediakan tim kebersihan untuk meminimalisir keluhan warga akibat debu yang ditimbulkan dari aktivitas mobilisasi dan demobilisasi proyek; serta
 4. Memasang jaring pengaman (*safety net*) di sekeliling proyek.
1. Washing cars and truck's wheels that will use public roads;
 2. Watering the road regularly and periodically;
 3. Established cleaning teams to minimize complaints from surrounding resident for dust caused by projects mobilization and demobilization activities; and
 4. Installing a safety net around the project.

Emisi yang dihasilkan akibat aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan selama tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Emissions generated as a result of Company's operational activities during 2021 are presented as follows.

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
Penggunaan Energi					
Energy Consumption					
Listrik	TonCO ₂ eq	145,6	126,4	130,9	Electricity
Pertalite	TonCO ₂ eq	241,4	199,7	226,5	Pertalite
Solar	TonCO ₂ eq	44.232,7	36.242,5	37.524,0	Diesel
Total	TonCO₂eq	44.619,7	36.568,6	37.881,4	Total
Intensitas Emisi	TonCO₂eq/ Miliar Rupiah Billion Rupiah	15,9	15,6	9,8	Emission Intensity
Efisiensi Emisi	TonCO₂eq/ Miliar Rupiah Billion Rupiah	(0,2)	(5,8)	Tidak diukur Not Measured	Emission Efficiency

Selain itu, Perseroan juga telah melakukan pengukuran emisi gas buang dari alat berat yang dimiliki. Alat berat yang telah diuji tersebut terdiri dari *dump truck, concrete pump, excavator,*

In addition, the Company has also measured exhaust emissions from its heavy equipments. The heavy equipments tested consist of dump trucks, concrete pumps, excavators, excavator

excavator ripper, bulldozer, vibrator roller, wheel loader, truck mixer, motor grader, dan car mix. Berdasarkan hasil pengukuran, alat berat yang dimiliki Perseroan telah memenuhi ambang batas emisi yang ditetapkan pemerintah.

Perseroan telah menyertakan persyaratan kepada kontraktor untuk mengukur dan mengendalikan bunyi yang dihasilkan oleh kegiatan operasional di lokasi pengerjaan proyek. Untuk mengendalikan tingkat kebisingan, kami telah melakukan beberapa upaya, yaitu:

1. Menggunakan genset tipe *silent*; serta
2. Menyediakan *ear plug* bagi karyawan untuk menghindari kebisingan berlebih.

Adapun pengukuran tingkat kebisingan dilakukan setiap bulan yang dilakukan oleh pihak ketiga yang telah mendapatkan izin. Informasi hasil pengukuran kualitas kebisingan pada tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Lokasi Proyek Project Location	Standar Kualitas Quality Standard (dB)	Tingkat Kebisingan (dB) Noise Level (dB)											
		Jan Jan	Feb Feb	Mar Mar	Apr Apr	Mei May	Jun Jun	Jul Jul	Agst Aug	Sept Sept	Okt Oct	Nov Nov	Des Dec
Workshop Narogong Narogong Workshop	85	-	-	-	-	-	-	-	-	65,6	-	-	-
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Bandung Indonesian Institute of Sciences Project, Bandung	85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,0	-	-
BUMN Center	85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,0	-

rippers, bulldozers, vibrator rollers, wheel loaders, truck mixers, motor graders, and car mix. Based on the measurement results, the heavy equipments owned by the Company has met the emission threshold set by the Government.

The Company has included requirement clause for contractors to measure and control the sound produced by operational activities at the project site. To control the noise level, we have made several efforts, i.e.:

1. Using a silent type generator; and
2. Distributes ear plugs for employees to avoid excessive noise.

The noise level measurement is carried out every month by a licensed third party. Information on the results of noise quality measurements in 2021 is presented as follows.

Pengelolaan Limbah yang Bertanggung Jawab

Perseroan melakukan pengelolaan limbah dengan berfokus pada pemanfaatan limbah-limbah yang dihasilkan dari proyek-proyek sipil (*civil works*) dan *ready mix* untuk merapikan area *plant*. Selain itu, kegiatan operasional Perseroan menghasilkan limbah padat yang terdiri dari limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Non-B3, serta limbah cair. Pengelolaan limbah-limbah tersebut dilakukan dengan pihak ketiga yang telah mendapatkan izin, sesuai dengan jenis limbah yang dihasilkan.

Responsible Waste Management

The Company conducted waste management by focusing on the utilization of waste generated from civil works and ready mix projects to tidy up the plant area. In addition, operational activities produce solid waste consisting of Hazardous and Toxic waste and Non-Hazardous and Toxic waste, as well as liquid waste. The management of these wastes is carried out with licensed third party, according to the type of waste generated.

Jenis Limbah Waste Type	Upaya Pengelolaan Limbah Waste Management
Limbah Cair Liquid Waste	
Air Sisa Produksi <i>Batching Plant</i> /Beton Residual Water from Batching Plant/ Concrete Production	Perseroan telah menyediakan <i>water treatment</i> yang berfungsi untuk memisahkan air dengan beton yang tidak dipakai dalam rangka mencegah terbuangnya limbah ke area sekitar sehingga berdampak buruk terhadap lingkungan. The Company has prepared a water treatment facility to separate water from unused concrete to prevent waste from being disposed into the surrounding area which has a negative impact on the environment
Oli Bekas Used Oil	Limbah dipisahkan menjadi sampah organik dan anorganik terlebih dahulu, selanjutnya diberikan kepada pihak ketiga untuk dikelola lebih lanjut dan dapat dimanfaatkan kembali. Waste is separated into organic and inorganic waste, then channeled to third parties for further processing and reuse.

Jenis Limbah Waste Type	Upaya Pengelolaan Limbah Waste Management
Limbah Padat Solid Waste	
Sampah Botol Air Kemasan Bottled Water Trash	Limbah dipisahkan menjadi sampah organik dan anorganik terlebih dahulu, selanjutnya diberikan kepada bank sampah di daerah sekitar. Waste separated into organic and inorganic garbage, then channeled to waste banks in the local area.
Kertas Bekas Used Paper	Limbah dipisahkan menjadi sampah organik dan anorganik terlebih dahulu, selanjutnya diberikan kepada bank sampah di daerah sekitar. Waste separated into organic and inorganic garbage, then channeled to waste banks in the local area.
Ban Bekas Used Tires	Limbah sampah ban bekas dimanfaatkan sebagai bahan utama renovasi taman ibu kota. Used tires waste is used as the main material for the renovation of the city park.
Kain Majun Rags	Limbah dipisahkan menjadi sampah organik dan anorganik terlebih dahulu, selanjutnya diberikan kepada bank sampah di daerah sekitar. Waste separated into organic and inorganic garbage, then channeled to waste banks in the local area.
Tong Bekas Oli Used Oil Kegs	Limbah sampah tong bekas oli dijadikan sebagai bahan utama renovasi taman ibu kota. Used oil kegs is used as the main material for the renovation of the city park.

Perseroan juga senantiasa melakukan beberapa upaya untuk mengurangi penggunaan material yang berdampak pada pengurangan limbah yang dihasilkan, antara lain:

1. Menggunakan *aluminium formwork (alform)* yang dapat mengurangi limbah tripleks, kayu, serta *hollow* sebagai inovasi pengurangan bahan material di proyek bekisting. Dengan menggunakan *alform*, sisa bahan/material berupa aluminium dapat terus menerus digunakan oleh Perseroan untuk proyek-proyek bekisting berikutnya;
2. Memanfaatkan sisa galian tanah di proyek sipil dengan memberikan sisa galian kepada masyarakat sekitar yang membutuhkan. Apabila masyarakat sekitar tidak ada yang membutuhkan, maka Perseroan akan menjual sisa galian tersebut kepada pihak ketiga; serta
3. Mendorong penggunaan *tumbler* kepada setiap karyawan di lingkungan kerja untuk mengurangi sampah botol plastik.

Informasi terkait limbah yang dihasilkan Perseroan diuraikan sebagai berikut.

The Company also continues to make several efforts to reduce using materials that have an impact on reducing the waste generated, including:

1. Using aluminum formwork (*alform*) which can reduce plywood, wood, and hollow wastes as an innovation to reduce materials in formwork projects. By using the *alform*, the remaining of aluminum materials can be used by the Company for subsequent formwork projects;
2. Utilizing remaining excavated soil in a civil project by giving them to the local community in need. If the surrounding community does not need it, the Company will sell the remaining excavation to a third party; and
3. Encouraging every employee to use tumblers in the work environment to reduce plastic bottle waste.

Information related to wastes generated by the Company is presented as follows.

Jenis Limbah	Satuan Unit	2021	2020	2019	Waste Type
Limbah Cair					Liquid Waste
Oli Bekas	Liter	62.400	60.300	61.800	Used Oil
Grace Bekas	Liter	93.600	92.500	80.500	Used Grease
Limbah Padat B3					Hazardous and Toxic Waste
Filter bekas	Kg	47,3	46,8	46,9	Used Filters
Kain Majun	Kg	4.680	4.678	4.680	Rags
Catridge	Kg	32,5	30,3	32,5	Catridge
Limbah Padat Non-B3					Non-Hazardous and Toxic Waste
Tripleks	Lembar / Sheet	8.670	8.650	8.665	Plywood
Kertas	Kg	2.388	2.278	1.968	Paper
Ban Bekas	Kg	17.160	16.728	17.063	Used Tires

Selain itu, kami juga melakukan pengukuran kualitas limbah cair yang akan dialirkan ke lingkungan sekitar. Sebelum dialirkan ke lingkungan, kami memastikan dahulu bahwa kandungan dari

In addition, we also measure the quality of liquid waste that will be channeled into the surrounding environment. Before being released into the environment, we ensure beforehand

limbah cair tersebut berada di bawah batas yang ditetapkan pemerintah agar tidak menimbulkan pencemaran. Hasil pengukuran tersebut diuraikan sebagai berikut.

that the content of the liquid waste is below the limit set by the Government so it will not cause any pollution. The measurement results are described as follows.

Sampel Pengukuran Measurement Sample	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Quality Standard	2021
Air Sisa Produksi <i>Batching Plant</i> Cisumdawu Residual Water from Cisumdawu Batching Plant Production	pH	6-9	7.8
Air Sisa Produksi <i>Batching Plant</i> Cinere-Jagorawi Seksi III Residual Water from Cinere-Jagorawi – Section III Batching Plant Production	pH	6-9	7

Kami juga senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan kertas melalui penerapan administrasi nir-kertas (*paperless administration*) serta memasang slogan himbauan untuk menghemat kertas, termasuk kertas tisu. Informasi jumlah penggunaan kertas dan tisu ditunjukkan sebagai berikut.

We also always strive to save paper through the implementation of paperless administration and put up slogans calling for saving paper, including tissue paper. Information on the amount of paper and tissue usage is presented as follows.

Kategori	Satuan Unit	2021	2020	2019	Category
Kantor Pusat					Head Office
Kertas	Rim	500	400	480	Paper
	Rp	20.000.000	16.000.000	19.200.000	
Tisu	Pcs	650	450	620	Tissue
	Rp	3.250.000	2.250.000	3.100.000	
Lokasi Proyek					Project Site
Kertas	Rim	20.040	19.202	19.920	Paper
	Rp	801.600.000	768.080.000	796.800.000	
Tisu	Pcs	9.960	9.192	9.940	Tissue
	Rp	49.800.000	45.960.000	49.700.000	

Pengelolaan Tumpahan Limbah

Tumpahan berupa bahan bakar ataupun zat-zat lain merupakan hal yang mungkin terjadi dalam kegiatan operasional Perseroan. Untuk itu, kami senantiasa memenuhi standar K3 dan melakukan upaya mitigasi untuk mencegah terjadinya tumpahan limbah yang mengganggu produktivitas Perseroan. Komitmen Perseroan dalam pengelolaan tumpahan limbah menghasilkan tidak adanya insiden tumpahan yang berdampak signifikan selama tahun 2021.

Waste Spill Management

Spills in the form of fuel or other substances are likely to happen in operational activities. For this reason, we always meet OHS standards and take mitigation efforts to prevent waste spills that disrupt the Company's productivity. The Company's commitment to waste spill management resulted in no spill incidents that had a significant impact during 2021.

Program Konservasi Lingkungan

Perseroan menunjukkan komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan melalui kegiatan pelestarian di sekitar wilayah kantor pusat. Perseroan secara rutin melakukan penanaman berbagai macam pohon di lingkungan kantor pusat dan *workshop* Cariu, yakni sebagai berikut.

Environmental Conservation Program

The Company shows its commitment to preserving the environment through conservation activities around the Head Office area. The Company routinely plants various kinds of trees in the Cariu head office and workshop environment, presented as follows.



Kantor Pusat / Head Office

Penanaman Pohon Tree Planting

2021		2020		2019	
Nama Tanaman Plants Name	Jumlah Total	Nama Tanaman Plants Name	Jumlah Total	Nama Tanaman Plants Name	Jumlah Total
Tanaman <i>Bougenville</i> Bougainvilleas	40	Tanaman <i>Bougenville</i> Bougainvilleas	40	Pohon Nangka Jack Tree	1
Tanaman Likuanu Lee Kwan Yew Plant	54	Pohon Palm Palm Tree	25	Pohon Mangga Mango Tree	27
Tanaman Miana Miana Plant	25	Pohon Nangka Jack Tree	5	Pohon Belimbing Starfruit Tree	1
Tanaman Pucuk Merah Syzygium Oleina Plant	25	Pohon Bambu Kuning Fishpole Bamboos	50	Pohon Sawo Sawo Tree	4
Pohon Palm Palm Tree	13	Tanaman Likuanu Lee Kwan Yew Plant	50	Pohon Angsana Angsana Tree	1
Tanaman Hias lainnya Other Ornamental Plants	35	Tanaman Dollar Creeping Figs	50	Pohon Pete Bitter Bean Tree	2
		Tanaman Hias lainnya Other Ornamental Plants	35	Pohon Kelengkeng Longan Tree	3
				Pohon Beringin Weeping Fig Tree	1
				Pohon Kormis Cormis Tree	7
				Pohon Rambutan Rambutan Tree	10
				Pohon Palm Merah Red Palm Tree	11

2021		2020		2019	
Nama Tanaman Plants Name	Jumlah Total	Nama Tanaman Plants Name	Jumlah Total	Nama Tanaman Plants Name	Jumlah Total
				Pohon Kenari Walnut Tree	2
				Pohon Beringin Korea Korean Weeping Fig Tree	1
				Pohon Cemara Udang Shrimp Pine Tree	2
				Pohon Jambu Guava Tree	3
				Pohon Durian Durian Tree	2
Total	192	Total	255	Total	78

Perseroan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan lainnya untuk melestarikan lingkungan, sebagaimana telah dijelaskan dalam CSR Pilar Lingkungan.

Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat Pengawasan Lingkungan di Lokasi Proyek

Dalam mengerjakan proyek, Tim Proyek Perseroan senantiasa memperhitungkan kebutuhan pemangku kepentingan, yaitu dinas tanggap darurat, tetangga (orang sekitar), dan badan pemerintah lainnya dalam perencanaan kesiapsiagaan darurat. Pengujian berkala akan berlangsung untuk semua potensial mengenai skenario darurat. Jadwal untuk latihan darurat akan ditampilkan di seluruh proyek dan akan menjadi salah satu hal untuk diskusi dalam rapat proyek. Latihan akan berlangsung minimum satu kali di setiap bulan. Adapun Tim Tanggap Darurat akan dilatih baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan

Perseroan telah mengeluarkan dana untuk pelaksanaan upaya pengelolaan dampak lingkungan, yang ditunjukkan sebagai berikut.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Environment Management Cost

(dinyatakan dalam Rupiah / stated in Rupiah)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Pembuatan Waste Water Treatment Plant				Waste Water Treatment Plant Construction
Proyek Cisumdawu	25.000.000	-	-	Cisumdawu Project
Proyek Cinere-Jagorawi Seksi III	25.000.000	-	-	Cinere - Jagorawai - Section III Project
Proyek Way Sekampung	-	22.000.000		Way Sekampung Project
Proyek Manado-Bitung	-		20.000.000	Manado - Bitung Project
Pengelolaan Limbah B3 (Oli Bekas)	41.600.000	40.200.000	41.200.000	Hazardous and Toxic Waste Processing (Used Oil)
Program Konservasi Lingkungan	38.200.000	50.000.000	15.290.000	Environment Conservation Program
Total	129.800.000	112.200.000	76.490.000	Total

The Company has carried out other activities to preserve the environment, as explained in the CSR Environment Pillar.

Preparedness and Emergency Response in Environmental Monitoring at the Project Site

In working on projects, the Project Team always takes into account the stakeholder's needs, i.e. the emergency response team, neighbors (people around) and other Government agencies in emergency preparedness planning. Periodic simulation will take place for all potential emergency scenarios. Schedules for emergency drills will be displayed throughout the project and will be subject to discussion at project meetings. Training will take place a minimum once every month. The Emergency Response Team will be trained by both internal and external parties.

Environmental Management Cost

The Company has spent funds for the implementation of environmental impact management efforts, which are presented as follows.



Proyek RDMP / RDMP Project

Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Komitmen Perseroan dalam meminimalisir dampak terhadap lingkungan yaitu dengan menerapkan konsep *green construction* yang telah diakui oleh pihak eksternal. Selain itu, pada tahun 2021, Perseroan berhasil memperoleh dan mempertahankan sertifikasi ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan.

Penanganan Pengaduan Terkait Masalah Lingkungan

Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan terkait masalah lingkungan yang dirasakan oleh berbagai pihak. Pelaporan pengaduan tersebut dapat dilakukan secara tertulis dengan menyampaikan surat resmi yang ditujukan untuk Tim Pengelola Pelanggaran Lingkungan Perseroan baik secara langsung maupun melalui *e-mail* ke:

Tim Pengelola Pengaduan SHE dan CSR PT PP Presisi Tbk

Biro QSHE dan Biro Sekretaris Perusahaan

Jl. Raya Narogong KM 15 Pangkalan 6
Bekasi, 17153

T : +6221 8248 3255
+6221 8248 3240

E : CSR-SHE@pp-presisi.id

Di tahun 2021, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan terkait masalah lingkungan, baik yang disebabkan oleh kegiatan operasional di kantor pusat maupun di lokasi proyek yang dikerjakan.

Awards and Certifications in the Environmental Sector

The Company's commitment in minimizing the impact on the environment is by applying the green construction concept that has been recognized by external parties. In addition, in 2021, the Company succeeded in obtaining and maintaining the ISO 14001:2015 certification on Environmental Management System.

Handling of Complaints on Environmental Issues

The Company has provided a facility for complaints related to environmental issues. The complaint can be reported in writing by submitting a formal letter addressed to the Environmental Violation Management Team, either directly or via e-mail to:

PT PP Presisi Tbk's SHE and CSR Complaint Management Team

QSHE Bureau and Corporate Secretary Bureau

Jl. Raya Narogong KM 15 Pangkalan 6
Bekasi, 17153

T : +6221 8248 3255
+6221 8248 3240

E : CSR-SHE@pp-presisi.id

The Company did not receive any complaint reports related to environmental issues in 2021, whether caused by operational activities at the Head Office or at the project sites.



Proyek Tambang Nikel Morowal / Morowali Nickel Mine Project

TANGGUNG JAWAB LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT RESPONSIBILITY

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2021 PT PP Presisi Tbk Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2021 Sustainability Report of PT PP Presisi Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT PP Presisi Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2021 Sustainability Report of PT PP Presisi Tbk has been disclosed completely and responsibly.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 29 Maret 2022
Jakarta, 29 March 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Sumardi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Yul Ari Pramurharjo
Komisaris Utama
President Commissioner



Indra Jaya Rajagukguk
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Benny Pidakso
Direktur
Director



Rully Noviandar
Direktur Utama
President Director



Mhd Wira Zuhriah K
Direktur
Director



Muhammad Darwis Hamzah
Direktur
Director

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	4
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	8
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	8
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	9
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	26
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	24
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	29
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	32
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	12
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	25
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director	14
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	43
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	44
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	46
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	21
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	61
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	27, 28, 53

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	62
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	94
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	85
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	87
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	87
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	88
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	92
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	89
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	89
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste And Effluent Generated by Type	91
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	90
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	92
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received And Resolved	95

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	75
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	66
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	66
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	67
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	69
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	44
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	79
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	83
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSER) Activities	79
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	85
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	85
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	85
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	N/A
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	76
Lain-lain Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	N/A
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	97
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	101
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	N/A
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	98

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Keberlanjutan PT PP Presisi Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui faksimile/pos.

After reading this Sustainability Report of PT PP Presisi Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(....) Kinerja Ekonomi
Economic Performance

(....) Penggunaan Energi
Energy Consumption

(....) Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

(....) Pengurangan Emisi
Emission Reduction

(....) Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

(....) Pengelolaan Limbah
Waste Treatment

(....) Pengembangan dan Pelatihan Karyawan
Employee Development and Training

(....) Pelestarian Lingkungan
Environmental Conservation

(....) Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety

(....) Pengembangan Masyarakat
Community Development

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

Profil Anda / Your Profile

Nama
Name

Institusi/Perusahaan
Institution/Company

Pekerjaan
Occupation

Kontak (telepon, e-mail)
Contact (phone, e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

Pemerintah
Governance

Pelanggan
Customer

Karyawan
Employee

Mitra Usaha
Working Partners

Media
Media

Masyarakat
Community

LSM
NGO

Lain-Lain,
Others,

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Adelia Auliyanti
Kepala Biro Sekretaris Perusahaan
Plaza PP
Wisma Robinson Lt. 3
Jl. TB Simatupang No. 57
Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13760
T: +6221 8414 119
+6221 8248 3255
+6221 8248 3240
E: corsec@pp-presisi.co.id
W: www.pp-presisi.co.id

Adelia Auliyanti
Head of Corporate Secretary Bureau
Plaza PP
Wisma Robinson Lt. 3
Jl. TB Simatupang No. 57
Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13760
T: +6221 8414 119
+6221 8248 3255
+6221 8248 3240
E: corsec@pp-presisi.co.id
W: www.pp-presisi.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page has intentionally left blank.

EMBRACING SUSTAINABILITY THROUGH INTEGRATED MINING SERVICES



Kantor Pusat / Head Office:

Plaza PP
Wisma Robinson Lt. 3
Jl. TB Simatupang No. 57
Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13760
T : +6221 8414 119
E : corsec@pp-presisi.co.id
W : www.pp-presisi.co.id

Workshop:

Jl. Raya Narogong KM 15
Pangkalan 6 Bekasi, Jawa Barat, 17153
T : +6221 8248 3255
E : headoffice@pp-presisi.co.id